



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ВИСОКА ШКОЛА
ЗА ЕКОНОМИЈУ И ИНФОРМАТИКУ
ПРИЈЕДОР
Ул. Митрополита Петра Зимоњића бб
Тел. 052 241 960, Фак. 052 241 961

ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

Приједор, јули, 2020. године

На основу члана 64. став 2. тачка в) Закона о високом образовању („Сл. гласник Републике Српске“, бр. 73/10, 104/11, 84712, 108/13 и 44/15) и Статута Високе школе за економију и информатику у Приједору, Сенат Високе школе на 47-ој сједници, одржаној 03.10.2015. године, д о н о с и

ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

I ОПШЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилима ближе се уређују: организација и трајање студија, услови уписа студентата, структура студисјиког програма, организација наставе, упис и обнова годне, евалуација наставног процеса, вредновање рада студената, евалуација рада и знања студената, јавност одржавања испита, испитни рокови, завршни испит, завршни рад, као и друга релевантна питања од значаја за извођење наставе на Високој школи.

Члан 2.

Студије на Високој школи изводе се у складу са Правилима студирања, заснованим на европском систему преноса бодова ЕЦТС.

II ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 3.

Висока школа организује и изводи студијске програме из образовних и стручних области за које је лиценцирана.

Студијски програми су подијељени на академске године и семестре.

У складу са принципима ЕЦТС-а, обим студијског програм износи 60 ЕЦТС бодова за једну студијску годину, односно 30 ЕЦТС бодова за један семестар.

Број бодова за поједине предмете одређује се према броју часова наставе (теоријске или практичне, вјежбе, семинари и слично) и времена за учење код припреме за провјеру знања и оцјењивање (тестови, колоквијуми, провјере знања, завршни испити).

Члан 4.

Студије првог циклуса, на академским студијским програмима за стицање дипломе, трају најмање три а највише четири академске године.

Студије у трајању од три академске године вреднују се са 180 ЕЦТС бодова, а у трајању од четири године вреднују се са 240 ЕЦТС бодова.

Члан 5.

Настава на Високој школи се организује и изводи у току академске године, која почиње 01. октобра и траје 12 календарских мјесеци.

Година се организује у два семестра, гдје се у сваком семестру планира по 15 седмица наставе (зимски и љетни семестар), што подразумева 30 седмица годишње током којих студент прати наставу у виду:

1. предавања (П),
2. вјежби (В),
3. колоквијума (К),
4. семинарски рад (С),
5. теоријска настава (ТН),

Преостале седмице су предвиђене за одржавање других облика наставе у виду консултација, завршавања појединих студијских обавеза, завршних испита и паузе између семестара.

Члан 5.

У оквиру наставно процеса предвиђен је седмични фонд од укупно 40 сати, од чега непосредни наставни рад са студентом износи 20-25 сати седмично у оквиру једног семестра.

Изузетно, обим сати непосредног рада са студентима у току седмице може бити и већи, уколико је студијски програм лиценциран са већим обимом седмичног оптерећења.

Један наставни час траје 45 минута.

Вријеме и начин остваривања појединих облика студија утврђује се академским календаром и годишњим распоредом рада, који дефинише студијски програм, а у складу са количином рада, потребном за успјешно завршавање сваког појединачног предмета израженом кроз ЕЦТС бодове.

Тачан календар организације и реализације студијских програма за академску годину тврђује и објављује Сенат Високе школе, најкасније два мјесеца прије почетка академске године.

Члан 7.

Студент који је положио све испите, предвиђене за уписани студијски програм и испунио све остале обавезе прописане Статутом и овим Правилима, стиче диплому студија првог циклуса студијског програма.

Уз диплому се издаје и додаток дипломи, који садржи информације о стеченим знањима, вјештинама и компетенцијама носоца дипломе и друге податке у складу са Законом, Статутом и другим подзаконским актима.

Члан 8.

Студијским програмима I циклуса студија имају приступ сва лица, која су завршила четвотодошњу средњу школу у БиХ, као и лица која су средњу школу завршила у иностранству.

Докази о завршеној средњој школи, свједочанста и дипломе стечене у иностранству, подлијежу обавези нострификације, коју врши Министарство просвјете и културе Републике Српске.

Поступку нострификације не подлијежу свједочанства и дипломе стечене у Републици Србији, а сходно Споразуму о узајамном признавању докумената у образовању и регулисању статусних питања ученика и студената („Службени гласник Републике Српске“, број 79/05).

Члан 9.

Класификација и избор кандидата за упис врши се на основу пријемног испита и постигнутог успјеха у претходном образовању, према условима конкурса.

Кандидат се уписује на одређени студијски програм на конкурентској основи, а може се узети у обзир:

1. Успјех у претходном образовању,
2. Врста претходног образовања,
3. Резултати постигнути на пријемном испиту,
4. Резултати постигнути на пријемном испиту,
5. Други резултати значајни за упис кандидата.

Редосљед кандидата за упис на I циклус студија утврђује се на основу критеријума из претходног става, а сходно укупном борују бодова, остварених кроз резултате у претходном образовању, резултате постигнуте на пријемном испиту и друге резултате значајне за упис кандидата.

Провођење пријемног испита као и рангирање кандидата за упис на студијски програм I циклуса студија проводи комисија, коју рјешењем именује директор.

Члан 10.

Упис се обавља на основу јавног конкурса који Висока школа објављује у роковима утврђеним законом, а на основу Одлуке Владе Републике Српске о броју студената за упис на прву годину студија I циклуса, у одговарајућој академској години на јавним високошколским установама.

Страни држављани уписују се на студиј под једнаким условима као и држављани Републике Српске (БиХ).

Право на упис стиче кандидат који је рангиран у оквиру броја студената утврђеног Одлуком Владе Републике Српске о броју студената за упис на прву годину студија у одговарајућој академској години на високошколској установи.

Ранг – листа кандидата објављује се на огласној табли Високе школе и сајту Високе школе.

Кандидати за упис на студијске програме могу поднијети приговор на поступак рангирања. Приговор се подноси директору Високе школе у писаној форми. Кандидат, који је остварио право на упис а у предвиђеном року није извршио упис, буги право уписа, а умјесто њега право на упис стиче следећи квалификовани кандидат на ранг-листи. Изузетно, у случају да кандидат, који оствари право на упис не изврши упис из оправданих разлога у предвиђеном року, може поднијети захтјев директору за накнадни упис.

Члан 11.

Кандидати који су у оквиру Високе школе или на другим високошколским установама сродних студија студирали по наставном плану и програму прије увођења ЕЦТС бодова, или су завршили академске студије у складу са ЕЦТС системом на другим високошколским

установама из сродних области, могу захтијевати да им се изврши вредновање наведених студија и остварених резултата студирања у еквивалентан број ЕЦТС бодова према наставном плану и програму неке од високошколских установа ради уписа или наставка студија на I циклусу.

Члн 12.

Студијски програм је скуп обавезних, изборних и факултативних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбјеђују неопходна знања и вјештине за стицање дипломе одговарајуће нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђује се:

- 1) Назив и циљеви студјског програма,
- 2) Модел студјског програма,
- 3) Област образовања којој припада студијски програм,
- 4) Поље образовања којој припада студијски програм,
- 5) Врста студија,
- 6) Исход процеса учења,
- 7) Академско звање које се стиче у складу са законом,
- 8) Услови за упис на студијски програм,
- 9) Листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем, начин извођења студија и полагања испита за све облике стицања високог образовања,
- 10) Трајање студија и потребно вријеме за извођење појединих облика студија,
- 11) Предвиђени број часова за поједине предмете и њихов распоред по годинама, бодовна вриједност сваког предмета исказана у складу са ЕЦТС бодовима,
- 12) Бодовна вриједност завршног рада у складу са ЕЦТС бодовима,
- 13) Услови уписа студента у следећи семестар, односно следећу годину студија, те предуслови за упис појединих предмета и групе предмета,
- 14) Начин избора предмета из других студијских програма,
- 15) Услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија и
- 16) Остала питања од значаја за извођење студјског програма.

Наставним планом се утврђују: трајање студија, наставни предмети и њихов распоред по семестрима и годинама, тип предмета, број ЕЦТС бодова, те број часова за разне облике наставе.

Студијски програми су конципирани за одговарајуће излазне профиле, са посебно назначеним обавезним условима за прелазак између појединих студијских програма.

Члан 13.

Подаци о предмету садрже:

- 1) Назив предмета и одговарајућу шифру за лакшу идентификацију предмета, припадајућу научну област образовања,

- 2) Друге облике наставне намијењене стицању и усавршавању професионалних знања и вјештина,
- 3) Исоходе учења (стечена знања и вјештине),
- 4) Кратак опис програма предмета, који омогућује разумијевање његове садржине од стране студената и других потенцијалних партнера,
- 5) Процјену нивоа предмета, што подразумева јасну назнаку потребних предзнања са навођењем обавезних предмета, које је потребно положити;
- 6) Циљеве изучавања предмета,
- 7) Процјену постављених циљева и листу стручне литературе,
- 8) Назнаку о обавезним и изборним предметима,
- 9) Имена наставника и сарадника,
- 10) Дужину трајања наставе – годину студија, семестар, број часова седмично, мјесто предмета у укупном прегледу,
- 11) Наставне методе и савладавање градива – предавања, консултације, вјежбе, семинари....,
- 12) Начин полагања и трајања испита – облици провјере знања током наставе, њихова учесталост,
- 13) Посебну назнаку предмета на којим се настава изводи на неком од страних језика,
- 14) ЕЦТС водове предвиђене за одређени предмет, у складу са општим принципима ЕЦТС-а, уз назнаку броја бодова за битне активности, предвиђене програмом предмета.

Студентима се обезбјеђују информације о карактеру предмета за који се одредјељују, чиме се дефинишу објективне могућности похађања истих, у погледу броја студената који ће их похађати.

Висока школа задржава право да на почетку сваког семестра донесе одлуку о структури изборних предмета, за које се може организовасти настава, на основу интересовања кандидата и расположивих ресурса.

Члан 14.

Студенти су обавезни да похађају предавања, вјежбе, семинаре и остале видове наставе у складу са њиховим статусом.

Присуство свим видовима наставе је обавезно, а евиденцију води одговорни наставник или сарадник, коју потврђује својим потписом. На основу ове евиденције, студент по одслушаном семестру добија потпис од предметног наставника.

У току семестра редовни студент може неоправдано одсуствовати највише 20% од укупног фонда сати за сваки облик наставе по једном предмету.

Редпван студент, који неоправдано изстане са наставе више од 20% од укупног фонда сати у току семестра, неће добити потпис одговорног наставника и сарадника, а тиме буги и могућност да приступи завршној провјери знања. На тај начин, студент губи право на овјеру семестра који је уписао.

Члан 15.

Настава се изводи према утврђеном распореду часова. За сваки студијски програм распоред се мора објавити 10 дана прије почетка наставе.

Члан 16.

Предметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студенте са планом рада на предмету, а у складу се чланом 13. овог Правилника. Студенти имају право на извод из плана рада у писаној форми.

При утврђивању планова, мора се водити рачуна да се ускладе термини полагања колоквијума/писмене провјере знања, тако да два колоквијума/писмене провјере знања не могу бити организовани у једном дану.

Провјера знања колоквијум/писмена се организују у терминима утврђеним за извођење наставе из предмета из којих је предвиђено полагање колоквијума/провјере знања.

Члан 17.

Задаци предвиђени за индивидуални рад студената (семинарски радови, графички радови презентације и др.) треба да буду равномјерно распоређени у току семестра. Укупни обим ових задатака треба бити усаглашен са оптерећењем предвиђеним на предмету, сагласно броју ЕЦТС бодова додијељених том предмету.

Наставник је дужан да у току наставе, како и током израде самосталних задатака и препреме за провјеру знања помогне студентима организовањем консултација. Термини и вријеме за консултације треба да буду усклађени са наставом тако, да су доступни студентима, а објављују се на веб-страници или огласној табли Високе школе.

Промјена распореда часова и плана рада у току наставе, по правилу, није допуштена, осим ако су у настави ангажовани гостујући професори. Ако се укаже потреба за промјеном, промјена ће се извршити у договору са предметним наставником а о томе ће студенти бити благовремено обавијештени.

Члан 18.

Поједини облици наставе могу се организовати у форми „учења на даљину“ с тим, да се испит одржава у сједишту високе школе. Организација и начин вођења наставе за ванредне студенте регулише се посебним актом Високе школе.

Члан 19.

Студент стиче услов за упис наредне академске године у складу са Законом.

Изузетно, с циљем бржег завршавања студија, успјешном студенту може се омогућити упис и више од 60 ЕЦТС бодова у једној академској години, али не више од 90 ЕЦТС бодова, под сљедећим условима:

1. Да је остварио просјечну оцјену током цјелокупних студија од најмање 9,00 и

2. Да је положио све испите из претходних и текуће академске године, предвиђене наставним планом, најкасније у октобарском испитном року.

У случају да студент не испуни услове за упис наредне године студија, обнавља годину и има право да прати наставу и полаже испите из наредне године студија у складу са Законом, под условима који су дефинисани Правилима о студирању.

Након истека прве године апсолвентског стажа студент апсолвент обнавља апсолвентски стаж уз обавезу трошкова регулација статуса и трошкова полагања испита.

Члан 20.

Студентска служба води евиденцију о предметима, лиценцираног студијског програма, које студент бира као изборне предмете.

При поновном упису академске године студент може изабрати друге изборне предмете.

На лични захтјев, студенту се може одобрити факултативно слушање неких предмета, уколико оцијени да за то постоје организационе могућности и да је захтјев оправдан.

У случају измјене садржаја студијског програма, студент који понавља похађање наставе, обавезан је да прихвати настале измјене.

Члан 21.

Студентска служба Високе школе, одговорни наставник и сарадник, воде комплетну евиденцију реализованих наставних активности.

Индекс студента се обавезно овјерава на крају семестра и академске године, уписом броја остварених ЕЦТС бодова по семестру и студијској години.

Члан 22.

Праћење квалитета наставног процеса спроводи се анкетаирањем студената, а у складу са одредбама Правилника о анкетаирању студената о квалитету наставног процеса.

III СТАТУС СТУДЕНТА НА I ЦИКЛУСУ СТУДИЈА

Члан 23.

Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм и закључивањем уговора о студирању.

Прилоком уписа, студент може да стекне један од следећин статуса, и то:

1. Редовни студент
2. Ванредни студент

Члан 24.

Статус студента проестаје под условима утврђеним Законом и Статутом Високе школе и то:

- 1) завршетком студијског програма и стицањем звања за које се студент школује,
- 2) исписом из високошколске установе прије завршетка студија,
- 3) када студент не упише наредну годину студија, а не мирују му права и обавезе студента,
- 4) не обнови упис у исту годину у прописаном року, а не мирују му права и обавезе студента,
- 5) када високошколска установа изрекне студенту дисциплинску мјеру искључења са високошколске уставнове.

Статус редовног студента престаје кад студент не заврши студије до истека рока који се убређује у двостуком броју академских година, потребних за реализацију студијског програма. У двоструком броју академских година убраја се и апсолвентски стаж.

Члан 25.

Уколико студент не рагулише свој статус, на начин да упише наредну годину студија, или обнови исту студијску годину, губи статус студента и има право да се поново упише на исту студијску годину, под следећим условима:

- 1) Упис академске године може бити само на почетку академске године,
- 2) Студије може наставити у статусу ванредног студента
- 3) Дужан је измирити трошкове уписа у текућу студијску годину, а који су одређени трошкови Високе школе.

Члан 26.

Студенту, који има званично верификован статус врхунског спортисте, умјетника или статус студента са посебним потребама, може се одобрити савладавање студијског програм под посебним условима.

Студент са посебним потребама има право на ментора и право да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима.

Члан 27.

Студент, у току студија, има право само једном да промијени свој статус ванредног у редовни и обрнуто.

Члан 28.

Права и обавезе студента могу мировати.

Студенту се одобрава мировање права и обавеза у следећим случајевима:

- 1) теже болести,

- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шеста мјесеци,
- 3) њега дјетета до годину дана живота,
- 4) одржавање трудноће,
- 5) другим случајевима предвиђеним законом.

Мировање права и обавеза студенту се одобрава на његов лични писмени захтјев. Уз захтјев за мировање права и обавеза студент је обавезан да приложи документацију којом се доказује постојање случаја из претходног става.

Захтјев за мировањ права и обавеза подноси се прије насупања мировањ, а након уписане академске године, на којој ће користити то право. Изузетно, захтјев за мировање по основу болничког лијечења или трудноће може се поднијети у року од 30 дана по настанку разлога који га узрокују.

По престанку разлога, због којих је затражено мировањ, студент наставља студије према важећем студијском програму.

Члан 29.

Студенту се може омогућити прелазак са једног студијског програма на други, под условима које утврђје Сената Високе школе, на писмени захтјев студента.

Право на промјену студијског програма може се остварити прије почетка наставе. Уз захтјев за промјену студијског програма, прилажу се документа о постигнутом успјеху на студијском програму, са кога се пресписује.

Одлуку по захтјеву студента, за промјену студијског програм унаутар Високе школе доноси директор.

Вријеме студирања на студијском програму са кога се пресписује, урачунава се у укупно трајање студија.

Члан 30.

Статус студента, апсолвента, има онај студент, који је одслушао све предмете предвиђене наставним планом за последњу годину студија и којим је преостало извршење обавеза само из последње године студија.

Апсолвентски стаж на студијама I циклуса траје двије године по истеку последње године студија.

Након истека апсолвентског стажа студент има право да полаже испите уз обавезу накнаде трошкова, а у складу са трошковима студијског програма.

IV ВРЕДНОВАЊЕ РАДА СТУДЕНТА

Члан 31.

Рад и знање студента прати се и оцјењује континуирано у току семестара и на испиту.

- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шеста мјесеци,
- 3) њега дјетета до годину дана живота,
- 4) одржавање трудноће,
- 5) другим случајевима предвиђеним законом.

Мировање права и обавеза студенту се одобрава на његов лични писмени захтјев. Уз захтјев за мировање права и обавеза студент је обавезан да приложи документацију којом се доказује постојање случаја из претходног става.

Захтјев за мировањ права и обавеза подноси се прије насупања мировањ, а након уписане академске године, на којој ће користити то право. Изузетно, захтјев за мировање по основу болничког лијечења или трудноће може се поднијети у року од 30 дана по настанку разлога који га узрокују.

По престанку разлога, због којих је затражено мировањ, студент наставља студије према важећем студијском програму.

Члан 29.

Студенту се може омогућити прелазак са једног студијског програма на други, под условима које утврђује Сената Високе школе, на писмени захтјев студента.

Право на промјену студијског програма може се остварити прије почетка наставе. Уз захтјев за промјену студијског програма, прилажу се документа о постигнутом успјеху на студијском програму, са кога се пресписује.

Одлуку по захтјеву студента, за промјену студијског програм унаутар Високе школе доноси директор.

Вријеме студирања на студијском програму са кога се пресписује, урачунава се у укупно трајање студија.

Члан 30.

Статус студента, апсолвента, има онај студент, који је одслушао све предмете предвиђене наставним планом за последњу годину студија и којим је преостало извршење обавеза само из последње године студија.

Апсолвентски стаж на студијама I циклуса траје двије године по истеку последње године студија.

Након истека апсолвентског стажа студент има право да полаже испите уз обавезу накнаде трошкова, а у складу са трошковима студијског програма.

IV ВРЕДНОВАЊЕ РАДА СТУДЕНТА

Члан 31.

Рад и знање студента прати се и оцјењује континуирано у току семестара и на испиту.

Предметни наставник обавезан је да на провом часу наставе упозна студента са облицима праћења рада, терминима провјере знања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцјене.

Оцјењивање се врши додјелјивањем бодова за сваки облик активности, као и путем провјере знања у току семестра (обавезне наставне активности) и на испиту, а у складу са бројем ЕЦТС бодова, који укључују све елементе за оцјењивање.

Студентима се коначна оцјена из предмета изводи на основу бодова за извршене предиспитне обавезе и знања показаног на испиту.

У току семестра студент може из сваког предмета да оствари бодове на предиспитним активностима:

- | | |
|-----------------------|-----------|
| 1. предавања и вјежбе | 10 бодова |
| 2. Пракса | 10 бодова |
| 3. Колоквијум | 20 бодова |
| 4. семинарски рад | 10 бодова |

Евиденцију о оцјењивању студената води студентска служба, предметни наставник и сарадник.

Члан 32.

Наставник је дужан да јавно саопшти студентима резултате о броју освојених бодова након сваке провјере, као и укупан број бодова, које је студент постигао од почетка наставе.

Студент има право да приступи испиту, независно од осталих активности и провјера.

Члан 33.

Након завршетка наставе и испита, наставник одређује укупан број освојених бодова и формира коначну оцјену за сваког студента, урачунавајући бодове освојене за активности у току наставе, на предиспитним провјерама и на испиту.

Укупан број освојених бодова и завршну оцјену наставник уноси у испитуну пријаву и заједнички списак (записник) о одложеном испиту, који заједно са испитним пријавама доставља студентској служби а у индекс се уноси пролазна оцјена.

Члан 34.

Оцјењивање и вредновање врши се у складу са Законом и Статутом Високе школе, оцјенама од 5 до 10.

Оцјена 10 - одличан-изузетан; остварује се од 91-100 бодова;

Оцјена 9 – одличан; остварује се од 81 до 90 бодова;

Оцјена 8 – врло добар; остварује се од 71 до 80 бодова;

Оцјена 7 – добар; остварује се од 61 до 70 бодова;

Оцјена 6 – довољан; остварује се од 51 до 60 бодова;

Оцјена 5 – није положио испит; остварује се од 0 до 50 бодова.

Непролазна оцјена евидентира се у записнику али не уноси се у индекс.

Одлуку о оцјени комисија дноси већином гласова и ова одлука је коначна.
Записник о току испита и оцјени, комисија доставља студентској служби Високе школе.

Члан 39.

Послије три неуспјела покушаја полагања истог испита, студент има право да на лични захтјев полаже испит пред испитном комисијом коју именује директор Високе школе.

Послије неуспјешног полатања испита пред комисијом, студент обнавља предмет из којег испит није положио.

Члан 40.

У случају спријечености предметног наставника да одржи испит, организација и одржавање испита повјерава се другом наставнику, из исте или сродне уже научне области, или комисији, коју именује директор Високе школе.

Комисија из става 1. овог члана има најмање три члана.

Одлуку о оцјени комисија доноси већином гласова.

Одлука комисије је коначна.

На саопштење оцјена комисије са усменог, односно писменог дијела испита односе се одредбе члана 38. ових Правила.

Записник о току испита и оцјени, комисија доставља студентској служби Високе школе.

Члан 41.

Полагање испита организује се у испитним роковима: јануарско-фебруарском, априлском, јунско-јулском, септембарском и октобарском испитном року.

Испитни рок садржи два испитна термина, с правом студента да користи оба испитна термина, осим априлског и октобарског испитног рока.

При одређивању испитних рокова потребно је обезбиједити да разлика између два термина истог предмета буде најмање 10 дана.

Октобарски испитни рок одржава се у првој седмици октобра.

Апсолвентски рокови могу се одржавати сваког календарског мејесеца, са по једним термином, изузев јула и августа.

Распоред и термини апсолвентских рокова дефинишу се одлуком директора.

Члан 42.

Студент може предати или повући пријаву за полагање испита најкасније 72 часа прије одржавања испита.

У случају да студент не повуче испитну пријаву у року из става 1. овог члана, рачунаће се да није изашао на испит.

Члан 43.

На студијским програмима I циклуса предвиђен је завршни рад студента.

Завршни рад представља самосталну стручну обраду одређеног проблема, а вреднује се 12 ЕЦТС бодова.

Завршним радом студент доказује, да је на основу знања стеченог током студија овладао заданом темом, да је тему обрадио по предвиђеној методологији, да зна користити стручну литературу и терминологију, као и да је исправно наводи.

Форма и обим завршног рада дефинишу се интерним актом, Правилником о изради и одбрани завршног рада.

Тема завршног рада бира се из предмета, односно уже научне области, коју садржи студијски програм.

Поступак избора теме, израде и одбране завршног рада, регулише се Правилником о изради о одбрани завршног рада.

Члан 44.

Завршни рад пријављује се студентској служби на прописаном обрасцу.

Студент стиче право да пријави завршни рад када испуни све прописане услове из претпоследњег семестра.

Пријава завршног рада обухвата следеће податке. Назив теме, предмет, датум пријаве и сагласност ментора.

Члан 45.

У студијској години наставник може преузети, у својству ментора, највише 10 завршних радова.

Члан 46.

Студент може само једном промијенити тему завршног рада.

Члан 47.

Завршни рад студент израђује самостално.

Ментор је обавезан да прати рад студента, помаже му савјетима и упућивањем у литературу.

V ДОКУМЕНТА О СТУДИЈАМА

Члан 48.

Јавне исправе су:

- 1) студентска књижица – индекс;
- 2) диплома о стеченом високом образовању;
- 3) додатак дипломи;

- 4) увјерење о положеним испитима;
- 5) увјерење о стеченој академској титули, односно звању у одређеној области.

Члан 49.

Студенту, који је завршио студије, издаје се диплома о завршеном првом циклусу студија.

Уз диплому, из претходног става, студенту се обавезно издаје додаток дипломи.

Додатак дипломи се израђује ћиричним писмом на српском језику. На захтјев студента, додаток дипломи се израђује латиничним писмом, на једном од језика других конститутивних народа БиХ. Додатак дипломи се обавезно израђује и на енглеском језику.

Диплому о завршеном првом циклусу студија и додаток дипломи потписује директор Високе школе.

Диплома се овјерава сувим жигом Високе школе.

Додатак дипломи овјерава се печатом Високе школе.

Члан 50.

На захтјев студента издају се и друге исправе о студију, којима се потврђују статусна и друга права студента у току студирања.

Све молбе и захтјеве студенти достављају у писаном облику надлежној служби Високе школе.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Овај Правилник примјењује се за студенте који су уписани на студијске програме Високе школе за економију и информатику у Приједору.

Члан 52.

Студенти, уписани на Високу школу према одредбама Закона о високом образовању и по важећем плану и програму за одабрани студијски програм, могу завршити студије по започетом наставном плану и програму.

Студент који не доврши студије у прописаном року предвиђеном Законом, студије могу наставити у складу са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 73/10, 104/11, 84/12 и 108/13, 44/15) и Статутом Високе школе.

Члан 53.

Ова Правила ступају на снагу даном доношења, а примјењиваће се од почетка академске 2015/2016. године на Високој школи за економију и информатику у Приједору.

Датум: 23.07.2020. године



ПРЕДСЈЕДАЈУЋИ СЕНАТА
ДИРЕКТОР

Проф. др Драган Солеша