

Висока школа за економију и информатику  
Приједор

**АКЦИОНИ ПЛАН**

---

**2018-2021.**

**Приједор, септембар, 2018.**

**Висока школа за економију и информатику**  
**Приједор**  
 Митрополита Петра Зимоњића бб

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2018-2021 ГОДИНА**

У циљу спровођења стратегије квалитета, односно детаљне разраде циљева, мјера и активности, Комисија за обезбјеђење квалитета донијела је Акциони план. Акционим планом су дефинисане активности за извршење циља, индикатори успеха, средства верификације, рокови и субјекти одговорни за његово спровођење.

<b>Циљ 1.</b>					
<b>ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА</b>					
Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Одговорна особа	Рок
1.1.	Периодично спровођење упитника о вредновању квалитета студијског програма од стране студената, као и од стране дипломираних студената и њихових послодаваца.	Ниво постигнутог квалитета студијских програма, у односу на дефинисане стандарде обезбјеђења квалитета студијских програма; Ниво усклађености са потребама корисника; Предузете мјере	Анкетни листови. Извјештај о резултатима анкете.	др Драган Солеша	30.9.2019. 30.9.2020. 30.9.2021.
1.2.	Анализа добијених резултата анкете; Презентовање резултата наставницима, сарадницима и Комисији за обезбјеђење квалитета.		Извјештај о приједлогу мера.		
1.3.	Преиспитивање квалитета студијских програма, Предузимање превентивних и корективних мјера ради унапрјеђења истих у складу са потребама корисника.				
<b>Циљ 2.</b>					
<b>ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА</b>					
Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Одговорна особа	Рок
2.1.	Планирање наставе (предавања, вежби) по наставним недељама; Плана колоквијума, испита, консултација и других облика наставног рада;	Поштовање званичног распореда.	План рада; Распоред предавања, вежби, колоквијума, испита и	др Радивој Продановић  Данијела Тубин	30.9.2019. 30.9.2020. 30.9.2021.

	Праћење реализације.		консултација.		
2.2.	Спровођење редовне анонимне анкете студената сваког семестра о процјенама квалитета наставног процеса;  Обрада добијених података и израда извјештаја;  Предлагање и спровођење мјера за унапрјеђење истог.	Квантитативна и квалитативна оцјена студената о квалитету наставног процеса.  Предузете мјере.	Анкетни листови;  Извјештај о резултатима анкете;  Приједлог превентивних и корективних мјера.	мр Едина Карабеговић  др Драган Солеша	30.9.2019. 30.9.2020. 30.9.2021.
<b>Циљ 3.</b>					
<b>ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЧБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ И БИБЛИОТЕКЧИХ ФОНДОВА</b>					
Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Одговорна особа	Рок
3.1.	Унапрјеђење издавачке дјелатности; Штампања учбеника.	Број и називи публикованих учбеника, практикума и друге литературе.	Евиденција о броју и називима публикација.	др Драган Солеша	30.9.2019. 30.9.2020. 30.9.2021.
3.2.	Бogaђење фонда библиотеке набавком релевантне литературе (учбеници, часописи..) из научних области по приједлогу наставника, сарадника и студената.	Број и врста стручне и друге литературе којом је фонд обogaђен.	Евиденција нових библиотечких јединица.	др Драган Солеша	30.9.2019. 30.9.2020. 30.9.2021.
3.3.	Одржавање континуиране сарадња и успостављање контаката са библиотекама из земље и региона.	Остварених контакати и обим сарадње размјене и позајмица остварених у претходном периоду.	Сачинити споразуме о међусобној сарадњи.	Др Драган Солеша	30.9.2019. 30.9.2020. 30.9.2021.
3.4.	Анкете студената о оцјени квалитета литературе и опремљености библиотеке; Анализа добијених одговора; Предузимање превентивних и корективних мјера.	Квантитативно и квалитативно врједновање литературе и опремљеност библиотеке. Број и тип литературе;	Попуњени упитници; Резултати обраде података-Извјештај;	Мр Едина Карабеговић  Др Драган Солеша	30.9.2019. 30.9.2020. 30.9.2021.

		Мјера за унапрјеђење.	Приједлозима мјера за унапрјеђење.		
<b>Циљ 4.</b>					
<b>ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ</b>					
Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Одговорна особа	Рок
4.1.	Испитивања студената о оцјени опремљености Високе школе наставним средствима (рачунари, пројектори, озвучење...); Мјере за модернизацију.	Анкета;  Приједлог мјера за унапрјеђење.	Попуњени упитници; Обрађени резултати; Извјештај; Приједлогом мјера.	Др. Драган Растовац	30.9.2019. 30.9.2020. 30.9.2021.
4.2.	Праћење нових трендова и производа за унапрјеђења квалитета наставе - аудио-визуелна опрема; Испитивање финансијских и техничких могућности за њихову имплементацију у процесу наставе.	Већи ниво функционалност и просторија и опремљеност истих пратећим садржајима.	Извештај о набавци неопходне опреме.	Др Драган Солеша, Мирјана Димић	30.9.2019. 30.9.2020. 30.9.2021.
4.3.	Квалитет одржавања опреме од стране стручних лица.	Смањење броја кварова и жалби на функционисање опреме.	Евиденција броја извршених сервисних услуга.	Др Владимир Шимовић	30.9.2019. 30.9.2020. 30.9.2021.
<b>Циљ 5.</b>					
<b>ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА И МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ</b>					
Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Одговорна особа	Рок
5.1.	Успостављење, одржавање и унапрјеђење сарадње са високошколским установама у земљи и окружењу.	Број институција и облик сарадње остварен у посматраном периоду.	Уговори о успостави сарадње.	Др Драган Солеша	30.9.2019. 30.9.2020. 30.9.2021.
5.2.	Организација предавања гостујућих професора и стручњака из привредног живота и праксе.	Број, стручних области гостујућих професора; Број одржаних предавања у посматраном периоду.	Годишњи извјештај о раду Високе школе.	Др Марко Царић.	30.9.2019. 30.9.2020. 30.9.2021.

5.3.	Организовање студијских посјета другим високошколским установама и остварена научна сарадња.	Број, циљ и резултати посјете наставника и сарадника.	Извештај о боравку наставника и сарадника.	Др Радован Владисављевић	30.9.2019. 30.9.2020. 30.9.2021.
<b>Циљ 6.</b>					
<b>ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА</b>					
Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Одговорна особа	Рок
6.1.	Спровођење интерне провере квалитета педагошког рада наставника и сарадника, од стране студената; Анализа добијених резултата и предочавање истих наставницима и сарадницима, чији је рад оцјењиван; Мјера за унапрјеђење истог.	Анкетирање студената о квалитету рада наставника и сарадника;  Предложене мјера за унапрјеђење.	Анкетни листови.  Извештај о резултатима анкете.  Извештај о приједлогу мјера.	Др Борис Кузман	30.9.2019. 30.9.2020. 30.9.2021.
6.2.	Планирање стручног и научног усавршавања наставника и сарадника; Праћење успјешности реализације; Подстицање наставника, сарадника и научног подмлатка на објављивање радова у стручно-научним часописима и учешће на конференцијама и семинарима.	Број и категоризација објављених радова у протеклом периоду као и број учешћа на конференцијама и научним скуповима.	Извештај о учешћима на конференцијама, семинарима и научним скуповима. Списак објављених радова.	Др Драган Раствовац	30.9.2019. 30.9.2020. 30.9.2021.
<b>Циљ 7.</b>					
<b>ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДЕНАТА</b>					
Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Одговорна особа	Рок
7.1.	Организација пројеката који промовишу знања и предузетништва.	Постигнути ниво знања и вјештина савладаних на таквим пројектима.	Извештај о организованим активностима.	Др Менсур Ђемаловић	30.9.2019. 30.9.2020. 30.9.2021.
7.2.	Закључивање уговора са привредним организацијама извршење праксе.	Број и успјешност реализованих	Уговор; Извештај о реализованој	Др Драган Солеша	30.9.2019. 30.9.2020.

		посјета и пракси.	посети.		30.9.2021.
7.3.	Интерна провјера успешности студената кроз анкету, врједновање рада студената. Обрада и анализа резултата анкете; Приједлог мјера за унапређење.	Квантитативна и квалитативна оцјена студената о врједновању њиховог рада; Предузете мјере;	Анкетни листови. Извјештај резултата анкете; Приједлог мјера.	Мр Небојша Тонковић	30.9.2019. 30.9.2020. 30.9.2021.
7.4.	Системско праћење и анализирање пролазности и успјешности студената појединих студијских програма, по нивоима студија, годинама, предметима и испитним роковима. Обрада и анализа података; Доношење плана за побољшање истог;	Повећање стопе пролазности и просјечних оцјена студената по испитима и испитним роковима; План мјера за унапређење;	Табеларни приказ оцјена из предмета за поједине испитне рокове.	Данијела Тубин Јелена Маџар	30.9.2019. 30.9.2020. 30.9.2021.
7.5.	Представљање Високе школе и њених студијских програма ученицима завршних разреда средњих школа путем манифестације „Дани отворених врата“ и других промотивних активности и садржаја.	Број и врста обављених промотивних активности. Број уписаних студената - бруцоша који су имали увид и учествовали у промотивним активностима Високе школе.	Промотивни материјал; Интернет презентација.	Данијела Тубин Јелена Маџар	30.9.2019. 30.9.2020. 30.9.2021.
<b>Циљ 8.</b>					
<b>КОНТИНУИРАНО ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА</b>					
Ред. број	Активности	Индикатори успеха	Средства верификације	Одговорна особа	Рок
8.1.	Оцјена испуњености стандарда за интерну оцјену квалитета Високе школе; Анализа слабости и предности; Приједлог мјера за побољшање.	Оцјена тренутне ситуација.	Извјештај о самоврједновању.	Др Драган Солеша, Слободанка Давидовић	30.9.2019. 30.9.2020. 30.9.2021.
8.2.	Спровођење интерне провјере квалитета управљања Високом школом и квалитета ненаставне подршке; Мјера за унапређење;	Оцјена квалитета управљања и ненаставне подршке. Приједлог мјера.	Анкета; Извјештај резултата анкете; Приједлог мјера	Др Драган Солеша, Слободанка Давидовић	30.9.2019. 30.9.2020. 30.9.2021.

8.3.	Спровођење интерне провјере квалитета рада Високе школе. Предлагање мјера за унапрјеђење.	Оцјена квалитета рада Високе школе. Приједлог мјера.	Анкета; Извјештај резултата анкете; Приједлог мјера.	Др Драган Солеша, Слободанка Давидовић	30.9.2019. 30.9.2020. 30.9.2021.
------	---	--	--	--	--