

**Високоша школа за економију и информатику  
Приједор**

**ИЗВЈЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЈЕНИ КВАЛИТЕТА  
УСЛОВА РАДА, НАСТАВЕ И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА  
2018/2019. годину**

П Р И Ј Е Д О Р, септембар 2019. године

**Високоша школа за економију и информатику**  
**П р и ј е д о р**

**С Е Н А Т У**

**ИЗВЈЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЈЕНИ КВАЛИТЕТА**  
**УСЛОВА РАДА, НАСТАВЕ И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**  
**2018/2019.**

Користећи образац за израду извјештаја о интерној евалуацији, преузетом са сајта Агенције за акредитацију високошколских установа, с циљем обухватања свих сегменти потребних за екстерну евалуацију Високе школе, Комисија за интерну евалуацију подноси сумарни Извјештај Сенату Високе школе о добијеним подацима за наведену академску годину. Узовај извјештај Сенату се стављају на увид сва пратећа документа о псроведеном поступку оцјене квалитета; акциони план, анализе резултати анкета, итд.

Сенату се сугерише, да након детаљне анлаизе Извјештаја донијесе одлуку о усвајању извјештаја и приједлог мјера за побољшање у сегментима гдје показатељи не буду на задовољавајућем нивоу.

**Дио А: Преглед****Подаци о високошколској установи**

<b>Назив, адреса и e-mail адреса институције</b>	<b>ВИСОКА ШКОЛА ЗА ЕКОНОМИЈУ И ИНФОРМАТИКУ ПРИЈЕДОР</b>
<b>Адреса, контакт телефон и факс</b>	Ул. Митрополита Петра Зимоњића бб, Приједор тел. 052 241 960 моб: 065 547 999
<b>Интернет адреса, Web адреса</b>	<a href="mailto:vseiprijedor@gmail.com">vseiprijedor@gmail.com</a> <a href="http://www.vseip.org">www.vseip.org</a>
<b>Назив, број и датум акта о оснивању</b>	<p>Рјешењем Окружног привредног суда у Бања Луци број: 071-0-Рег10-000746 од 21.06.2010. године „Висока школа за информатику и менаџмент Јањош“ промијенила је назив у „<b>Висока школа за економију и информатику</b>“ у Приједору.</p> <p>Министарство просвјете и културе Републике Српске издало је „Високој школи за информатику и менаџмент Јањош“ лиценцу, Дозволу за рад бр: 07.2-9620-07 од 28.12.2007. године.</p> <p>Рјешењем Основног суда у Бањој Луци број: 071-0-Рег-07-001133 од 08.06.2007. виша школа је прерасла у високу школу под називом „Висока школа за информатику и менаџмент Јањош“.</p> <p>Виша школа „Колеџ за информатику и менаџмент ЦИМ Јањош“ са сједиштем у Приједору основана је Рјешењем Основног суда у Бањој Луци број: У/1-2005/04 од 22.09.2004. године.</p>
<b>Пореско-идентификациони број (ПИБ)</b>	4401933240001
<b>Број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање</b>	Рјешењем о регистрацији Окружног привредног суда у Бањој Луци број: 057-0-Рег-16-000106 од 09.02.2016. године, овлаштено лице за заступање је директор, проф. др Драган Солеша.
<b>Број и датум дозволе за рад високошколске установе</b>	Број: 07.2-9620-07 од 28.12.2007. године.
<b>Одговорна особа за провођење самоевалуације</b>	проф. др Драган Солеша
<b>Контакт особа (за посјету)</b>	проф. др Драган Солеша

## УВОД

### **1. Поступак самовредновања и оцјене квалитета**

Висока школа за економију и информатику у Приједору је спровела поступак самовредновања и оцјене квалитета (самоевалуацију) за 2018-2019. годину у свим областима осигурања квалитета предвиђеним Законом о високом образовању Републике Српске, Правилником о самовредновању и оцјењивању квалитета, Правилником о осигурању квалитета, Правилима студирања и Стратегијом осигурања квалитета.

Извјештај о самовредновању и оцјени квалитета садржи пратећа документа, Акциони план и анализе свих сегмената квалитета Високе школе за економију и информатику са оцјеном испуњености зацртаних стандарда квалитета. Извјештај даје смјернице за отклањање уочених слабости и унапређење квалитета.

Извјештај за 2018-2019. годину, има за циљ унапређење организације наставног процеса, научних и стручних потенцијала Високе школе.

#### **1.1. Субјекти поступка самовредновања**

У поступку самовредновања учествовало је наставно и ненаставно особље Високе школе. Сенат Високе школе именовано је Комисију за осигурање квалитета, која је организовала и спровела прикупљање, обраду и анализу података и припремила Извјештај о самовредновању и оцјени квалитета студијских програма, наставе и услова рада за школску 2018/2019 годину. Сенат је на почетку академске године анализирао извјештај за протеклу годину. Постојећу Комисију за оцјену квалитета Сенат је допуњује и мијења према потреби а Комисија је сачинила Извјештај о интерној евалуацији Високе школе је у сврху праћења квалитета с циљем припремања података и текуће документације за потребе реакредитације Високе школе и њених студијских програма, када се истекне период на који се претходна акредитација односи.

### **2. Методологија**

Поступак самовредновања и оцјене квалитета студијских програма, наставе и услова рада спровела је Комисија за осигурање квалитета. Примењена је методологија истраживања и коришћени су сви извори информација и методе: анализа педагошке документације и документације административних служби, анкетирање, квантитативна и квалитативна обрада и анализа података. Основна техника прикупљања података је анкетирање: студената, наставног и ненаставног особља Високе школе, свршених студената, послодаваца и др.

Форма и садржај анкетних листова – упитника, скале процјене и распона бодова за оцјену квалитета припремљени су за самовредновање за 2018-2019. годину, које је усвојила Комисија за осигурање квалитета (анкете) и исти се користе у оцјени квалитета

за будућа интерна и екстерна вредновања. Основни циљ анкетирања је утврђивање начина и квалитета рада свих актера процеса рада на Високој школи, како виде квалитет студија, наставе, услове студирања и рада. Ови поступци треба да обезбједе увид у постојеће стање установе, недостатке и донесу план активности за унапређење рада Високе школе у свим областима осигурања квалитета.

С обзиром на то да су сви предмети једносеместрални, анкетирање студената и њихова оцјена наставних планова, наставног процеса, рада наставника и асистената, материјално-техничких услова, испити и начин оцјењивања, обављају се на крају зимског и љетног семестра: за наставу и предмете из зимског семестра у јануару а за наставу и предмете из љетног семестра у јуну мјесецу, према Правилнику о самовредновању и оцјењивању квалитета и Правилнику о анкетирању.

За податке о успјеху студената на испитима, коришћене су базе података Студентске службе, а припремили су их запослени у Студентској служби.

### **3. Писање извјештаја**

При изради Извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета студијских програма, наставе и услова рада коришћен је поступак зацртан Правилником о самовредновању и оцјењивању квалитета. Сваки сегмент извјештаја је обухватио сагледавање стања, констатовање стања, евидентирање недостатака и планирање начина и динамике откалњања недостатака. У Извјештају је процијењена испуњеност сваког стандарда за самовредновање и оцјењивање квалитета високошколске установе, који су дати у Правилнику о самовредновању и оцјењивању квалитета и Правилнику о осигурању квалитета.

#### **1.1. ПОДАЦИ О ВИСОКОЈ ШКОЛИ ЗА ЕКОНОМИЈУ И ИНФОРМАТИКУ**

Висока школа за економију и информатику је приватна високошколска установа са својством правног лица, са правима и обавезама одређеним Законом и Статутом.

Висока школа се бави високим образовањем као дјелатношћу од општег друштвеног интереса, наставним, научноистраживачким, стручним радом, издаваштвом, и својим дјеловањем непосредно утиче на развој друштвене заједнице, у оквиру које се развија као значајна високошколска институција.

Висока школа за економију и информатику у Приједору основана је 2004. године, најприје као Виша школа која прераста у Високу школу.

Висока школа за економију и информатику је усвојила садржаје савремених достигнућа европских високих школа и академских студија у оквиру студијских програма из области економије, менаџмента и информатике. Циљ је што квалитетније образовање кадрова у подручју Економије, студијски програми Финансије и банкарство, Јавна управа и Предузетништво и подручју Информатике, студијски програм Рачунарства и информатике, и Пословна информатике и укључивање у европски простор високог образовања.

Мисија Високе школе за економију и информатику је, да допринесе квалитетном развоју друштва и афирмише универзалне вриједности; слободу, демократију, људска права и промовише модерно образовање. Идеја је, да својом образовном филозофијом, Висока школа смањи одлив квалитетних кадрова из земље у иностранство. Висока школа за економију и информатику је усмјерена и на промоцију привредног напретка, како појединца, тако и друштва у цјелини. Она пружа студентима интелектуалну и професионалну обуку, доприноси јачању иновативног амбијента и развоју пословне климе.

Висока школа примјењује принципе цјеложивотног учења, инсистирајући на демократском праву на учење и образовање, промоцију европске транспарентности студија, мобилности студената и професора, промоције «европске димензије» у високом образовању, успостављању европског система осигурања квалитета високог образовања и система управљања, контроли и примјени свих облика рада у систему оцјењивања и евалуације постигнућа студената.

Висока школа гради квалитет и афирмацију својих академских студија и наставног особља које га изводи, као и академске заједнице коју поред тог особља формирају бивши и садашњи студенти, на примјени законских и других правних прописа, примјени Стандарда и смјерница за осигурање квалитета у европском простору високог образовања.

Ради остваривања наведених циљева Висока школа за економију и информатику редовно планира своје активности и вреднује резултате својих студијских програма и организације рада, са задатком да стално развија, унапређује и преиспитује њихов садржај, сагласно научним сазнањима, у чему релевантну улогу имају наставно особље и студенти.

Висока школа периодично прати остварење планираних активности, постављених задатака и циљева, уз објективно сагледавање резултата, њихову анализу и корективне мјере евентуалних недостатака. Посебна пажња придаје се реализацији квалитета преношење нових теоретских и практичних знања студентима и развијања компетенција које стичу из области **јавне управе**, финансија и банкарства, предузетништва, рачунарства и информатике и пословне информатике, зависно од тога који су студисјки програм уписали.

Висока школа за економију и информатику је високошколска установа на којој студенти стичу високо образовање у складу са Болоњском декларацијом.

Примјена Болоњске декларације прихваћена је као обавезан стандард по Закону и Споразуму о стабилизацији и придруживању, који је Босна и Херцеговина закључила са Европском унијом, као и вриједности и донети наставног, научног и интелектуалног рада настали одавно на европским универзитетима, академске слободе и академска самоуправа и други принципи на којима се заснива систем високог образовања, основни циљеви високог образовања као што су стицање, развијање, пружање могућности појединцима да стекну високо образовање и образују се током читавог живота.

Основна функција високошколске установе је да развија креативност студената, да их образује да буду стручњаци, способности да сами рјешавају конкретне проблеме који их очекују у пословном свијету и свијету рада, реалне индивидуалне и друштвене услове за живот и рад наставника и студената, који се још увијек разликују од повољнијих услова у развијеним европским државама.

Студиј на Високој школи пружа студентима могућност, да кроз сарадњу са наставницима и стручњацима, стекну знања и вриједносне ставове, развију вјештине и интелектуалне способности потребне за критичко размишљање и пословно управљање. Висока школа настоји да код студената развија способност за комуникације и односе са јавношћу, потврдан однос према науци, струци и професији.

Висока школа за економију и информатику изводи академске студије првог циклуса у четворогодишњем и трогодишњем трајању на следећим студијским програмима:

- 1) Студијски програм Финансије и банкарство у четворогодишњем трајању са излазном квалификацијом дипломираног економисте са 240 ECTS бодова.
- 2) Студијски програм Финансије и банкарство у трогодишњем трајању, у подручју менаџмента са излазном квалификацијом дипломираног менаџера са 180 ECTS.
- 3) Студијски програм **Јавна управа** у четворогодишњем трајању са излазном квалификацијом дипломираног економисте са 240 ECTS бодова.
- 4) Студијски програм **Јавна управа** у трогодишњем трајању са излазном квалификацијом дипломираног менаџер са 180 ECTS бодова.
- 5) Студијски програм Пословна информатика у четворогодишњем и трогодишњем трајању са излазном квалификацијом дипломираног информатичар са 240 и 180 ECTS бодова.
- 6) Студијски програм Рачунарство и информатика у четворогодишњем трајању са 240 ECTS бодова, са излазним квалификацијама дипломираног инжењера рачунарства и информатике.

Студијски програми су конципирани тако да дефинишу циљеве и исходе за сваки студијски програм, као и сваки наставни предмет. Студијски програми и наставни предмети у оквиру наставног плана и програма се изражавају кроз ЕЦТС бодове. Сви предмети су једносеместрални. Испити се полажу на начин да се укључују сви сегмент учења и провјере знања а настава укључује примјену метода случаја, пројеката и других облика практичне наставе.

У државама Европске уније, потписницама Болоњске декларације, према постојећој пракси, високошколске установе перманентно прате све активности и врше провјере резултата тих активности самоевалуацијом. Ова обавеза прописана је актима БиХ. Без обзира на прописане формалне обавезе, менаџмент Високе школе према евалуационим процесима има позитиван став. Евалуација као поступак, омогућује стварање реалне слике квалитета наставног процеса и свих институционалних активности, на основу којег је омогућено праћење рада и пројекција његовог побољшања.

За период 2018-2021. година, предузете су значајне мјере на научно-истраживачком раду. Иако је тежиште активности на учењу и подучавању, Висока школа ће се у значајној мјери ангажовати на финансијској и научно-техничкој подршци овим активностима. Већ су укључени наставници и сарадници у заједничке међународне пројекте, с циљем праћења примјене пројеката и резултата истих, на подручју Регије Приједор.

Веза са окружењем, привредом и социјалним партнерима

Активном сарадњом са привредом, сарадњом са локалном агенцијом за развој ПРЕДА, институцијама и организацијама појединачно, високим нивоом организованости, Висока школа за економију и информатику показује своју одговорност према јавности и доприноси транзицији у друштву. Такође, Висока школа је институција, која подстиче мобилност и развој предузетничке иницијативе и подржава таленат сваког појединца, наставника, студента, асистента, референта. Флексибилност студијских програма, увођење нових програма у циљу образовања високостручних профила потребних привреди, постао је једна од основних циљева Високе школе. Висока школа је увијек спремна да прихвати активности на пројектима који подржавају економски развој Града Приједора и Регије Приједор.

У том смислу, Висока школа је пружала потребну стучну подршку и за потребе Локалне агенције за развој ПРЕДА, а Агенција је прихватила студенте Високе школе и омогућавала им да кроз волонтерски рад примијене своје теоретско знање у пракси на планирању и програмирању пројеката.

Висока школа прати кретања на тржишту рада Регије Приједор, размјењујући информације и искуства са Заводом за запошљавање РС - Филијала Приједор, потребе за одређеним профилима кадрова, те у вези с тим настоји да профилише кадрове и у већој мјери се посвети образовању, уз што већи степен практичне наставе у фирмама, институцијама и организацијама.

#### Финансирање високошколске установе

Висока школа као приватна високошколска установа остварује изворе прихода на начин прописан Законом, с обзиром на то, да се не ради о буџетском кориснику. Основни извори су уписнина и школарина коју у ратама у току академске године уплаћују студенти, као и приходи од обуке у различитим програмима и пројектима, који се одвијају у просторијама Високе школе, као и из средстава оснивача, донација, дотација, поклона и других законских извора. Савремени објекат располаже са довољно простора, који се уступа за потребе других активности, образовних, културних, умјетничких уз одговарајућу накнаду.

Средства остварена од властитих прихода Високе школе распоређују се за: унапређење дјелатности, плате запослених, научно, стручно и педагошко усавршавање академског особља, трошкове који су настали активношћу којом се стиче властити приход и друго.

#### Статистички подаци

2004/2005. академске године основана је виша школа са двогодишњим и тогодишњим студијем са студијским програмима из области економије и информатике. Виша школа „Колеџ за информатику и менаџмент ЦИМ Јањош“ са сједиштем у Приједору основана је Рјешењем Основног суда у Бањој Луци број: У/І-2005/04 од 22.09.2004. године.

Виша школа прерасла је у Високу школу 2007. године, када је почела да примјењује Болоњску декларацију и стандарде по којим се изводи настава. Рјешењем Основног суда у Бањој Луци број: 071-0-Рег-07-001133 од 08.06.2007. Виша школа је



промијенила и назив у „Висока школа за информатику и менаџмент Јањош“. У овој високошколској установи уписана је једна генерација студената на студијски програм Менаџмент у трајању од двије године са 120 ЕЦТС бодова, и већ наредне године овај двогодишњи студијски програм је угашен.

Министарство просвјете и културе Републике Српске издало је „Високој школи за информатику и менаџмент Јањош“ лиценцу, Дозволу за рад бр: 07.2-9620-07 од 28.12.2007. године.

Рјешењем Окружног привредног суда у Бања Луци број: 071-0-Per10-000746 од 21.06.2010. године „Висока школа за информатику и менаџмент Јањош“ промијенила је назив у „Висока школа за економију и информатику“ у Приједору.

Висока школа образује студенте само у оквиру првог циклуса студије. На првом циклусу студија у четворогодишњем и трогодишњем трајању на студијском програму Економија и менаџмент, излазно звање студената трогодишњег студија је дипломирани менаџер, а четворогодишњег студија дипломирани економиста.

У 2018/2019. години уписано 188 студената. Дипломирала су 52 студента.

Висока школа за економију и информатику обавља своју дјелатност у сједишту у Приједору, и нема других организационих јединица.

Сједиште Високе школе смејштено је у властитом објекту површине 1870м<sup>2</sup> корисног простора, згради новијег датума, грађеној намјенски за установу високог образовања, чија је градња завршена 2013. године. У том простору реализују се све активности. Унутрашњост зграде својим простором и опремом по највишим стандардима за школске просторе чине: 6 учионица, 2 информатичка кабинети, 7 кабинети за професоре, амфитеатар, библиотека са читаоницом сала за састанке улазни хол и ходници, 6 санитарних чворови, властита котловница за централно гријање 4 канцеларије за административно и техничко особље и кабинет директора, кафе и простор за окупљање студената.

Настава се изводи на 705м<sup>2</sup> учионочког простора, 120м<sup>2</sup> простор кабинета за професоре, 320м<sup>2</sup> канцеларијског простора за службе институције, и 720м<sup>2</sup> заједничких простора.

Техничка опремљеност је у задовољавајућем обиму према броју студената, У кабинетима за потребе наставе има 43 рачунара и 5 рачунара распоређених за потребе служби Високе школе. Поред рачунара кабинети располажу са 6 пројектора и штампачем за потребе служби, професора и студената.

## **ПРОВОЂЕЊЕ САМОЕВАЛУАЦИЈЕ**

Тим за самоевалуацију

Самоевалуација и израда самоевалуационог извјештаја у сврху акредитације Високе школе као установе и студијских програма Економија и Информатика, врши се за 2018/2019. годину, на основу Одлуке Сенат Високе школе од 12.01.2018. године, којом су усвојене Мјере за обезбјеђење квалитета и именована Комисија за обдзбјеђење квалитета. У састав Комисије су ушли наставници и сарадници, ненаставно особље и представник студената. С обзиром на обим послова и стално ангажовање на праћењу и

контроли квалитета, као и предузимање мјера за побољшање, сви запослени у настави и ваннаставно особље имали су ангажман, како би се што вјеродостојније снимило стање квалитета наставе и свих активности високошколске установе. Именује се Комисија у саставу:

проф. др Драган Солеша, предсједник Комисије  
проф. др Марко Царић, члан  
проф. др Борис Кузман, члан  
Проф. др Владимир Шимовић, члан  
проф. др Синиша Фајт, члан  
проф. др Здравко Бијелић, члан  
проф. др Брана Комљеновић, члан  
доц. др. Менсур Ћемаловић, члан  
доц. др Радивој Продановић, члан  
доц. Др Радован Владисављевић, члан  
доц. Др Драган Растовац, члан  
мр. Небојша Тонковић, члан  
мр Бојан Стојковић, члан  
мр Едина Карабеговић, члан  
Јелена Маџар, дипл. правник, члан  
Мирјана Димић, рачуновођа, члан  
Шеила Џамастагић, студент, члан  
Слободанка Давидовић, проф. координатор за оцјену квалитета,

Активности на примјени Стратегије и мјера за обезбјеђења квалитета остају трајан процес, па ће Висока школа имати стално ангажовану Комисију и лице које ће координисати њеним радом, обрађивати податке и информације до којих Комисја дође и припремати редовне извјештаје за сједнице Сената Високе школе.

Комисија је формирала радне групе, ради ефикаснијег и функционалнијег рада па су посебно формиране:

Радна група за праћење и унапређење студијских програма и поступак анкетања студената:

Проф. др Борис Кузман, члан  
Доц. др Радивој Продановић, члан  
Доц. др Радован Владисављевић, члан  
Мр. Едина Карабеговић, члан  
Шеила Џамастагић, студент, члан

Радна група за самовредновање запослених у настави и администрацији:

Проф. др Драган Солеша, предсједник  
Проф. др Брана Комљеновић, члан  
Јелена Маџар, дипл. правник, члан  
Доц. др Радован Владисављевић, члан  
Доц. др Драган Растовац, члан

Радна група за самовредновање дипломираних студената:

Проф. др Драган Солеша, предсједник

Доц. др. Менсур Ђемаловић, члан  
Слободанка Давидовић, проф. члан

Радна група за самовредновање развоја Високе школе, осигурања квалитета, сарадњу са другим високошколским установама и међународну сарадњу:

Проф. др Драган Солеша, предсједник  
Проф. др Марко Царић, члан  
Доц. др. Менсур Ђемаловић, члан  
Јелена Маџар, дипл. правник, члан  
Мирјана Димић, рачуновођа, члан

Радна група за самовредновање физичких ресурса, информационих система и јавности рада високошколске установе:

Проф. др Марко Царић, члан  
Проф. др Владимир Шимовић, члан  
Доц. др Драган Раствовац, члан  
Мр. Бојан Стојковић, члан  
Шиела Џамастагић, студент, члан

Циљеви и задатаци Комисије су, да према условима, стандардима и критеријима за обезбјеђење квалитета у високом образовању, спроведе самовредновање и оцијени квалитет високошколске установе и студијских програма, извшилаца посла, метода наставе и услова рада као и да прати развој других стандарда и критерија релевантних за оцјену квалитета Високе школе. Комисија предлаже методологију и темпо вредновања и саопштивања резултата.

### **Поступак самоевалуације**

Поступак самовредновања проведен је у складу са Стратегијом осигурања квалитета Високе школе за економију и информатику и Правилником о самовредновању и оцјењивању квалитета, у којем су дефинисани циљеви самовредновања, процедуре, субјекти, методологија, задужења, динамика, оцјењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање на Високој школи је спроведено за академску 2018/2019. годину.

Комисија за осигурање квалитета провела је поступак прикупљања података и њихову анализу у складу са Правилником о евалуацији квалитета Високе школе, наставног процеса, студијских програма и учесника у наставном и ваннаставном процесу анкетањем. На основу Стратегије осигурања квалитета, Комисија је предложила корективне мјере за унапређење квалитета. На основу добијених података, предложене су мјере за унапређивање квалитета рада Високе школе за економију и информатику.

Евалуација се проводи према утврђеним Стандардима и смјерницама за осигурање квалитета у високом образовању РС и БиХ, Критеријима за акредитацију високошколских установа у БиХ и Упутству за израду самоевалуационог извјештаја. Поступак се перманентно проводи у складу са Правилником о осигурању квалитета и Правилником о самоевалуацији Високе школе.

На основу наведених докумената прикупљају се потребни подаци о свим активностима институције: организацији рада, студијским програмима и сл. на основу добијених информација анкетирањем студената и запослених, свршених студената, послодаваца и представника локалне заједнице. На основу резултати и оцјена квалитета на Високој школи, креирани су релевантни извјештаји. Извјештај о резултатима свих сегмената Високе школе садржи и оцјену квалитета међународне сарадње, физичких ресурса, информационих система, јавности рад и извјештаје везане за друге стандарде и критеријуме, који су укључени у укупан извјештај о самовредновању.

Комисији за провођење интерне евалуације подноси извјештај Сенату Високе школе на крају сваке академске године. На основу извјештаја, Сенат утврђује мјере за отклањања недостатака и побољшање квалитета у сегментима у којим је то је то неопходно.

## **КРИТЕРИЈИ И СТАНДАРДИ**

### **Оцјена испуњености стандарда квалитета са приједлогом мјера унапрђења**

#### **Стандард 1: Развој и стратегија Високе школе**

Стратегија развоја Високе школе иницирана је од стране Сената Високе школе и уз позитивно мишљење Управног одбора донесена је на 40-ој сједници Сената Одлука бр. 421/14 од 02.10.2014. године, о усвајању Стратегије обезбјеђења квалитета и процедура за обезбјеђење квалитета на Високој школи за економију и информатику у Приједору.

На истој сједници Сената донесен је Правилника о самовредновању и осигурању квалитета наставе и рада наставника Високе школе.

При изради Стратегије и Правилника обављене су консултације са свим заинтересованим странама: наставно и ненаставно особље, послодавци, остали релевантни партнери. Стратегија је разматрана и усвојена на 23 сједници Управног одбора, број: УО-629-10/14, од 22.11.2014. год.

Провођење Стратегије дефинисано је и Статутом Високе школе.

Висока школа има властиту визију развоја и постизања квалитета, кроз лиценциране студијске програме, заједно са реномираним професорима, модерним наставним методама, кабинетима и опремом, са тежњом да што прије постане генератор развоја у свим областима живота и рада и препознатљив лидер у образовању компетентних кадрова за савремен и динамичан привредни развој. Темељна мисија је ефикасно пружање услуга високог образовања на трогодишњем и четворогодишњем студију првог циклуса, научно-истраживачког рада и цјеложивотног учења, генерисања и трансфера знања ка привреди и друштву, како би се омогућило грађење успјешне радне каријере, и унапређивао укупан друштвени развој.

Мисија Високе школе се манифестује кроз остваривање одговорног и транспарентног управљања, које се реализују кроз све сегменте наставе, управљање организацијом установе, стручним службама које су својеврсни центри одговорности, а све то уз помоћ компетентних и мотивисаних наставника, стручних сарадника и наравно студената.

Имајући у виду наведену визију и мисију, може се рећи да је главна функција Високе школе привлачење довољног броја компетентних и мотивисаних наставника сарадника и студената и завршетак студија оптималног броја студената на студијским програмима, као и примјерено унапређење инфраструктурних услова и увођење нових компоненти и стандарда. Према томе, основни стратешки правци дјеловања Високе школе окренути су ка регрутовању и развоју наставног кадра, обезбјеђивању финансијске стабилности, усавршавању организације и управљању квалитетом, улагањем у студентски стандард, развијањем научно-истраживачког рада, остваривањем партнерских односа са другим високошколским установама, владиним институцијама, органима локалне управе, привредним субјектима и широм друштвеном заједницом.

Висока школа има за циљ да перманентно побољшава и постиже што виши ниво у подручју економских и информатичких наука, пружајући квалитетно и ефикасно образовање, базирано на поставкама жељеног исхода учења и концепцији цјеложивотног учења.

Један од основних циљева Високе школе је и подизање нивоа квалитета наставе и постигнућа студената, као и непрестано грађење угледа Високе школе у ширем окружењу. Кључни принципи постизања тог стратешког циља су:

- **Савременост:** знања која произилазе из трендова развоја;
- **Практичност:** знања која произилазе из практичне примјене теоретских знања;
- **Флексибилност:** способност за праћење промјена;
- **Интердисциплинарност:** стицање знања и овладавање вјештинама, које су у функцији разумијевања области која се студира;
- **Индивидуалност:** развијање способности студента да управља својом слободом и способност да преузме одговорност за себе.

Образовни циљеви Високе школе је осопособљеност кадрова, који ће имати завидан степен знања, што би им омогућило да буду конкурентни на тржишту рада и са којим би будући дипломци без додатног усавршавања могли да се укључе у савремене токове пословања.

Оперативни принципи за постизање стратешких знања би требали да буду:

- Мотивисање студената – популаризација наставе и активно учешће студената у њој;
- Менторски рад – индивидуализација наставе кроз давање могућности студенту да бира ментора током студија;
- Јачање психо-физичких способности студената. Она се заснива на одговору на питање: Како развити карактер и личност студента, који ће моћи да искористи прилике које му пружа вријеме у којем живи и ради?;
- Студије окренуте ка развијању психологије успјеха; вјера студента у себе, своје знање и вјештине које стиче;
- Студије су усмјерене ка припремању студената да у животу буду задовољни и богати а не мрзовољни и сиромашни;
- Висока школа је отворена за сарадњу са младим сарадницима, који не морају нужно бити студенти, као и са младим успјешним људима са овог подручја који раде у иностранству;

Студенти и наставници су главна вриједност сваке високошколске установе. Нове генерације ученика и студената обликују свој систем учења у информатичком окружењу и убрзаном развоју технологије, што захтијева нове приступе процесу образовања.

Иако је Стратегија обезбјеђења квалитета као званични документ донесена 2014. године, то не значи да квалитету институције и наставних планова и програма као и осталим сегментима активности није поклањала потребна пажња, само што се контрола квалитета није систематски проводила на документован и транспарентан начин. Према томе, нису постојала искуства у формулисању система спровођења стратегије. Стратегија од 2014. године, проводи се на принципу планирања активности за сваку академску годину, а на крају сваке академске године Сенату се подноси извјештај о реализацији стратешких планова и постигнутим стратешким циљевима, на основу анализа стања из претходне академске године. Како би систем праћења био транспарентан, Сенат је утврдио процедуре, по којима носиоци активности извјештају о реализацији и оцјени стања квалитета. Висока школа помјера границе стратешких циљева и планова, утврђујући нове циљеве и планове.

## **Стандард 2: Управљање и унутрашње осигурање квалитета и културе квалитета**

Стручни и управни органи Високе школе, Сенат и Управни одбор, формиран су и функционишу у складу са Законом о високом образовању и Статутом Високе школе, као основним актима на којим функционише институција и наставни процес.

Статутом су дефинисани органи Високе школе: Управни одбор, Сенат и директор Високе школе, број чланова и састав Управног одбора и Сената. Управни одбор Високе школе има седам чланова, из реда оснивача, наставног особља и студената. Чланове Управног одбора и Сената из реда студената бира Студентски парламент.

Сенат је највише академско тијело Високе школе, сачињено од представника академског особља и студената. Надлежност Сената дефинисана је Законом о високом образовању и Статутом Високе школе.

Високом школом руководи директор. Начин избора и надлежности директора дефинисане су такође Законом и Статутом.

Правилником о систематизацији радних мјеста и организацији послова и радних задатака Високе школе дефинисана је унутрашња организација и систематизација радних мјеста, односно одређена организациона структура Високе школе. Организациона шема дата је у прилогу Извјештаја о самовредновању. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста усвојен је на сједници Управног одбора од 22.11.2014. године.



ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ВИСОКЕ ШКОЛЕ ЗА ЕКОНОМИЈУ И ИНФОРМАТИКУ У ПРИЈЕДОРУ



Високошколска установа промовише културу квалитета, развија свеобухватан систем ефикасан за унутрашње осигурање квалитета у циљу побољшања наставе, научно-истраживачког рада те процеса управљања и администације.

Висока школа је образовна институција са сједиштем у Приједору и нема организационих јединица ван сједишта. Образује студенте на студијским програмима првог циклуса, трогодишњег и четворогодишњег трајања у двије научне области. Тенденција Високе школе је да своју мисију врши одговорно и транспарентно, кроз транспарентно управљање као и рад стручне службе.

Култура квалитета уграђена је у сва подручја рада и у све нормативне акте Високе школе. Усвојена је политика квалитета, Стратегија осигурања квалитета, Кодекс понашања наставника, запослених и студената, Правилник о осигурању квалитета те Правилник о стандардима за обезбјеђење квалитета наставе.

Политика и процедуре за унутрашње осигурање квалитета дефинисани су формално донесеним актима. Полазећи од мисије Високе школе, политика квалитета усмјерена је ка интеракцији образовања и научно-истраживачког рада, дајући допринос развоју свих учесника у процесу, као и друштва у цјелини. Основни принципи, на којима се заснива политика квалитета Високе школе су:

Перманентно испуњавање захтјева окружења је стална одговорност Високе школе. Систем управљања квалитетом је усмјерен на:

- стално побољшање образовног, научно-истраживачког, управљачког и свих осталих процеса рада;
- стално иновирање процеса рада у складу са достигнућима науке и праксе.

Критеријуми квалитета су:

- усаглашеност са процесима европске интеграције високошколског образовања;
- обављање задатака свих запослених уз уважавање принципа ефикасности;
- укљученост студената у образовни, научно-истраживачки и управљачки процес;
- квалитет физичких ресурса и информационог система;
- тимски рад у циљу унапређења науке и праксе.

Политика и стратегија осигурања квалитета представља документ, којим се дефинишу основни правци, методе и инструменти за реализацију циљева у области осигурања и унапређења система квалитета на Високој школи.

Правилником о осигурању квалитета дефинишу се одговорности и улога органа Високе школе у области осигурања квалитета, тијела одговорна за праћење, унапређење и развој квалитета, уређују се ближе надлежности и начин њиховог рада, као и друга питања од значаја за унапређење и развој квалитета.

Корисници система за интерно осигурање квалитета Високе школе су студенти, наставници и сарадници, административно и техничко особље и менаџмент. Спољни корисници су Влада РС, Министарство просвјете и културе РС, локална заједница и друштво у цјелини.

Висока школа у области унапређења и контроле квалитета дефинише следеће приоритетне области:

- квалитет студијских програма,
- квалитет наставног процеса,



- квалитет научно-истраживачког и стручног рада,
- квалитет наставника и сарадника,
- квалитет студената,
- квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
- квалитет простора и опреме,
- квалитет финансирања,
- улога студената у самовредновању и провјери квалитета,
- систематско праћења и периодична провјера квалитета, јавност у раду.

Висока школа има формално тијело за осигурање квалитета, чија је улога и активност јасно утврђена правним актима.

Стално одржавање нивоа квалитета и контрола квалитета високошколске установе подразумијева сталне субјекте осигурања квалитета а то су:

- Комисија за осигурање и контролу квалитета и
- Координатор за осигурање квалитета.

Комисија је стручно савјетодавно тијело и чине је: директор Високе школе представници наставног и ваннаставног особља и студената.

Улога студената у управљању Високом школом у систему унутрашњег квалитета је институционално дефинисана.

У све активности Високе школе укључени су студенти, па тако и у процес контроле и евалуације квалитета, организације рада и наставног процеса на Високој школи, а све у складу са Законом о високом образовању, и Статутом Високе школе.

Студентски парламент је орган, преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Високој школи. Путем својих представника, студенти су укључени у управљање Високом школом и у систем осигурања квалитета.

Студентски парламент разматра питања и спроводи активности у вези са обезбјеђивањем и оцјеном квалитета наставе, реформом студијских програма, аланизом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕЦТС бодова, унапређивањем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређивањем студентског стандарда.

Рад Парламента регулисан је интерним актима, донесеним на основу Закона о високом образовању на сједници Сената Високе школе, Одлуком бр. 421/14 од 03.10.2014. године, и потврђеним на сједници Управног одбора Високе школе. Одлуком бр. УО-629-14/14, од 22.11.2014. године, усвојен је Правилник о изборима Студентског Парламента, а Одлуком бр. УО-629-19/14, од 22.11.2014. године, Правилник о Студентском парламенту.

Студенти, преко својих представника, чланова Сената и Управног одбора, као и у раду Комисије за праћење и оцјену квалитета, учествују у свим активностима Високе школе и њихов глас о свим питањима чује се и уважава на свим нивоима.

У процесу евалуације студенти дају велики допринос у евалуацији студјских програма, наставних предмета, оптерећености студената наставом, литературе, евалуацији наставника и административно-техничког особља односно служби.

### Стандард 3: Процедуре за осигурање квалитета студијских програма

Процедуре за предлагање, прихватање, праћење и провођење студијских програма су успостављене и примјењују се за сваки студијски програм.

Уредбом о условима за оснивање и почетак рада Високе школе у поступку утврђивања испуњености услова као и Препоруком за оснивање високошколских установа у РС и БиХ и реконструкцијом студијских програма, Агенција за развој високог образовања и обезбјеђивање квалитета, дефинише садржај, праћење, провођење и измјену студијских програма.

Наставни процеси и примјена студијских програма, примјеном у одређеном временском периоду, покажу све своје добре и лоше стране, због чега је сваке године потребно анализирати и оцијенити адекватност студијских програма, те их у дозвољеном проценту мијењати и усклађивати са потребама привреде и развоја науке и технологије, задржавајући при том основни оквир наставног плана предмета, какав је одобрен од стране Министарства просвјете и културе РС, Одјељења за високо образовање.

- У складу са законским одредбама програми садрже опште одреднице:
- Назив и циљеве студијског програма,
- Модел студиског програма,
- Научну област којој припада студијски програм,
- Врсту студија и исход процеса учења,
- Стручни, академски, односно научни назив у складу са номенклатуром занимања,
- Условне за упис на студијски програм,
- Листу обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем,
- Начин извођења студија и потребно вријеме за извођење појединих облика студија,
- Бодовну вриједност сваког предмета исказану у складу са ЕЦТС бодовима,
- Предвиђени број часова за поједине предмете,
- Критеријуме и услове преноса ЕЦТС бодова,
- Доказ о подударности у већем дијелу са студијским програмима из најмање три лиценциране и акредитоване високошколске установе из земаља потписница Болоњске декларације,
- Предуслов за упис појединих предмета и групе предмета,
- Начин избора предмета из других студијских програма,
- Критеријуме и начин осигурања квалитета,
- Условне за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних студија,
- Обавезе студената, динамику студирања,
- Остала питања од значаја за извођење студијског програм.

Ове смјернице су биле довољне за садржај студијских програма Високе школе. Школа се придржава законских прописа у вези са наставним плановима и програмима и промјене на њима није вршила изван законских оквира.

С озиром на то, да је постојала потреба за дефинисањем јасних процедура за израду, предлагање и усвајање измјена студијских програма, Висока школа је донијела Правилник о увођењу, измјенама и допунама студијских програма и дефинисала образац наставног плана и образац силабуса.

Исходи учења и циљеви су дефинисани на нивоу студијског програма и сваког предмета. Наставни планови и силабуси објављени су на web-страници Виоске школе.

На примјеру Наставног плана и програма за један студијски програм, на примјеру Рачунарство и информатика, може се видјети примјена свих општих одредница, које наставни план и програм садржи.

#### ПРИМЈЕР:

Назив студијског програма:

**Јавна управа 240 ЕЦТС**

#### **Циљеви студијског програма**

Студијски програм је осмишљен према стандардима утврђеним Болоњском декларацијом, са циљем да образује студенте за стицање компетенција из области информатичких знања, у приватним и јавним предузећима, установама, банкама, осигувајућим кућама, владиним агенцијама, органима локалне управе и другим организацијама, те као самосталних стручњака из области рачунарских и информатичких послова.

Један од циљева је образовање студената ради разумијевања концепта, техника, алата, који се користе у планирању, органозовању, вођењу и контроли пословних процеса, односно доношења релевантних пословних одлука.

Образовање студената ради разумијевања и стицања теоријских и практичних знања за праћење, организовање и контролу у свим областима људске дјелатности у привредном и научном смислу, примјене и праћења токова свих људских активности.

Образовање студената ради стицања темељних информатичких знања и њихове практичне примјене у дигиталном свијету.

Модел студијског програма су: Редовни и ванредни студиј.

Научна област којој студијски програм припада: Економија и менаџмент.

Врста студија и исход процеса учења: Студиј првог циклуса 240 ЕЦТС.

*Исход процеса учења:* Студијски програм омогућује студенту знања из: свих предмета и области које предмети обухватају. Студенти, осим обавезних предмета, бирају са листе предложених предмета изборне предмете, у обиму предвиђеном оквирним планом, који оптерећеност студената мјери бројем ЕЦТС бодова. Завршетком првог циклуса Студијског програма, студент је оспособљен за вођење регуларних активности и нових подухвата у области примјене информатичких технологија.

Након завршетка овог студијског програма лице је оспособљено да обавља:

Послове планирања и контроле пословних процеса,

Послове организовања структуре и процеса,

Послове управљања процесима,

Послове финансијске контроле пословања.

Студент ће након завршетка студија првог циклуса на овом студијском програму бити оспособљен и за даље образовање и стручно усавшавање.

*Стручни, академски назив:* Свршени студент на првом циклусу овог студијског програма добија звање дипломираног менаџера са 180 ЕЦТС бодова и дипломираниг економисте са 240 ЕЦТС.

*Услови уписа на студијски програм:* Услови су дефинисани Законом о високом образовању и Статутом Високе школе.

*Листа обавезних и изборних студијских подручја:* У оквиру Наставног плана и програма налази се листа обавезних али и предмета између којих студент може бирати изборне предмете на овом студијском програму.

*Начин и потребно вријеме извођења појединих облика студија:* Наставни план је дефинисао све облике извођења наставе и потребан број часова за извођење сваког облика појединачно.

Бодовна вриједност сваког предмета исказана у складу са ЕЦТС бодовима: Наставним планом и програмом дефинисани су бодови за све предмете.

*Предвиђени број часова за поједине предмете:* Фонд часова исказан је за сваки предмет у посебној колони у Наставном плану и програму.

*Критеријуми и услови преноса ЕЦТС бодова:* Критеријуми су дефинисани Законом и Статутом Високе школе.

Докази о подударности са другим студијским програмима:

Привредна академија, Нови Сад,

„Фимек“ Факултет за економију и инжењерски менаџмент, Нови Сад,

Висока школа за услужни бизнис, Источно Сарајево, Соколац

*Предуслов за упис појединих предмета и групе предмета:* Предуслови су постављени редоследом предмета по семестрима у Наставном плану.

*Начин избора предмета из других студијских програма:* Наставним планом дефинисани су могући изборни предмети, између који се могу бирати.

*Критеријуми и начин осигурања квалитета:* Критеријуми и начин осигурања квалитета остварује се у складу са општим актима Високе школе.

Услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних студија: Услови су дефинисани Законом и општим актима Високе школе.

*Обавезе студената, динамика студирања:* Обавезе и динамика су регулисани Законом и општим актом Високе школе.

#### НАСТАВНОГ ПЛАНА: ЈАВНА УПРАВА (8 семестара)

ПРЕДМЕТИ	ШИФРА ПРЕДМЕТА	ПРЕДАВАЊА	ВЈЕЖБЕ	ИСПИТ	ПРИПРЕМА ИСПИТА	ПРИПРЕМА ТЕСТОВА	СЕМИНАРСКИ	КОНСУЛТАЦИЈЕ	УКУПНО САТИ	ЕЦТС бодови
<b>I семестар</b>										
Макроекономија	IP1-PI-2	30	45	2	25	15	15	8	140	6
Основе рачунарства	MP-MIK-1	30	45	2	25	15	15	6	138	6
Елементарни енглески језик	PEJ-1	30	60	2	15	15	0	0	122	6
Статистика и вјероватноћа	MP-PS-1	30	45	5	30	15	8	5	138	6
Изборни рад - Практикум	P-1	0	30	0	0	0	30	6	66	3

		120	225	11	95	60	68	25	604	30
<b>II семестар</b>										
Информације и комуникације	IPI-PI-1	15	60	2	5	15	15	8	120	6
Микроекономија	MP-ME-1	30	45	2	25	15	15	8	113	6
Менаџмент	MP-EO-1	45	30	2	25	15	15	8	140	6
Елементарни пословни енглески ј.	PEJ-2	30	60	2	15	15	0	0	122	6
Изборне активности 1	I-1	0	30	0	0	0	30	6	66	6
		<b>120</b>	<b>225</b>	<b>8</b>	<b>70</b>	<b>60</b>	<b>75</b>	<b>30</b>	<b>561</b>	<b>30</b>
<b>III семестар</b>										
Пословна математика	MP-PM-1	30	45	2	30	15	10	10	142	6
Компјутерска табеларна израчунавања	IPI-PI-3	30	45	2	25	15	15	6	138	6
Предузетништво	MP-ME-2	30	30	2	25	15	15	8	140	6
Пословне финансије	PEJ-3	30	60	2	15	15	0	0	122	6
Средњи пословни енглески језик	MFB-PF-1	30	30	2	25	15	15	6	123	6
		<b>150</b>	<b>210</b>	<b>10</b>	<b>120</b>	<b>75</b>	<b>55</b>	<b>30</b>	<b>665</b>	<b>30</b>
<b>IV семестар</b>										
Економика предузећа	EJU-EO-8	30	30	2	22	15	15	6	120	6
Пословна култура	MP-PK-1	30	30	2	25	15	15	6	138	6
Базе података 1	IPI-PI-4	15	60	2	25	15	15	0	123	6
Организација пословних система	PEJ-4	30	60	2	15	15	0	0	122	6
Виши пословни енглески језик	MP-OPS-1	30	30	2	22	15	15	6	120	6
		<b>135</b>	<b>210</b>	<b>10</b>	<b>109</b>	<b>75</b>	<b>60</b>	<b>18</b>	<b>623</b>	<b>30</b>
<b>V семестар</b>										
Односи с јавношћу	MP-JU-1	30	30	2	22	15	15	6	120	6
Рачуноводство	MP-R-1	30	45	2	25	15	15	6	138	6
Маркетинг	MTM-MA-1	30	45	2	25	15	15	10	142	6
Технолошки системи	THE-1	30	40	2	25	15	20	6	138	6
Теорија система	MP-TS-1	45	15	2	22	15	15	6	120	6
		<b>165</b>	<b>175</b>	<b>10</b>	<b>119</b>	<b>75</b>	<b>80</b>	<b>34</b>	<b>658</b>	<b>30</b>
<b>VI семестар</b>										
Управљање људским ресурсима	MP-HR-1	30	30	2	22	15	15	6	120	6
Економија ЕУ	MFB-BR-2	30	30	2	25	15	15	6	123	6
Јавне финансије	MJU-JF-1	30	30	2	22	15	15	6	120	6
Квантитативне методе одлучивања	MP-KM-1	30	30	2	25	15	15	6	123	6
Пословно право	MP-PP-1	30	45	2	25	15	15	6	138	6
		<b>150</b>	<b>165</b>	<b>10</b>	<b>119</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	<b>30</b>	<b>624</b>	<b>30</b>
<b>VII семестар</b>										
Финансијски менаџмент	MP-FM-1	30	30	2	25	15	15	6	123	6
Управљање пројектима	MP-UP-1	30	30	2	22	15	15	6	120	6
Теорија одлучивања	MP-TO-2	30	30	2	25	15	15	6	123	6
Стратегијски менаџмент	MFB-SM-3	30	30	2	25	15	15	6	123	6
		<b>120</b>	<b>120</b>	<b>8</b>	<b>100</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>24</b>	<b>489</b>	<b>24</b>
<b>VIII семестар</b>										
Економика и организац. јавног сектор	MJU-EO-5	30	30	2	22	15	15	6	120	6
Управљање квалитетом	MP-QM-1	30	30	2	25	15	15	6	120	6
Управљачки информациони системи	MJU-EO-6	30	30	2	22	15	15	6	120	6
Електронско пословање	IPI-EP-1	30	30	2	22	15	15	6	120	6
Завршни рад		0	100	5	50	0	60	25	240	12
		<b>120</b>	<b>190</b>	<b>11</b>	<b>119</b>	<b>45</b>	<b>105</b>	<b>43</b>	<b>603</b>	<b>60</b>
<b>Свега у академској години</b>		<b>1053</b>	<b>1550</b>	<b>80</b>	<b>873</b>	<b>540</b>	<b>593</b>	<b>240</b>	<b>4950</b>	<b>240</b>

У оквиру Наставног плана и програма за све предмете и студијске програме, који се изучавају на Високој школи за економију и информатику, (Извод из Наставног плана и програма) налазе се детаљно разрађени силабуси за сваки предмет. Силабуси садрже осим података, који се налазе у горе наведеном примјеру (шифра предмета, број часова за поједине активности, број бодова) предиспитне и испитне обавезе, детаљно су образложени предмети кроз структуру предмета и тематске блокове, начин извођења наставе, провјера знања, начин оцјењивања, формирање оцјене, као и укупан број бодова за оцјену, распон бодова, обавезну и додатну литературу и исход учења.

Висока школа анализира и према потреби унапређује студијске програме.

На Високој школи изводе се студијски програми из области Економије и менаџмента са 180 и 240 ЕЦТС бодова, Пословне информатике са 180 и 240 ЕЦТС бодова и Рачунарства и информатике са 240 ЕЦТС бодова. Углавном су студијски програми усклађени на релацији трогодишњи - четворогодишњи студиј, што омогућује студентима проходност, послје завршеног трогодишњег наставак четворогодишњег студија.

У студијске програме инкорпорирани су заједнички предмети. Организација наставе показала је и одређене недостатке, као што су предмети који су Наставним планом предвиђени у одређеним семестрима а што производи неуједначен број бодова по семестру.

Иницијативе за измјене Наставног плана и програма потицале су од наставног особља и директора, а измјене су се првенствено односиле на рокаду предмета из једног семестра у други из разлога уједначавања броја ЕЦТС бодова по семестрима тј. 30 ЕЦТС бодова по семестру и 60 ЕЦТС по години студија.

Остале измјене односиле су се на измјене плана али не и програма; на пр. уколико је из организационих разлога било потребно пребацити предмет из зимског у љетни семестар и обрнуто, или је због извођења практичне наставе у фирми са којом Висока школа сарађује у провођењу праксе, одговарала организација праксе, која неће ометати редовне дјелатности фирме.

На Високој школи у академској 2018/2019. години уписано је 188 студената.

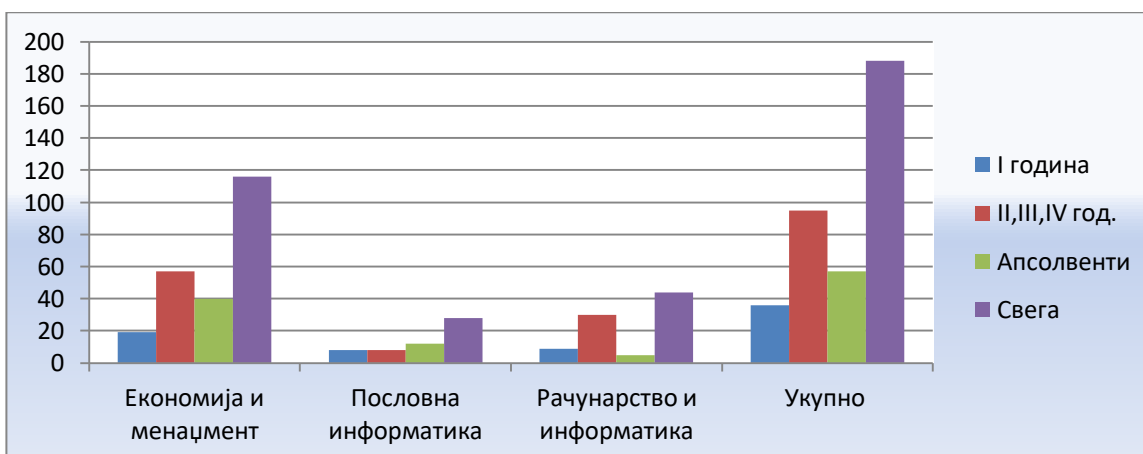
Ради континуиране контроле и одржавања потребног стандарда квалитета на Високој школи користи се поступак анкетаирања, као начин да се добију релевантне информатиције и унаприједи квалитет свих сегмената рада Високе школе. У том смислу, Висока школа је донијела потребна акта која омогућују спровођење поступка анкетаирања, обраду података и доношење потребних закључака и одлука о даљем поступању у смислу имплементације добијених резултата.

На квалитет студија и резултате које студенти постижу утичу полазне основе, а то су резултати које су студенти уписани у прву годину студија постигли током средњошколског образовања. Квалитет улазног фактора, тј. уписаних студената и врста завршене средње школе су разнолики, па је и приступ наставном процесу прилагођен уједначавању почетних општих знања студената који су завршили средњу школу у занимању које не припада области економије и информатике. Приликом уписа студената, врши се анализа квалитета, квалитет улазног фактора: број уписаних студената, средње школе које су претходно завршили, просјек оцјена из средње школе и други релевантни подаци. Наведеним подацима додају се бодови са пријемног испита, који улазе у укупан број освојених бодова и одређују мјесто на Ранг листи уписаних студената. Ранг листа се у

законском року доставља Министарству просвјете и културе Републике Српске. Табела и графикон представљају само број уписаних студената за наведени период.

Број студената уписаних у 2018/2019. годину:

	I година	II,III,IV, год.	Апсолвенти	Укупно
Економија и менаџмент: Јавна управа, Финансије и банкарство, Предузетништво	19	57	40	116
Пословна информатика	8	8	12	28
Рачунарство и информатика	9	30	5	44
Укупно:	36	95	57	188



Графички приказ уписаних студената 2018/2019. године

Евалуација квалитета Високе школе, наставног процеса, студијских програма и учесника у наставном и ваннаставном процесу анкетирањем.

На крају зимског семестра – у јануару и љетњег семестра – у јуну, Висока школа проводи анкете међу студентима а у јуну међу осталим заинтересованим, а то су: свршени студенти запослени и њихови послодавци, наставници, сарадници у настави и ненаставно особље.

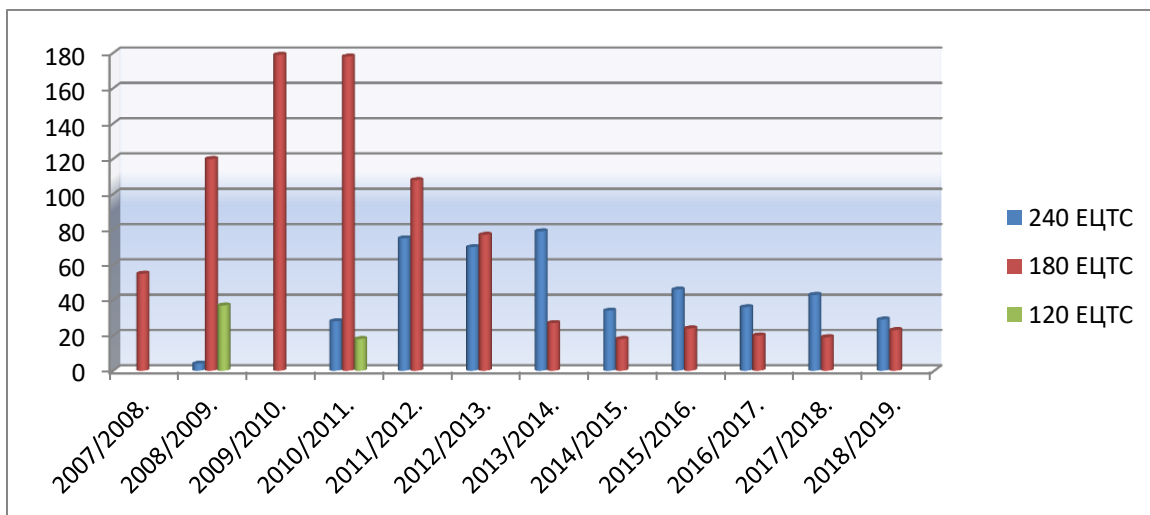
Сви предмети су једносеместрални, па се на крају семестра активности као: предавања, вјежбе, испити, оцјењивање и др. могу оцијенити интерном евалуацијом, анкетирањем студената.

Студентска служба врши анализу, у смислу утврђивања броја положених испита у току године и колико је испита остало студентима да испуне услове за упис у наредну годину. Такође, анализира се број дипломираних студената, просјек трајања студија и просјечна оцјена студирања, као и просјечна оцјена добијена на завршном испиту. Анализа се у оквиру Извјештаја Комисије о праћењу квалитета доставља Сенату и директору Високе школе.

Такође, води се евиденција и о испису студената са Високе школе, како би се утврдио разлог исписа. Са свршеним студентима се задржава контакт и комуникација кроз Алумни асоцијацију, и прати се даље напредовање, степен запошљавања, фирме у којима су запослени, иностране фирме – запошљавање у иностранству, даље стручно усавршавања, наставак мастер студија и доктората. Са бившим студентима, који су наставили стручно усавршавање на магистарским или докторским студијама на другим високошколским установама, (Висока школа нема II и III циклус студија) контактира се у стручном и савјетодавном смислу и користе њихове могућности за успостављање пословне сарадње са другим високошколским институцијама и организацијама.

#### Број дипломираних студената од оснивања Високе школе

Академска година	Број диплом. са 240 ЕЦТС	Број диплом. са 180 ЕЦТС	Број диплом. са 120 ЕЦТС	Број дипл. по академ. Год.
2007/2008.		55		55
2008/2009.	4	120	37	161
2009/2010.	-	179		179
2010/2011.	28	178	18	224
2011/2012.	75	108		183
2012/2013.	70	77		147
2013/2014.	79	27		106
2014/2015.	34	18		52
2015/2016.	46	24		70
2016/2017.	36	20		56
2017/2018.	43	19		62
2018/2019.	29	23		52
Свега:	444	806	55	1347



Графички приказ дипломираних студената од оснивања Високе школе;  
Укупно дипломирало 1.347 студената.  
Процент дипломираних студената 30,95



2018/2019.				
Уписало у I год.	Уписано у све године	Апсолвенти	Дипломирало	%
32	96	40	52	30,95%

Број и проценат дипломираних у односу на број уписаних

Процент дипломираних студената у односу на број студената уписаних у прву годину студија је следећи:

У академској 2018/2019. години, од уписаних 168, дипломирало је 52 студента или 30,95%.

На нивоу Републике Српске драстично је опао број ученика у основним и средњим школама, што се одражава на значајан пад уписа студената на свим високошколским установама. Број уписаних студената у прву годину је сведен на половину. Раније године имале су знатно већи упис, па је велики број студената уписаних ранијих година дипломирао релативно касно, након више од четити године студирања, због чега однос броја дипломираних у односу на број уписаних у прву годину процентуално иде и преко 100% у корист дипломираних. Просјек трајања студија показује следећа табела.

	Економија		Информатика		240 ЕЦТС	180 ЕЦТС	Дипломирало	Просјек 240 ЕЦТС	Просјек 180 ЕЦТС	Свега
	ЕЦТС 240	ЕЦТС 180	ЕЦТС 240	ЕЦТС 180						
2018/2019.	23	8	6	5	9	3	2	5,30	5,44	5,36

Табела: Просјек трајања студија 2018/2019. година

Табела просјека трајања студија у Извјештају, за који је период дипломирало 52 студената, од чега је диплому са 240 ЕЦТС бодова добило 29 студената а са 180 ЕЦТС бодова 23 студента.

Осим броја уписаних студената у I годину студирања, у приказане три академске године обухваћени су сви уписани студенти по годинама уписа у другу, трећу и четврту годину што представља укупан број студената на свим годинама, а што се види из следеће табеле:

	Год. студија	Економија и менаџмент	Пословна информатика	Рачунарство и информатика	Свега
2018/2019.	I	16	6	10	32
	II	12	4	5	21
	III	22	3	13	38
	IV	22	1	14	37
Укупно:		72	14	42	128

Укупан број студената на трогодишњем и четворогодишњем студију (без апсолвентата).

Стандард 4: Процедуре за оцјењивање студената

Висока школа има и проводи процедуре које осигуравају транспарентно оцјењивање студентата утврђеним формалним актима, које је усвоји Сенат Високе школе, и то:

Статут Високе школе,

Правилник о студирању,

Правилник о полагању испита,

Правилник о поступку израде и одбране дипломског/завршног рада,

Правилник о признавању испита са других високошколских установа.

Мјере и субјекти за обезбјеђење квалитета,

План рада и процедуре за праћење и унапрјеђење квалитета Високе школе у оквиру стандарда квалитета за 2018-2019. годину.

Акциони план рада Комисије за интерну евалуацију за 2018/2019. год.

Комисија за интерну евалуацију донијела је План рада и процедуре за праћење и унапрјеђење квалитета Високе школе, у оквиру стандарда квалитета за 2018-2019. годину.

Уз овај План, Комисија је донијела и акциони план за 2018/2019. годину а на основу сазнања и добијених података на крају сваке академске године подноси Извјештај Сенату Високе школе.

Наведеним актима о настави и испитима дефинише се провјера знања и оцјењивање студената. Студенти се активно укључују у наставни процес кроз разговоре, вјежбе, израду семинарских радова, колоквијуме и тестове, а све у циљу лакшег савладавања материје из одређени области. Успјешност студената у савладавању појединог наставог предмета континуирано се прати током наставе, на начин предвиђен Наставним планом и програмом, односно студијским програмом.

Силабусом за сваки предмети је дефинисана потребна активност студента и начин оцјењивања сваке о тих активности, прикупљање бодова за различите облике наставе и испита, односно начина оцјењивања. Наставници на почетку семестра информишу студенте о структури бодовања на предиспитним обавезама и завршном испиту и обезбјеђују да оцјена након провјере знања буде у складу са утврђеним исходом учења.

Предиспитне обавезе студената носе укупно максимално 50 бодова.

Активно учешће на предавањима 10 бодова;

Пракса 10 бодова;

Семинарск рад 10 бодова;

Колоквијум 20 бодова.

Свака оцјена из појединих предмета састоји се од броја бодова које је студент остварио за редовно и благовремено извршење предиспитних обавеза, као и за показано знање. Успјех се изражава најприје бројем освојених бодова а број бодова обухвата одређену оцјену у распону од 5 – 10. Све оцјене обухватају распон од 0-100 бодова.

91 – 100 бодова – изузетан;

81 – 90 бодова – одличан;

71 – 80 бодова – врло добар;

61 – 70 бодова – врло добар;

51 – 60 бодова – довољан;

0 – 50 бодова – неје положио испит.

Наставник води евиденцију присуства студената на настави. Такође, прати рад студената током семестра и води евиденцију редовног присуства предавањима и вјежбама.

На почетку наставне године Сенат Високе школе усваја календар рада за текућу годину, када се дефинишу испитни рокови за цијелу школску годину. Студентска служба објављује распоред испита на огласној табли и веб-страници Високе школе. Резултати писмених испита објављују се на огласној табли и веб страници Високе школе.

Студент који сматра да је оштећен одлуком наставника у погледу оцјене, има право приговора директору у року од три дана од дана саопштења оцјене. Права студената у овом сегменту регулисана су Процедурама о рјешавању молби и жалби студената.

Распореди часова за 2018 /2019. год.

Распореди испита за 2018/ 2019. год.

Процедуре о рјешавању молби и жалби студената:

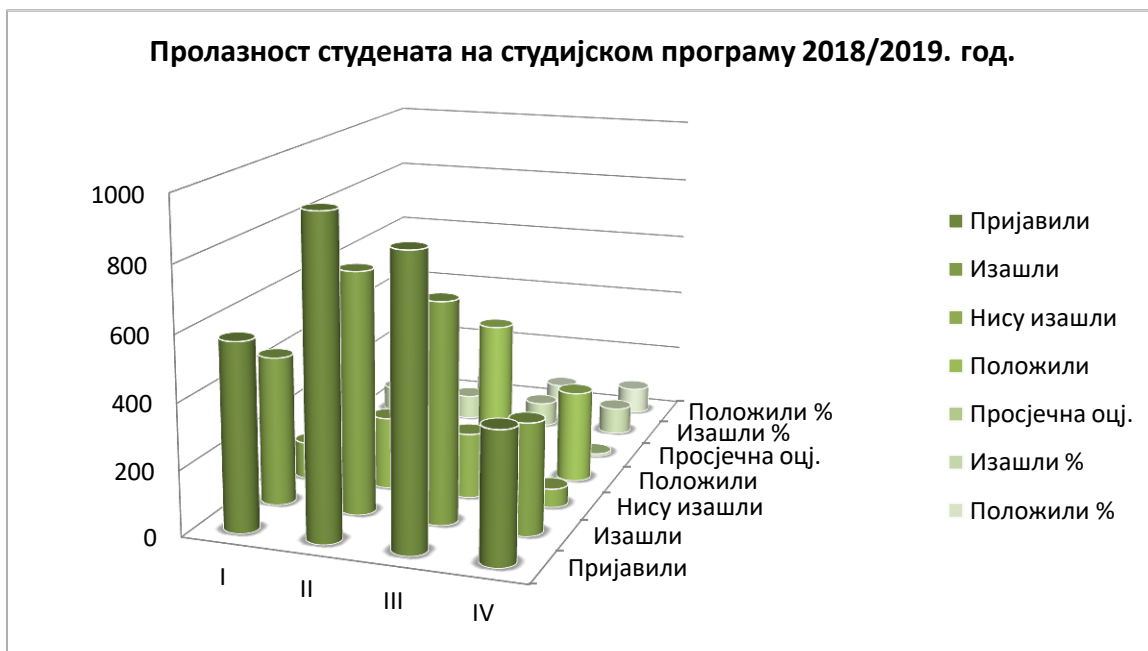
Висока школа континуирано прикупља податке и анализира успјех на нивоу студијског програма и установе, те предузима активности на унапређењу успјеха студената.

Оцјена квалитета подразумијева редовну анализу пролазности студената, која се врши на крају сваке наставне године а анализа успјеха врши се за сваки испитни рок. Сенат разматра и анализира пролазност студената на свим студијским програмима а директор извјештава Сенат о предузетим корективним мјерама и активностима. За анализу пролазности студената кориштени су обрасци које је предложио Савјет за развој високог образовања. На овај начин обрађени су резултати за сваки студијски програм и све три наставне године.

Исходи учења кроз примјере оваквих табела редовно су анализирани на сједницама Сената Високе школе.

Укупно за студијске програме							
Год.	Пријављ. исп. сви предм.	Изашло на испит	Није изашло на испит	Положил о	Просјечна оцј. полож. испита	Изашло на испит %	Положил о %
I	326	292	50	273	7,41	76,53	71,23
II	419	356	35	301	7,23	80,83	78,62
III	517	423	54	366	7,51	76,97	70,08
IV	273	312	18	295	7,59	85,22	86,23
Укупно:	1499	1383	157	1235	7,37	79,88	78,79

Табела: Пролазност студената у академској 2018/2019.



Графикон: Пролазност студената у академској 2018/2019. година

### ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Висока школа осигурава довољан број квалификованог наставног особља, како би постигла образовне циљеве, успоставила и надzirала академска правила и осигурала одрживост својих студијских програм. Људске ресурсе чине, поред наставника и сарадника, ваннаставни радници, који својим радом омогућују нормално функционисање Високе школе, кроз организациони дио послова и рад са студентима.

На сваком студијском програму на Високој школи је запослен довољан број наставног особља (према броју студијских програма и броју студената) у сталном радном односу, са пуним радним временом, наставника у допунском раду - хонорарних наставника и сарадника што осигурава квалитет и континуитет учења и подстиче спољне сараднике да се укључе у академске процесе. Висока школа запошљава довољан број сарадника и асистената.

У складу са Законом, Висока школа испуњава кадровске услове за обављање дјелатности ако има у сталном радном односу са пуним радним временом најмање једну половину од укупног броја наставника, потребних за извођење наставе на свим предметима које се изводе, за све године студија, поштујући недељну норму наставника од максимално 12 часова предавања, односно 10 часова вјежби за сараднике.

Број наставника и сарадника зависи од броја студијских програма и броја студената. Број студената се смањује у свим високошколским установама па тако и у Високој школи а самим тим и број потребних наставника за реализацију програм. Води се брига о оптерећености наставника кроз број предмета за колико се може ангажовати један наставник.

2018/2019.

Наставо особље	Стални рад. однос	Хонорарни сарадници	Укупно
Редовни професори	3	-	3
Ванредни професори	2		2
Доценти	1	3	4
Асистенти		2	2
Наставници страног језика	1	-	1
<b>Укупно:</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>12</b>

Табела: Укупан број наставног особља у 2018/2019. години

Организација наставног процеса базира се на довољном броју стручног кадра у сталном радном односу, рачунајући и ваннаставно особље запослено у Високој школи. Већи број наставника који су у сталном радном односу оптерећени су са већим бројем предмета у односу на наставнике запослене по уговору. Настојало се, да сваки предмет покрива стално запослени наставник или сарадник.

Број наставника и сарадника по једном семестру, представљен је у следећој табели.

Наставници	2018/2019.	
	зимски	љетни
Наставници у сталном радном односу	6	7
Наставници у допунском раду	3	3
Укупно наставника	9	9
Сарадници у сталном радном односу	1	1
Сарадници у допунском радном односу	2	2
Укупно сарадника	3	3
Укупно наставника и сарадника	12	12

Табела: Преглед броја наставника и сарадника на уљетном и зимском семестру 2018-2019. година.

Рад по уговору појединих наставника обавља се у складу са законом. Наставници, који раде на другим високошколским установама, обавезни су да прије заснивања уговорних обавеза добију сагласност матичне установе да могу засновати радни однос до законског обима послова, до пола наставне норме, на Високој школи за економију и информатику.

Висока школа политку стручног усавршавања реализује пратећи Закон о високом образовању, Одлуку о критеријумима за акредитацију високошколских установа у БиХ, Смјернице уз критеријуме за акредитацију, а од интерних аката Стратегију обезбјеђења квалитета и процедуре за обезбјеђење квалитета Високе школе и Правилник о самовредновању и осигурању квалитета Високе школе.

Усавршавање наставног особља, Висока школа као приватна високошколска установа финансира углавном из средстава школарине и нема могућности да користи било каква друга средства из фондова намијењених научно-истраживачком раду и стручном усавршавању. С обзиром на пад броја студената смањен је и прилив

финансијских средстава из којих би се могла издвајати средства за усавршавање наставника. Зато висока школа, као једину могућност подржава усавршавање пружајући друге видове помоћи, а наставници и сарадници финансирају своје усавршавање из властитих средстава.

Пуна слобода наставницима и сарадницима дате је у избору уско стручне специјализације, што је ствар личног афинитета појединца. Висока школа нема II и III циклус студија, па се сва усавршавања (мастер и докторске студије) одвијају на другим високошколским установама у земљи или окружењу. Сваку другу врсту помоћи, осим директног финансирања, Висока школа подржава на свој начин (плаћено одсуство за потребе израде докторских и магистарских радова, присуствовање семинарима, савјетовањима, округлимо столовима, обезбјеђењу литературе....).

Наведи документ којим је регулисан поступак издавања књига и уџбеника као и документ којим се презентују публикације наставног особља.

Наставници Високе школе од оснивања презентују своје стручне и научне радова у референтним часописима а Висока школа подржава издавачку дјелатност. До сада је у издању Високе школе штампан знатан број књига и уџбеника, чији аутори су њени наставници.

Висока школа је у периоду када је имала знатно већи број студената и већи прилив средстава, омогућавала сваком наставнику да у издању Високе школе објављује своје уџбенике и остале стручне и научне радове и публикације. Знатан је број књига, стручне литературе и уџбеника објављено у издању Високе школе за економију и информатику. Преме финансијским показатељима, смањењу средстава због смањења броја студената, ова активност је тренутно успорена, али са тенденцијом наставка исте дјелатности чим се стекну повољније финансијске прилике. Зато се наставни и научни садржаји, који још нису штампани, уврштени у електронску библиотеку Високе школе, како би били доступни студентима у виду литературе на CD - има.

Постоји евиденција издања, које је објавило академско особље Високе школе. У прилогу је Листа издатих радова а примјерци ових издања налазе се у библиотеци Високе школе.

1. **Управљање пројектима** – Перо Василић, (2006. год.)
2. **Маркетинг** – Сњежана Ђокић, (2007. год.)
3. **Менаџмент малих и средњих предузећа** – Александар Ђокић, (2008. год.)
4. **Основе менаџмента** – Жељко Барош, (2006. год.)
5. **Пословна математика** – Стеван Стевић, (2005. год.)
6. **Јавне финансије** – Милена Раковић, (2009. год.)
7. **Електронско пословање** – Младен Радивојевић, (2008. год.)
8. **Рачуноводство** – Шефкија Берберовић, (2006. год.),
9. **Управљање људским ресурсима** – Александар Ђокић, (2006. год.)
10. **Односи с јавношћу** – Зоран Ергарац, (2009. Год.)
11. **Финансије и финансијско право** – Милена Раковић, (2008. год.)
12. **Пословно планирање** – Сретко Кошпић, (2006. год.)
13. **Микроекономија** – Миленко Станић, (2005. год.)
14. **Информатика I** – Лазо Рољић и Зоран Новаковић, (2006. год.)
15. **Статистика** – Ђуро Микић, (2005. год.)

16. **Квантитативне методе одлучивања** – Ђуро Микић, (2008. год.)

17. **Економика предузећа** – Здравко Тодоровић, (2009. год.)

Висока школа није регулисала издавачку дјелатност интерним актом, одговарајућим правилником, а у поступак издаваштва темељи се на одредбама Закона о издавачкој дјелатности. Висока школа не издаје часопис нити сличну публикацију у континуитету, издаје само промотивне материјале с циљем представљања Високе школе и уписа студената као што су; Информатор за студенте, флајери и проспекти. Садржаји везани за све активности Високе школе представљени су на сајтур Високе школе.

### **Процедуру за избор и напредовање наставног особља.**

Процедуре за избор и напредовање наставника утврђују се унапријед, јавно су доступне и усклађенеса важећим законским прописима. Процедуре подразумијевају, да се у складу са Законом о високом образовању, Статутом Високе школе и Правилником о избору наставника и сарадника, именују комисије за избор у звања. У састав комисија укључени су чланови компетентни за научну област за коју кандидат тражи избор у звање.

Висока школа води бригу о старосној структури наставника и сарадника, њиховој квалификацији на свим студијским програмима, оптерећености и врши анализу те структуре.

Академско особље, број стално запослених и спољних сарадника, однос броја наставника и студената, приказани се у оквиру претходних критеријума и стандарда људски ресурса. Анализа старосне структуре наставног особља, као и однос властитог и госутујућег кадра, обавља се редовно. На овај начин се континуирано прати испуњавање кадровских услова за извођење студјског програма. Подаци се користе за попуњавање семестраслне анкете код Министарства просвјете и културе РС, а што је обавеза свих високошколских установа у Републици Српској.

Наставничко и сарадничко оптерећење се одређује на основу броја предмета и фонда часова за предмет који наставник реализује, или на којем сарадник изводи вјежбе. На почетку сваке академске године и сваког семестра Сенат утврђује план којим обезбјеђује покривеност наставе адекватним стручним кадром у омјеру оптерећености какву налажу законске одредбе о норми наставника на високошколским установама, зависон од тога, да ли се ради о наставнику или сараднику у сталном радном односу илу у допунском или хонорарном раду. У том смислу, Сенат доноси Одлуку о листи одговорних наставника за сваки семестар, којом утврђује професоре и асистенте задужене за реализацију конкретног предмета.

Високошколска установа запошљава потребан број административног и помоћног особља у скалду са законом, али и бројем студијских програма и студената, чиме се обезбјеђује редовно обављање административних и других пратећих послова, који обезбјеђују функционисања наставног процеса и рада са студентима.

Обављањем административно-техничких послова омогућује се вођење административних, финансијских и техничких активности, при чему службе ненаставног особља стварају одговарајуће услове за реализацију наставног процеса и евиденцију свих активности од уписа студената до стицања дипломе, као и финансијсо пословање Високе школе.

Броја запослених у администрацији прати се, и може да варира током године, зависно од потреба али у складу са сандаридима утврђеним законом и одговарајућим нормативним актима. Оцјена квалитета рада ваннаставног особља врши се сталном контролом од стране директора Високе школе, којем су ваннаставни радници директно одговорни за свој рад. Такође рад ових служби оцјењују и студенти и наставници путем анкете, која се редовно проводи сваке године.

Академска година	Број административног и помоћног особља				
	ВСС	ВШС	ССС	НСС	Укупно
2018/2019.	5	-	1	-	6

Табела: Број ангажованог ваннаставног особља

Стручно усавршававање запослених врши се континуирано, у складу са степеном стручне спреме и занимања, као и врсте посла који обављају на Високој школи. Усавршававање се одвија углавном кроз присуствовања семинарима, у организацији Министарства просвјете и културе, као и финансијских институција које редовно организују усавршававање финансијских радника и рачуновођа. Увид у рад ненаставног особља врши се на основу дневног извјештаја, који подноси сваки ваннаставни радник, из којег се види врста и обим послова урађених за тај радни дан. Осим директног свакодневног увида у рад ненаставног особља од стране директора и секретара, те анкетирањем која се проводи међу студентима и наставним особљем, друге врсте процедура за оцјену рада ненаставног особља нису установљене.

#### КВАЛИТЕТ ФИЗИЧКИХ РЕСУРСА

Висока школа за економију и информатику налази се у Приједоруна адерси Ул. Митрополита Петра Зимоњића бб.

Висока школа посједује властити објекат намјенски изграђен 20013. године, за потребе високошколске установе, и у складу са европским стандардима. Важно је напоменути да објекат није адаптирана зграда са промијењеном намјеном, већ је грађена по стандардима, са савременим материјалима и према прописима о потребном простору по једном студенту.

Висока школа за економију и информатику је власник објекта а његова укупна површина и садржај документује се актима Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука, Подручна јединица Приједор од 23.12.2013. године, ЗК улошцима ЗК: 9156 и ЗК: 9153.

Одговарајући простор, према тлоцрту, којим располаже Висока школа а који се користи као радни простор за обављање дјелатности је укупне површине 2.674м<sup>2</sup>, и чине га:

- велика сала – амфитеатар,
- канцеларија за професоре и сараднике,
- канцеларија за рад студентске и осталих служби,
- простор за наставу – учионице,
- простор за информатичку наставу – кабинети,



библиотечки простор,  
 читаонички простор,  
 остали корисни простор (архива, студентски клуб, кафетерија) и сл.  
 Холови са ирмарима и претинцима, оставе, санитарни чворови и остало.

Простори задовољавају стандарде санитарних, здравствено-хигијенских услова, као и услове у погледу кубатуре, свјетлости, температуре, функционалности и безбједности а површина сваке просторије у м<sup>2</sup> налази се у ЗК улошцима.

Према члану 6. став 3., тачкама в) и д) Уредбе о условима за оснивање и почетак рада високошколских установа и о поступку утврђивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 35/11), оптималне површине укупног корисног пословног простора по једном уписаном студенту су 7м<sup>2</sup> за област инжењерства и 3м<sup>2</sup> за друштвене науке.

Укупна површина	2018/2019.	
	Број студената	м <sup>2</sup>
2.674м <sup>2</sup>	188	15,91

Према броју студената у претходне три академске године јасно је да расположива квадратура коинцидира са бројем студената и креће се у оквиру стандарда прописаних наведеном Уредбом.

Дио просторија чија је намјена специфична користе се само за извођење наставе за поједине предмете, као што су информатички кабинети. На сваке двије учионице (један спрат) долази један кабинет за наставнике простор за боравак студената у паузама између предавања и санитарни чвор савремено опремљен.

Настава се реализује у учионицама и кабинетима. Учионице су опремљене савременим и удобним намјештајем столовима и столицама за студенте столовима за наставнике са рачунаром и пројектором као и савременим таблама. У кабинетима сваки сто за студенте има компјутер умережен са централним компјутером на наставничком столу што омогућује брзу и једноставну комуникацију наставника и студента приликом израде и провјере практичних радова студента.

У складу са захтјевима Наставног плана и програма, оснивач је обезбиједио наставна средства и опрему за рад.

компјутери	48
пројектори	4
штампачи	3
копир-апарати	1
Укупно:	56

Ова наставна средства сасвим задовољавају потребе броја студената а сваке године се врши анализа техничке испавности средстава и води се брига о њиховом одржавању и евентуалној замјени куповином нових.

Финансијским планом сваке године планирају се средства за побољшање физичких ресурса. Висока школа посједује одговарајућу информатичју опрему која осигурава

квалитетно извођенје наставе и има посебан приступ интернету, доступан студентима путем wireless-a, и независан од тога стални приступ интернету, које се односи на наставно особље и запослене у службама Високе школе.

Капацитет, библиотечки ресурси и начин њиховог корштења:

Висока школа има библиотеку опремљену релативно задовољавајућим бројем библиотечких јединица, али их никад није довољно да се не битребале сваке године обнављати новим бројем издања, како у штампаном тако и у електронском облику. Школа је створила услове и одговарајући простор за читаоницу, у непосредној физичкој вези са библиотеком, што омогућује нормално коришћење услуга библиотеке. Простор читаонице студенти користе за све потребе (израду семинарских и завршних радова, уз коришћење литературе која се према прописима не износи изван простора библиотеке. Такође, студенти у угодном простору читаонице проводе слободно вријеме припремајући се за вјежбе и испите.

Библиотечку грађу чине књиге и часописи, домаћих и страних аутора, који важе за референтну стручну и научну литературу и др. Такође, библиотека је обogaћена великим бројем електронских јединица у виду CD-а. Међу штампаном грађом значајно мјесто заузимају стручни и научни радови и уџбеници у издању Високе школе за економију и информатику чији су аутори наставници који су радили или још увијек раде као професори ове високе школе. Највећи број библиотечких јединица подржава реализацију студијских програма. Библиотека располаже довољним бројем промјерака потребних за издавање студентима са већину предмета.

Библиотека садржи стручну и научну литературу из различитих области, осим белетристике. Број и врста библиотечке грађе изгледа овако:

ОПИС	Број
Књиге на српском, хрватском и босанском језику	2.263
Књиге на страним језицима	58
Часописи на српском, хрватском и босанском језику	36
Часописи на страним језицима	16
Докторске дисертације	7
Магистарски радови	12
Електронске библиотечке јединице CD-и	3.000
Остале јединице	125
Укупан библиотечки фонд:	5.517

Табела: Број и врста библиотечке грађе

Сходно нормативима Висока школа релативно испуњава услове који су прописани као нормативи везани за број библиотечких јединица у односу на број студената.

Књижни фонд библиотеке се попуњава на више начина: куповином књига за шта се у финансијском плану предвиди дио средстава кад год је то могуће, донацијама, што се

првенствено односи на поклањање издања књига, које су издали наставници Високе школе, и донацијама у виду средстава за набавку потребне литературе.

## ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Висока школа је побољшала своје информационе базе података. Студентска служба посједује базу података у коју се евидентирају сви подаци који се налазе у досијеима студената и у матичним књигама: персонални и сви други релевантни подаци за праћење студената, ток њиховог студија, предиспитне активности, бодови на основу тих активности, укупни резултати и коначне оцјене, испуњеност услова за упис и овјеру семестара,.....

Низ година користи се посебна електронска база података за израду диплома и додатака дипломи на српском и енглеском језику. Нова база података обухвата све референтне податке, па тако и оне, из којих произилази аутоматска израда потребне документације: увјерења о положеним испитима, увјерења о статусу студента и испуњености услова за овјеру или упис наредног семестра односно године, положен број испита као услов за упис у наредну годину студија, израду дипломе и додатка дипломи и сл.... Студентска служба убрзано уноси из досадашње базе податке дипломираних студената податке у нову базу, и објединињује све податке у јединствену цјелину.

Студентска служба своје активности обавља у складу са Правилником о раду студентске службе.

Финансијски послови дјелимично се обављају изван софтвера док се највећи дио финансијско-рачуноводствених послова обавља преко рачуноводственог софтвера фирме „ИМИ-КС2“, лиценцијаног сервиса за обављање ових послова, ангажованог од стране Високе школе.

Уплате школарина студената воде се и изван овог софтвера, на основу извода из банака који се достављају Високој школи свакодневно. Финансијски изводи банке о уплатама и исплатама са рачуна достављају Високој школи и наведеном рачуноводственом сервису, који обавља рачуноводствене трансакције преко софтвера и лиценцираних рачуноводствених радника.

Тенденција је, да се уплате студената, које се за сада евидентирају ручно, обухвате софтвером.

Висока школа користи одговарајући програм намијењен раду библиотеке. Ручно вођење библиотеке је још увијек у поступку преноса у електронску базу података.

## ПРЕЗЕНТАЦИЈА ИНФОРМАЦИЈА ЗА ЈАВНОСТ

У циљу перманентног информисања окружења, Висока школа користи све видове информационих средстава. У том смислу, донесен је акт Политика комуницирања с јавношћу, са дефинисаним начином постизања високог степена јавности свога рада и резултата. Осим web-странице и друштвених мрежа, које се редовно ажурирају, сваке године се дистрибуишу штампани материјали: информатор и флајери са детаљним подацима за сваки студијски програм, намијењени будућим студентима.

Благовремене информације заинтересовани могу добити путем ТВ спота, радио рекламе, обавјештења на билбордима. Организују се посјете средњим школама Града

Приједора и сусједних општина и манифестација „Дани отворених врата“, да потенцијални студенти могу посјетити Високу школу и упознати се непосредно са свим појединоцима.

Висока школа даје информације на енглеском језику. Висока школа има формулисану Стратегију унутрашњег обезбјеђења квалитета у оквиру које се поштује донесена Политика комуницирања с јавношћу.

Анкетирањем су добијене информације које се односе на квалитет информисања студената о свакодневним активностима: распореду часова, распореду испита, евентуалним измјенама распореда, резултатима са колоквијума и испита.....

Сва акта Високе школе, од значаја за јавност, студенте и остале заинтересоване стране (правилници, пословници, правила студирања, израде и одбране завршног рада, и др.), доступна су на web – сајту Високе школе.

Подаци на сајту и друштвеним мрежама се редовно ажурирају ради благовремене информисаности студената. Поступајући у складу са резултатима анкета, настоји се побољшати систем информисања студената. Првенствено се мисли на laku комуникацију са наставницима за потребе студената и e-mail комуникацију у смислу потребних консултација и индивидуалне сарадње наставника и сарадника са студентима. Web страница Високе школе омогућује информисање о свим појединоцима које су студентима потребне: упис и овјере семестра, распоред наставе и испита, испитни рокови и пријава испита, резултати са испита, као и све остале информације потребне студентима и свим заинтересованим странама.

Са будућим студентима комуницира се, поред већ наведених начина, са информатором – бруцошким водичем и флајерима, који се штампају иновирани и усклађени са сваком новом академском годином сваке. Наставници и сарадници у настави су квалификовани у складу са Законом о високом образовању и Политиком управљања људским ресурсима. Наставно особље се интензивно бави научним радом као и истраживањима у уже стручним областима, у оквиру сарадње међу високошколским установама у Републици Српској као и у оквиру међународних пројеката.

На Високој школи раде и наставници у допунском раду, чији матични факултети, односно универзитети имају други и трећи циклус студија. Самим тим, у таквим високошколским установама развијен је научно-истраживачки рад уз већу финансијску подршку установа, које могу тај рад финансијски да подрже.

Висока школа са првим циклусом студија и ограниченим средствима за научно-истраживачки рад, има индиректан бенефит од резултата научно-истраживачког рада ових наставника, који своја стручна знања преносе студентима ове високе школе. То доказује Информација на сајту о академским каријерама наставника запослених на Високој школи.

У Приједору, 09.08.2019

Координатор за оцјену квалитета

Слободанка Давидовић, проф.

**Високоша школа за економију и информатику  
Приједор**

**ИЗВЈЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЈЕНИ КВАЛИТЕТА  
УСЛОВА РАДА, НАСТАВЕ И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА  
2019/2020. годину**

П Р И Ј Е Д О Р, октобар 2020. године

**Високоша школа за економију и информатику  
Приједор**

**СЕНАТУ**

**ИЗВЈЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЈЕНИ КВАЛИТЕТА  
УСЛОВА РАДА, НАСТАВЕ И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА  
2019/2020.**

Извјештај о интерној евалуацији, према стандардима Агенције за акредитацију високошколских установа, обухвата све сегменте потребне за екстерну евалуацију Високе школе, Комисија за интерну евалуацију подноси Сенату Високе школе сумарни извјештај са подацима за наведену академску годину у свим обласитма и активностима установе и студијских програма. Уз овај Извјештај Сенату има могућност да изврши увид у сва пратећа документа о проведеном поступку оцјене квалитета; акциони план, анализе резултати анкета, итд.

Извјештај садржи стандардне и непромјењљиве податке који се не мијењају као што је оснивање високошколске установе, објекат, простор и др. А све што је промјењљиво налази се у овом извјештају.

Сенату се сугерише, да након детаљне анлаизе Извјештаја донијесе одлуку о усвајању Извјештаја и усвоји приједлог мјера за побољшање у сегментима гдје показатељи не буду на задовољавајућем нивоу.

**Дио А: Преглед****Подаци о високошколској установи**

<b>Назив, адреса и e-mail адреса институције</b>	<b>ВИСОКА ШКОЛА ЗА ЕКОНОМИЈУ И ИНФОРМАТИКУ ПРИЈЕДОР</b>
<b>Адреса, контакт телефон и факс</b>	Ул. Митрополита Петра Зимоњића бб, Приједор тел. 052 241 960 моб: 065 547 999
<b>Интернет адреса, Web адреса</b>	<a href="mailto:vseiprijedor@gmail.com">vseiprijedor@gmail.com</a> <a href="http://www.vseip.org">www.vseip.org</a>
<b>Назив, број и датум акта о оснивању</b>	<p>Рјешењем Окружног привредног суда у Бања Луци број: 071-0-Рег10-000746 од 21.06.2010. године „Висока школа за информатику и менаџмент Јањош“ промијенила је назив у „<b>Висока школа за економију и информатику</b>“ у Приједору.</p> <p>Министарство просвјете и културе Републике Српске издало је „Високој школи за информатику и менаџмент Јањош“ лиценцу, Дозволу за рад бр: 07.2-9620-07 од 28.12.2007. године.</p> <p>Рјешењем Основног суда у Бањој Луци број: 071-0-Рег-07-001133 од 08.06.2007. виша школа је прерасла у високу школу под називом „Висока школа за информатику и менаџмент Јањош“.</p> <p>Виша школа „Колеџ за информатику и менаџмент ЦИМ Јањош“ са сједиштем у Приједору основана је Рјешењем Основног суда у Бањој Луци број: У/1-2005/04 од 22.09.2004. године.</p>
<b>Пореско-идентификациони број (ПИБ)</b>	4401933240001
<b>Број и датум одлуке о именовану лица овлашћеног за заступање</b>	Рјешењем о регистрацији Окружног привредног суда у Бањој Луци број: 057-0-Рег-16-000106 од 09.02.2016. године, овлаштено лице за заступање је директор, проф. др Драган Солеша.
<b>Број и датум дозволе за рад високошколске установе</b>	Број: 07.2-9620-07 од 28.12.2007. године.
<b>Одговорна особа за провођење самоевалуације</b>	проф. др Драган Солеша
<b>Контакт особа (за посјету)</b>	проф. др Драган Солеша

## УВОД

### **1. Поступак самовредновања и оцјене квалитета**

Висока школа за економију и информатику у Приједору је спровела поступак самовредновања и оцјене квалитета (самоевалуацију) за 2019-2020. годину у свим областима осигурања квалитета предвиђеним Законом о високом образовању Републике Српске, Правилником о самовредновању и оцјењивању квалитета, Правилником о осигурању квалитета, Правилима студирања и Стратегијом осигурања квалитета.

Извјештај о самовредновању и оцјени квалитета садржи пратећа документа, Акциони план и анализе свих сегмената квалитета Високе школе за економију и информатику са оцјеном испуњености зацртаних стандарда квалитета. Извјештај даје смјернице за отклањање уочених слабости и унапређење квалитета.

Извјештај за 2019-2020. годину, има за циљ унапређење организације наставног процеса, научних и стручних потенцијала Високе школе.

#### **1.1. Субјекти поступка самовредновања**

У поступку самовредновања учествовало је наставно и ненаставно особље Високе школе. Сенат Високе школе именовано је Комисију за осигурање квалитета, која је организовала и спровела прикупљање, обраду и анализу података и припремила Извјештај о самовредновању и оцјени квалитета студијских програма, наставе и услова рада за школску 2019/2020 годину. Сенат је на почетку академске године анализирао извјештај за претходну годину. Постојећу Комисију за оцјену квалитета Сенат је допуњује и мијења према потреби а Комисија је сачинила Извјештај о интерној евалуацији Високе школе ради праћења квалитета, припремања података и текуће документације за потребе екстерне евалуације Високе школе и њених студијских програма.

## **2. Методологија**

Поступак самовредновања и оцјене квалитета студијских програма, наставе и услова рада спровела је Комисија за осигурање квалитета. Примиијењена је методологија истраживања и коришћени су сви извори информација и методе: анализа педагошке документације и документације административних служби, анкетање, квантитативна и квалитативна обрада и анализа података. Основна техника прикупљања података је анкетање: студената, наставног и ненаставног особља Високе школе, свршених студената, послодаваца и др.

Форма и садржај анкетних листова – упитника, скале процјене и распона бодова за оцјену квалитета припремљени су за самовредновање за 2019-2020. годину, које је усвојила Комисија за осигурање квалитета (анкете) и исти се користе у оцјени квалитета за будућа интерна и екстерна вредновања. Основни циљ анкетања је утврђивање начина и квалитета рада свих актера процеса рада на Високој школи, како виде квалитет студија, наставе, услове студирања и рада. Ови поступци треба да обезбједе увид у



постојеће стање установе, недостатке и донесу план активности за унапређење рада Високе школе у свим областима осигурања квалитета.

С обзиром на то да су сви предмети једносеместрални, анкетирање студената и њихова оцјена наставних планова, наставног процеса, рада наставника и асистената, материјално-техничких услова, испити и начин оцјењивања, обављају се на крају зимског и љетног семестра: за наставу и предмете из зимског семестра у јануару а за наставу и предмете из љетног семестра у јуну мјесецу, према Правилнику о самовредновању и оцјењивању квалитета и Правилнику о анкетирању.

За податке о успјеху студената на испитима, коришћене су базе података Студентске службе, а припремили су их запослени у Студентској служби.

### **3. Писање извјештаја**

При изради Извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета студијских програма, наставе и услова рада коришћен је поступак зацртан Правилником о самовредновању и оцјењивању квалитета. Сваки сегмент извјештаја је обухватио сагледавање стања, констатовање стања, евидентирање недостатака и планирање начина и динамике откалњања недостатака. У Извјештају је процијењена испуњеност сваког стандарда за самовредновање и оцјењивање квалитета високошколске установе, који су дати у Правилнику о самовредновању и оцјењивању квалитета и Правилнику о осигурању квалитета.

#### **1.2. ПОДАЦИ О ВИСОКОЈ ШКОЛИ ЗА ЕКОНОМИЈУ И ИНФОРМАТИКУ**

Висока школа за економију и информатику је приватна високошколска установа са својством правног лица, са правима и обавезама одређеним Законом и Статутом.

Висока школа се бави високим образовањем као дјелатношћу од општег друштвеног интереса, наставним, научноистраживачким, стручним радом, издаваштвом, и својим дјеловањем непосредно утиче на развој друштвене заједнице, у оквиру које се развија као значајна високошколска институција.

Висока школа за економију и информатику у Приједору основана је 2004. године, најприје као Виша школа која прераста у Високу школу.

Висока школа за економију и информатику је усвојила садржаје савремених достигнућа европских високих школа и академских студија у оквиру студијских програма из области економије, менаџмента и информатике. Циљ је што квалитетније образовање кадрова у подручју Економије, студијски програми Финансије и банкарство, Јавна управа и Предузетништво и подручју Информатике, студијски програм Рачунарства и информатике, и Пословна информатике и укључивање у европски простор високог образовања.

Мисија Високе школе за економију и информатику је, да допринесе квалитетном развоју друштва и афирмише универзалне вриједности; слободу, демократију, људска права и промовише модерно образовање. Идеја је, да својом образовном филозофијом, Висока школа смањи одлив квалитетних кадрова из земље у иностранство. Висока школа

за економију и информатику је усмјерена и на промоцију привредног напретка, како појединца, тако и друштва у цјелини. Она пружа студентима интелектуалну и професионалну обуку, доприноси јачању иновативног амбијента и развоју пословне климе.

Висока школа примјењује принципе цјеложивотног учења, инсистирајући на демократском праву на учење и образовање, промоцију европске транспарентности студија, мобилности студената и професора, промоције «европске димензије» у високом образовању, успостављању европског система осигурања квалитета високог образовања и система управљања, контоли и примјени свих облика рада у систему оцјењивања и евалуације постигнућа студената.

Висока школа гради квалитет и афирмацију својих академских студија и наставног особља које га изводи, као и академске заједнице коју поред тог особља формирају бивши и садашњи студенти, на примјени законских и других правних прописа, примјени Стандарда и смјерница за осигурање квалитета у европском простору високог образовања.

Ради остваривања наведених циљева Висока школа за економију и информатику редовно планира своје активности и вреднује резултате својих студијских програма и организације рада, са задатком да стално развија, унапређује и преиспитује њихов садржај, сагласно научним сазнањима, у чему релевантну улогу имају наставно особље и студенти.

Висока школа периодично прати остварење планираних активности, постављених задатака и циљева, уз објективно сагледавање резултата, њихову анализу и корективне мјере евентуалних недостатака. Посебна пажња придаје се реализацији квалитета преношење нових теоретских и практичних знања студентима и развијања компетенција које стичу из области **јавне управе**, финансија и банкарства, предузетништва, рачунарства и информатике и пословне информатике, зависно од тога који су студисјки програм уписали.

Висока школа за економију и информатику је високошколска установа на којој студенти стичу високо образовање у складу са Болоњском декларацијом.

Примјена Болоњске декларације прихваћена је као обавезан стандард по Закону и Споразуму о стабилизацији и придруживању, који је Босна и Херцеговина закључила са Европском унијом, као и вриједности и донети наставног, научног и интелектуалног рада настали одавно на европским универзитетима, академске слободе и академска самоуправа и други принципи на којима се заснива систем високог образовања, основни циљеви високог образовања као што су стицање, развијање, пружање могућности појединцима да стекну високо образовање и образују се током читавог живота.

Основна функција високошколске установе је да развија креативност студената, да их образује да буду стручњаци, способности да сами рјешавају конкретне проблеме који их очекују у пословном свијету и свијету рада, реалне индивидуалне и друштвене услове за живот и рад наставника и студената, који се још увијек разликују од повољнијих услова у развијеним европским државама.

Студиј на Високој школи пружа студентима могућност, да кроз сарадњу са наставницима и стручњацима, стекну знања и вриједносне ставове, развију вјештине и интелектуалне способности потребне за критичко размишљање и пословно управљање.

Висока школа настоји да код студената развија способност за комуникације и односе са јавношћу, потврдан однос према науци, струци и професији.

Висока школа за економију и информатику изводи академске студије првог циклуса у четворогодишњем и трогодишњем трајању на следећим студијским програмима:

- 7) Студијски програм Финансије и банкарство у четворогодишњем трајању са излазном квалификацијом дипломираног економисте са 240 ECTS бодова.
- 8) Студијски програм Финансије и банкарство у трогодишњем трајању, у подручју менаџмента са излазном квалификацијом дипломираног менаџера са 180 ECTS.
- 9) Студијски програм **Јавна управа** у четворогодишњем трајању са излазном квалификацијом дипломираног економисте са 240 ECTS бодова.
- 10) Студијски програм **Јавна управа** у трогодишњем трајању са излазном квалификацијом дипломираног менаџера са 180 ECTS бодова.
- 11) Студијски програм Пословна информатика у четворогодишњем и трогодишњем трајању са излазном квалификацијом дипломираног информатичара са 240 и 180 ECTS бодова.
- 12) Студијски програм Рачунарство и информатика у четворогодишњем трајању са 240 ECTS бодова, са излазним квалификацијама дипломираног инжењера рачунарства и информатике.

Студијски програми су конципирани тако да дефинишу циљеве и исходе за сваки студијски програм, као и сваки наставни предмет. Студијски програми и наставни предмети у оквиру наставног плана и програма се изражавају кроз ЕЦТС бодове. Сви предмети су једносеместрални. Испити се полажу на начин да се укључују сви сегмент учења и провере знања а настава укључује примјену метода случаја, пројеката и других облика практичне наставе.

У државама Европске уније, потписницама Болоњске декларације, према постојећој пракси, високошколске установе перманентно прате све активности и врше провере резултата тих активности самоевалуацијом. Ова обавеза прописана је актима БиХ. Без обзира на прописане формалне обавезе, менаџмент Високе школе према евалуационим процесима има позитиван став. Евалуација као поступак, омогућује стварање реалне слике квалитета наставног процеса и свих институционалних активности, на основу којег је омогућено праћење рада и пројекција његовог побољшања.

За период 2018-2021. година, предузете су значајне мјере на научно-истраживачком раду. Иако је тежиште активности на учењу и подучавању, Висока школа ће се у значајној мјери ангажовати на финансијској и научно-техничкој подршци овим активностима. Већ су укључени наставници и сарадници у заједничке међународне пројекте, с циљем праћења примјене пројеката и резултата истих, на подручју Регије Приједор.

Веза са окружењем, привредом и социјалним партнерима

Активном сарадњом са привредом, сарадњом са локалном агенцијом за развој ПРЕДА, институцијама и организацијама појединачно, високим нивоом организованости, Висока школа за економију и информатику показује своју одговорност према јавности и доприноси транзицији у друштво. Такође, Висока школа је институција, која подстиче

мобилност и развој предузетничке иницијативе и подржава таленат сваког појединца, настаника, студента, асистента, референта. Флексибилност студијских програма, увођење нових програма у циљу образовања високостручних профила потребних привреди, постао је једна од основних циљева Високе школе. Висока школа је увијек спремна да прихвати активности на пројектима који подржавају економски развој Града Приједора и Регије Приједор.

Висока школа прати кретања на тржишту рада Регије Приједор, размјењујући информације и искуства са Заводом за запошљавање РС - Филијала Приједор, потребе за одређеним профилима кадрова, те у вези с тим настоји да профилише кадрове и у већој мјери се посвети образовању, уз што већи степен практичне наставе у фирмама, институцијама и организацијама.

#### Финансирање високошколске установе

Висока школа као приватна високошколска установа остварује изворе прихода на начин прописан Законом, с обзиром на то, да се не ради о буџетском кориснику. Основни извори су уписнина и школарина коју у ратама у току академске године уплаћују студенти, као и приходи од обуке у различитим програмима и пројектима, који се одвијају у просторијама Високе школе, као и из средстава оснивача, донација, дотација, поклона и других законских извора. Савремени објекат располаже са довољно простора, који се уступа за потребе других активности, образовних, културних, умјетничких уз одговарајућу накнаду.

Средства остварена од властитих прихода Високе школе распоређују се за: унапређење дјелатности, плате запослених, научно, стручно и педагошко усавршавање академског особља, трошкове који су настали активношћу којом се стиче властити приход и друго.

#### Статистички подаци

2004/2005. академске године основана је виша школа са двогодишњим и тогодишњим студијем са студијским програмима из области економије и информатике. Виша школа „Колеџ за информатику и менаџмент ЦИМ Јањош“ са сједиштем у Приједору основана је Рјешењем Основног суда у Бањој Луци број: У/І-2005/04 од 22.09.2004. године.

Виша школа прерасла је у Високу школу 2007. године, када је почела да примјењује Болоњску декларацију и стандарде по којим се изводи настава. Рјешењем Основног суда у Бањој Луци број: 071-0-Рег-07-001133 од 08.06.2007. Виша школа је промијенила и назив у „Висока школа за информатику и менаџмент Јањош“. У овој високошколској установи уписана је једна генерација студената на студијски програм Менаџмент у трајању од двије године са 120 ЕЦТС бодова, и већ наредне године овај двогодишњи студијски програм је угашен.

Министарство просвјете и културе Републике Српске издало је „Високој школи за информатику и менаџмент Јањош“ лиценцу, Дозволу за рад бр: 07.2-9620-07 од 28.12.2007. године.

Рјешењем Окружног привредног суда у Бања Луци број: 071-0-Per10-000746 од 21.06.2010. године „Висока школа за информатику и менаџмент Јањош“ промијенила је назив у „Висока школа за економију и информатику“ у Приједору.

Висока школа образује студенте само у оквиру првог циклуса студије. На првом циклусу студија у четворогодишњем и трогодишњем трајању на студијском програму Економија и менаџмент, излазно звање студената трогодишњег студија је дипломирани менаџер, а четворогодишњег студија дипломирани економиста.

У 2019/2020. години уписано 164 студената. Дипломирала су 35 студента.

Висока школа за економију и информатику обавља своју дјелатност у сједишту у Приједору, и нема других организационих јединица.

Сједиште Високе школе смејштено је у властитом објекту површине 1870м<sup>2</sup> корисног простора, згради новијег датума, грађеној намјенски за установу високог образовања, чија је градња завршена 2013. године. У том простору реализују се све активности. Унутрашњост зграде својим простором и опремом по највишим стандардима за школске просторе чине: 6 учионица, 2 информатичка кабинети, 7 кабинети за професоре, амфитеатар, библиотека са читаоницом сала за састанке улазни хол и ходници, 6 санитарних чворови, властита котловница за централно гријање 4 канцеларије за административно и техничко особље и кабинет директора, кафе и простор за окупљање студената.

Настава се изводи на 705м<sup>2</sup> учионочког простора, 120м<sup>2</sup> простор кабинета за професоре, 320м<sup>2</sup> канцеларијског простора за службе институције, и 720м<sup>2</sup> заједничких простора.

Техничка опремљеност је у задовољавајућем обиму према броју студената, У кабинетима за потребе наставе има 43 рачунара и 5 рачунара распоређених за потребе служби Високе школе. Поред рачунара кабинети располажу са 6 пројектора и штампачем за потребе служби, професора и студената.

## **ПРОВОЂЕЊЕ САМОЕВАЛУАЦИЈЕ**

Тим за самоевалуацију

Самоевалуација и израда самоевалуационог извјештаја у сврху акредитације Високе школе као установе и студијских програма Економија и Информатика, врши се за 2019/2020. годину, на основу Мјере за обезбјеђење квалитета и именована Комисија за обдзбјеђење квалитета. У састав Комисије су ушли наставници и сарадници, ненаставно особље и представник студената. С обзиром на обим послова и стално ангажовање на праћењу и контроли квалитета, као и предузимање мјера за побољшање, сви запослени у настави и ваннаставно особље имали су ангажман, како би се што вјеродостојније снимило стање квалитета наставе и свих активности високошколске установе. Именује се Комисија у саставу:

проф. др Драган Солеша, предсједник Комисије

проф. др Марко Царић, члан

проф. др Борис Кузман, члан

Проф. др Владимир Шимовић, члан  
проф. др Синиша Фајт, члан  
доц. др. Менсур Ћемаловић, члан  
доц. др Радивој Продановић, члан  
доц. Др Радован Владисављевић, члан  
доц. Др Драган Раствовац, члан  
мр. Небојша Тонковић, члан  
мр Бојан Стојковић, члан  
мр Едина Карабеговић, члан  
мр Никола Бркић, члан  
Јелена Маџар, дипл. правник, члан  
Мирјана Димић, рачуновођа, члан  
Шеила Џамастагић, студент, члан  
Слободанка Давидовић, проф. координатор за оцјену квалитета,

Активности на примјени Стратегије и мјера за обезбјеђења квалитета остају трајан процес, па ће Висока школа имати стално ангажовану Комисију и лице које ће координисати њеним радом, обрађивати податке и информације до којих Комисија дође и припремати редовне извјештаје за сједнице Сената Високе школе.

Комисија је формирала радне групе, ради ефикаснијег и функционалнијег рада па су посебно формиране:

Радна група за праћење и унапређење студијских програма и поступак анкетирања студената:

Проф. др Борис Кузман, члан  
Доц. др Радивој Продановић, члан  
Доц. др Радован Владисављевић, члан  
Мр. Едина Карабеговић, члан  
Шеила Џамастагић, студент, члан

Радна група за самовредновање запослених у настави и администрацији:

Проф. др Драган Солеша, предсједник  
Доц. др Радован Владисављевић, члан  
Доц. др Драган Раствовац, члан  
Јелена Маџар, дипл. правник, члан

Радна група за самовредновање дипломираних студената:

Проф. др Драган Солеша, предсједник  
Доц. др. Менсур Ћемаловић, члан  
Слободанка Давидовић, проф. Члан

Радна група за самовредновање развоја Високе школе, осигурања квалитета, сарадњу са другим високошколским установама и међународну сарадњу:

Проф. др Драган Солеша, предсједник  
Проф. др Марко Царић, члан

Доц. др. Менсур Ђемаловић, члан  
Јелена Маџар, дипл. правник, члан  
Мирјана Димић, рачуновођа, члан

Радна група за самовредновање физичких ресурса, информационих система и јавности рада високошколске установе:

Проф. др Марко Царић, члан  
Проф. др Владимир Шимовић, члан  
Доц. др Драган Раствовац, члан  
Мр. Бојан Стојковић, члан  
Шиела Џамастагић, студент, члан

Циљеви и задатаци Комисије су, да према условима, стандардима и критеријима за обезбјеђење квалитета у високом образовању, спроведе самовредновање и оцијени квалитет високошколске установе и студијских програма, извшилаца посла, метода наставе и услова рада као и да прати развој других стандарда и критерија релевантних за оцјену квалитета Високе школе. Комисија предлаже методологију и темпо вредновања и саопштивања резултата.

#### **Поступак самоевалуације**

Поступак самовредновања проведен је у складу са Стратегијом осигурања квалитета Високе школе за економију и информатику и Правилником о самовредновању и оцјењивању квалитета, у којем су дефинисани циљеви самовредновања, процедуре, субјекти, методологија, задужења, динамика, оцјењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање на Високој школи је спроведено за академску 2019/2020. годину.

Комисија за осигурање квалитета провела је поступак прикупљања података и њихову анализу у складу са Правилником о евалуацији квалитета Високе школе, наставног процеса, студијских програма и учесника у наставном и ваннаставном процесу анкетирањем. На основу Стратегије осигурања квалитета, Комисија је предложила корективне мјере за унапређење квалитета. На основу добијених података, предложене су мјере за унапређивање квалитета рада Високе школе за економију и информатику.

Евалуација се проводи према утврђеним Стандардима и смјерницама за осигурање квалитета у високом образовању РС и БиХ, Критеријима за акредитацију високошколских установа у БиХ и Упутству за израду самоевалуационог извјештаја. Поступак се перманентно проводи у складу са Правилником о осигурању квалитета и Правилником о самоевалуацији Високе школе.

На основу наведених докумената прикупљају се потребни подаци о свим активностима институције: организацији рада, студијским програмима и сл. на основу добијених информација анкетирањем студената и запослених, свршених студената, послодаваца и представника локалне заједнице. На основу резултати и оцјена квалитета на Високој школи, креирани су релевантни извјештаји. Извјештај о резултатима свих сегмената Високе школе садржи и оцјену квалитета међународне сарадње, физичких ресурса, информационих система, јавности рад и извјештаје везане за друге стандарде и критеријуме, који су укључени у укупан извјештај о самовредновању.

Комисији за провођење интерне евалуације подноси извјештај Сенату Високе школе на крају сваке академске године. На основу извјештаја, Сенат утврђује мјере за отклањања недостатака и побољшање квалитета у сегментима у којим је то је то неопходно.

## **КРИТЕРИЈИ И СТАНДАРДИ**

### **Оцјена испуњености стандарда квалитета са приједлогом мјера унапрђења**

#### **Стандард 1: Развој и стратегија Високе школе**

Стратегија развоја Високе школе иницирана је од стране Сената Високе школе и уз позитивно мишљење Управног одбора донесена је на 40-ој сједници Сената Одлука бр. 421/14 од 02.10.2014. године, о усвајању Стратегије обезбјеђења квалитета и процедура за обезбјеђење квалитета на Високој школи за економију и информатику у Приједору.

На истој сједници Сената донесен је Правилника о самовредновању и осигурању квалитета наставе и рада наставника Високе школе.

При изради Стратегије и Правилника обављене су консултације са свим заинтересованим странама: наставно и ненаставно особље, послодавци, остали релевантни партнери. Стратегија је разматрана и усвојена на 23 сједници Управног одбора, број: УО-629-10/14, од 22.11.2014. год.

Провођење Стратегије дефинисано је и Статутом Високе школе.

Висока школа има властиту визију развоја и постизања квалитета, кроз лиценциране студијске програме, заједно са реномираним професорима, модерним наставним методама, кабинетима и опремом, са тежњом да што прије постане генератор развоја у свим областима живота и рада и препознатљив лидер у образовању компетентних кадрова за савремен и динамичан привредни развој. Темељна мисија је ефикасно пружање услуга високог образовања на трогодишњем и четворогодишњем студију првог циклуса, научно-истраживачког рада и цјеложивотног учења, генерисања и трансфера знања ка привреди и друштву, како би се омогућило грађење успјешне радне каријере, и унапређивао укупан друштвени развој.

Мисија Високе школе се манифестује кроз остваривање одговорног и транспарентног управљања, које се реализују кроз све сегменте наставе, управљање организацијом установе, стручним службама које су својеврсни центри одговорности, а све то уз помоћ компетентних и мотивисаних наставника, стручних сарадника и наравно студената.

Имајући у виду наведену визију и мисију, може се рећи да је главна функција Високе школе привлачење довољног броја компетентних и мотивисаних наставника сарадника и студената и завршетак студија оптималног броја студената на студијским програмима, као и примјерено унапређење инфраструктурних услова и увођење нових компоненената и стандарда. Према томе, основни стратешки правци дјеловања Високе школе окренути су ка регрутовању и развоју наставног кадра, обезбјеђивању финансијеке



стабилности, усавршавању организације и управљању квалитетом, улагањем у студентски стандард, развијањем научно-истраживачког рада, остваривањем партнерских односа са другим високошколским установама, владиним институцијама, органима локалне управе, привредним субјектима и широм друштвеном заједницом.

Висока школа има за циљ да перманентно побољшава и постиже што виши ниво у подручју економских и информатичких наука, пружајући квалитетно и ефикасно образовање, базирано на поставкама жељеног исхода учења и концепцији цјеложивотног учења.

Један од основних циљева Високе школе је и подизање нивоа квалитета наставе и постигнућа студената, као и непрестано грађење угледа Високе школе у ширем окружењу. Кључни принципи постизања тог стратешког циља су:

- **Савременост:** знања која произилазе из трендова развоја;
- **Практичност:** знања која произилазе из практичне примјене теоретских знања;
- **Флексибилност:** способност за праћење промјена;
- **Интердисциплинарност:** стицање знања и овладавање вјештинама, које су у функцији разумијевања области која се студира;
- **Индивидуалност:** развијање способности студента да управља својом слободом и способност да преузме одговорност за себе.

Образовни циљеви Високе школе је осопособљеност кадрова, који ће имати завидан степен знања, што би им омогућило да буду конкурентни на тржишту рада и са којим би будући дипломци без додатног усавршавања могли да се укључе у савремене токове пословања.

Оперативни принципи за постизање стратешких знања би требали да буду:

- Мотивисање студената – популаризација наставе и активно учешће студената у њој;
- Менторски рад – индивидуализација наставе кроз давање могућности студенту да бира ментора током студија;
- Јачање психо-физичких способности студената. Она се заснива на одговору на питање: Како развити карактер и личност студента, који ће моћи да искористи прилике које му пружа вријеме у којем живи и ради?;
- Студије окренуте ка развијању психологије успеха; вјера студента у себе, своје знање и вјештине које стиче;
- Студије су усмјерене ка припремању студената да у животу буду задовољни и богати а не мрзовољни и сиромашни;
- Висока школа је отворена за сарадњу са младим сарадницима, који не морају нужно бити студенти, као и са младим успјешним људима са овог подручја који раде у иностранству;

Студенти и наставници су главна вриједност сваке високошколске установе. Нове генерације ученика и студената обликују свој систем учења у информатичком окружењу и убрзаном развоју технологије, што захтијева нове приступе процесу образовања.

Иако је Стратегија обезбјеђења квалитета као званични документ донесена 2014. године, то не значи да квалитету институције и наставних планова и програма као и осталим сегментима активности није поклањала потребна пажња, само што се контрола квалитета није систематски проводила на документован и транспарентан начин. Према

томе, нису постојала искуства у формулисању система спровођења стратегије. Стратегија од 2014. године, проводи се на принципу планирања активности за сваку академску годину, а на крају сваке академске године Сенату се подноси извјештај о реализацији стратешких планова и постигнутим стратешким циљевима, на основу анализа стања из претходне академске године. Како би систем праћења био транспарентан, Сенат је утврдио процедуре, по којима носиоци активности извјештају о реализацији и оцјени стања квалитета. Висока школа помјера границе стратешких циљева и планова, утврђујући нове циљеве и планове.

## **Стандард 2: Управљање и унутрашње осигурање квалитета и културе квалитета**

Стручни и управни органи Високе школе, Сенат и Управни одбор, формиран су и функционишу у складу са Законом о високом образовању и Статутом Високе школе, као основним актима на којим функционише институција и наставни процес.

Статутом су дефинисани органи Високе школе: Управни одбор, Сенат и директор Високе школе, број чланова и састав Управног одбора и Сената. Управни одбор Високе школе има седам чланова, из реда оснивача, наставног особља и студената. Чланове Управног одбора и Сената из реда студената бира Студентски парламент.

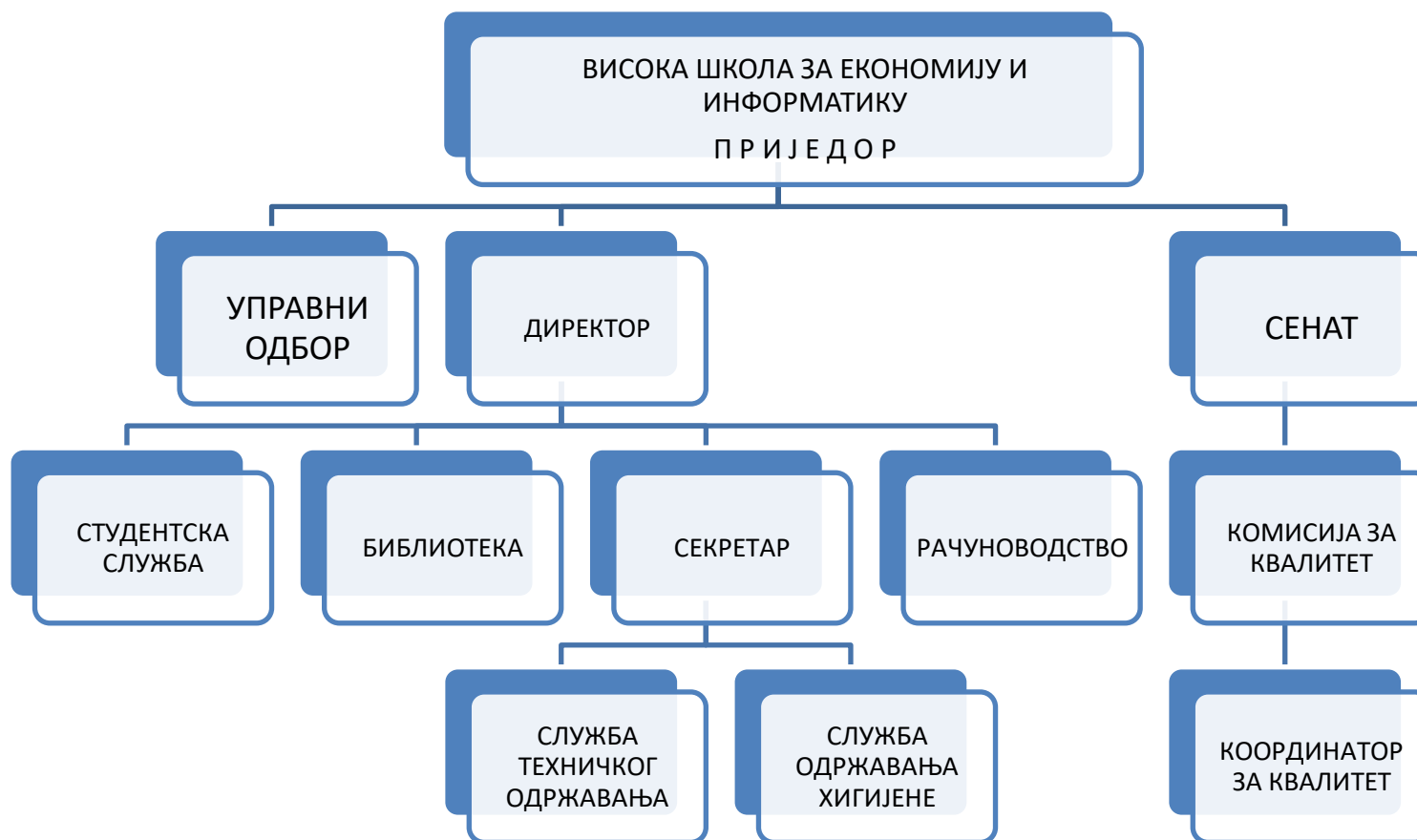
Сенат је највише академско тијело Високе школе, сачињено од представника академског особља и студената. Надлежност Сената дефинисана је Законом о високом образовању и Статутом Високе школе.

Високом школом руководи директор. Начин избора и надлежности директора дефинисане су такође Законом и Статутом.

Правилником о систематизацији радних мјеста и организацији послова и радних задатака Високе школе дефинисана је унутрашња организација и систематизација радних мјеста, односно одређена организациона структура Високе школе. Организациона шема дата је у прилогу Извјештаја о самовредновању. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста усвојен је на сједници Управног одбора од 22.11.2014. године.



ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ВИСОКЕ ШКОЛЕ ЗА ЕКОНОМИЈУ И ИНФОРМАТИКУ У ПРИЈЕДОРУ



Високошколска установа промовише културу квалитета, развија свеобухватан систем ефикасан за унутрашње осигурање квалитета у циљу побољшања наставе, научно-истраживачког рада те процеса управљања и администације.

Висока школа је образовна институција са сједиштем у Приједору и нема организационих јединица ван сједишта. Образује студенте на студијским програмима првог циклуса, трогодишњег и четворогодишњег трајања у двије научне области. Тенденција Високе школе је да своју мисију врши одговорно и транспарентно, кроз транспарентно управљање као и рад стручне службе.

Култура квалитета уграђена је у сва подручја рада и у све нормативне акте Високе школе. Усвојена је политика квалитета, Стратегија осигурања квалитета, Кодекс понашања наставника, запослених и студената, Правилник о осигурању квалитета те Правилник о стандардима за обезбјеђење квалитета наставе.

Политика и процедуре за унутрашње осигурање квалитета дефинисани су формално донесеним актима. Полазећи од мисије Високе школе, политика квалитета усмјерена је ка интеракцији образовања и научно-истраживачког рада, дајући допринос развоју свих учесника у процесу, као и друштва у цјелини. Основни принципи, на којима се заснива политика квалитета Високе школе су:

Перманентно испуњавање захтјева окружења је стална одговорност Високе школе.

Систем управљања квалитетом је усмјерен на:

- стално побољшање образовног, научно-истраживачког, управљачког и свих осталих процеса рада;
- стално иновирање процеса рада у складу са достигнућима науке и праксе.

Критеријуми квалитета су:

- усаглашеност са процесима европске интеграције високошколског образовања;
- обављање задатака свих запослених уз уважавање принципа ефикасности;
- укљученост студената у образовни, научно-истраживачки и управљачки процес;
- квалитет физичких ресурса и информационог система;
- тимски рад у циљу унапређења науке и праксе.

Политика и стратегија осигурања квалитета представља документ, којим се дефинишу основни правци, методе и инструменти за реализацију циљева у области осигурања и унапређења система квалитета на Високој школи.

Правилником о осигурању квалитета дефинишу се одговорности и улога органа Високе школе у области осигурања квалитета, тијела одговорна за праћење, унапређење и развој квалитета, уређују се ближе надлежности и начин њиховог рада, као и друга питања од значаја за унапређење и развој квалитета.

Корисници система за интерно осигурање квалитета Високе школе су студенти, наставници и сарадници, административно и техничко особље и менаџмент. Спољни корисници су Влада РС, Министарство просвјете и културе РС, локална заједница и друштво у цјелини.

Висока школа у области унапређења и контроле квалитета дефинише следеће приоритетне области:

- квалитет студијских програма,
- квалитет наставног процеса,
- квалитет научно-истраживачког и стручног рада,
- квалитет наставника и сарадника,
- квалитет студената,
- квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
- квалитет простора и опреме,
- квалитет финансирања,
- улога студената у самовредновању и провјери квалитета,
- систематско праћења и периодична провјера квалитета, јавност у раду.

Висока школа има формално тијело за осигурање квалитета, чија је улога и активност јасно утврђена правним актима.

Стално одржавање нивоа квалитета и контрола квалитета високошколске установе подразумијева сталне субјекте осигурања квалитета а то су:

- Комисија за осигурање и контролу квалитета и
- Координатор за осигурање квалитета.

Комисија је стручно савјетодавно тијело и чине је: директор Високе школе представници наставног и ваннаставног особља и студената.

Улога студената у управљању Високом школом у систему унутрашњег квалитета је институционално дефинисана.

У све активности Високе школе укључени су студенти, па тако и у процес контроле и евалуације квалитета, организације рада и наставног процеса на Високој школи, а све у складу са Законом о високом образовању, и Статутом Високе школе.

Студентски парламент је орган, преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Високој школи. Путем својих представника, студенти су укључени у управљање Високом школом и у систем осигурања квалитета.

Студентски парламент разматра питања и спроводи активности у вези са обезбјеђивањем и оцјеном квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕЦТС бодова, унапређивањем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређивањем студентског стандарда.

Рад Парламента регулисан је интерним актима, донесеним на основу Закона о високом образовању на сједници Сената Високе школе, Одлуком бр. 421/14 од 03.10.2014. године, и потврђеним на сједници Управног одбора Високе школе. Одлуком бр. УО-629-14/14, од 22.11.2014. године, усвојен је Правилник о изборима Студентског Парламента, а Одлуком бр. УО-629-19/14, од 22.11.2014. године, Правилник о Студентском парламенту.

Студенти, преко својих представника, чланова Сената и Управног одбора, као и у раду Комисије за праћење и оцјену квалитета, учествују у свим активностима Високе школе и њихов глас о свим питањима чује се и уважава на свим нивоима.

У процесу евалуације студенти дају велики допринос у евалуацији студијских програма, наставних предмета, оптерећености студената наставом, литературе, евалуацији наставника и административно-техничког особља односно служби.

### **Стандард 3: Процедуре за осигурање квалитета студијских програма**

Процедуре за предлагање, прихватање, праћење и провођење студијских програма су успостављене и примјењују се за сваки студијски програм.

Уредбом о условима за оснивање и почетак рада Високе школе у поступку утврђивања испуњености услова као и Препоруком за оснивање високошколских установа у РС и БиХ и реконструкцијом студијских програма, Агенција за развој високог образовања и обезбјеђивање квалитета, дефинише садржај, праћење, провођење и измјену студијских програма.

Наставни процеси и примјена студијских програма, примјеном у одређеном временском периоду, покажу све своје добре и лоше стране, због чега је сваке године потребно анализирати и оцијенити адекватност студијских програма, те их у дозвољеном проценту мијењати и усклађивати са потребама привреде и развоја науке и технологије, задржавајући при том основни оквир наставног плана предмета, какав је одобрен од стране Министарства просвјете и културе РС, Одјељења за високо образовање.

- У складу са законским одредбама програми садрже опште одреднице:
- Назив и циљеве студијског програма,
- Модел студиског програма,
- Научну област којој припада студијски програм,
- Врсту студија и исход процеса учења,
- Стручни, академски, односно научни назив у складу са номенклатуром занимања,
- Услове за упис на студијски програм,
- Листу обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем,
- Начин извођења студија и потребно вријеме за извођење појединих облика студија,
- Бодовну вриједност сваког предмета исказану у складу са ЕЦТС бодовима,
- Предвиђени број часова за поједине предмете,
- Критеријуме и услове преноса ЕЦТС бодова,
- Доказ о подударности у већем дијелу са студијским програмима из најмање три лиценциране и акредитоване високошколске установе из земаља потписница Болоњске декларације,
- Предуслов за упис појединих предмета и групе предмета,
- Начин избора предмета из других студијских програма,
- Критеријуме и начин осигурања квалитета,
- Услове за прелазак са других студијских програма у оквиру истих ии сродних студија,
- Обавезе студената, динамику студирања,
- Остала питања од значаја за извођење студијског програм.

Ове смјернице су биле довољне за садржај студијских програма Високе школе. Школа се придржава законских прописа у вези са наставним плановима и програмима и промјене на њима није вршила изван законских оквира.

С озиром на то, да је постојала потреба за дефинисањем јасних процедура за израду, предлагање и усвајање измјена студијских програма, Висока школа је донијела Правилник о увођењу, измјенама и допунама студијских програма и дефинисала образац наставног плана и образац силабуса.

Исходи учења и циљеви су дефинисани на нивоу студијског програма и сваког предмета. Наставни планови и силабуси објављени су на web-страници Високе школе.

На примјеру Наставног плана и програма за један студијски програм, на примјеру Рачунарство и информатика, може се видјети примјена свих општих одредница, које наставни план и програм садржи.

ПРИМЈЕР:

Назив студијског програма: **Јавна управа 240 ЕЦТС**

### **Циљеви студијског програма**

Студијски програм је осмишљен према стандардима утврђеним Болоњском декларацијом, са циљем да образује студенте за стицање компетенција из области информатичких знања, у приватним и јавним предузећима, установама, банкама, осигувајућим кућама, владиним агенцијама, органима локалне управе и другим организацијама, те као самосталних стручњака из области рачунарских и информатичких послова.

Један од циљева је образовање студената ради разумијевања концепта, техника, алата, који се користе у планирању, органозовању, вођењу и конторли пословних процеса, односно доношења релевантних пословних одлука.

Образовање студената ради разумијевања и стицања теоријских и практичних знања за праћење, организовање и контролу у свим областима људске дјелатности у привредном и научном смислу, примјене и праћења токова свих људских активности.

Образовање студената ради стицања темељних информатичких знања и њихове практичне примјене у дигиталном свијету.

Модел студијског програма су: Редовни и ванредни студиј.

Научна област којој студијски програм припада: Економија и менаџмент.

Врста студија и исход процеса учења: Студиј првог циклуса 240 ЕЦТС.

*Исход процеса учења:* Студијски програм омогућује студенту знања из: свих предмета и области које предмети обухватају. Студенти, осим обавезних предмета, бирају са листе предложених предмета изборне предмете, у обиму предвиђеном оквирним планом, који оптерећеност студената мјери бројем ЕЦТС бодова. Завршетком првог циклуса Студијског програма, студент је оспособљен за вођење регуларних активности и нових подухвата у области примјене информационих технологија.

Након завршетка овог студијског програма лице је оспособљено да обавља:

Послове планирања и контроле пословних процеса,

Послове организовања структуре и процеса,

Послове управљања процесима,

Послове финансијске контроле пословања.

Студент ће након завршетка студија првог циклуса на овом студијском програму бити оспособљен и за даље образовање и стручно усавшавање.

*Стручни, академски назив:* Свршени студент на првом циклусу овог студијског програма добија звање дипломираног менаџера са 180 ЕЦТС бодова и дипломираниг економисте са 240 ЕЦТС.

*Услови уписа на студијски програм:* Услови су дефинисани Законом о високом образовању и Статутом Високе школе.

*Листа обавезних и изборних студијских подручја:* У оквиру Наставног плана и програма налази се листа обавезних али и предмета између којих студент може бирати изборне предмете на овом студијском програму.

*Начин и потребно вријеме извођења појединих облика студија:* Наставни план је дефинисао све облике извођења наставе и потребан број часова за извођење сваког облика појединачно.

Бодовна вриједност сваког предмета исказана у складу са ЕЦТС бодовима: Наставним планом и програмом дефинисани су бодови за све предмете.

*Предвиђени број часова за поједине предмете:* Фонд часова исказан је за сваки предмет у посебној колони у Наставном плану и програму.

*Критеријуми и услови преноса ЕЦТС бодова:* Критеријуми су дефинисани Законом и Статутом Високе школе.

Докази о подударности са другим студијским програмима:

Привредна академија, Нови Сад,

„Фимек“ Факултет за економију и инжењерски менаџмент, Нови Сад,

Висока школа за услужни бизнис, Источно Сарајево, Соколац

*Предуслов за упис појединих предмета и групе предмета:* Предуслови су постављени редоследом предмета по семестрима у Наставном плану.

*Начин избора предмета из других студијских програма:* Наставним планом дефинисани су могући изборни предмети, између који се могу бирати.

*Критеријуми и начин осигурања квалитета:* Критеријуми и начин осигурања квалитета остварује се у складу са општим актима Високе школе.

*Услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних студија:* Услови су дефинисани Законом и општим актима Високе школе.

*Обавезе студената, динамика студирања:* Обавезе и динамика су регулисани Законом и општим актом Високе школе.

#### НАСТАВНОГ ПЛАНА: ЈАВНА УПРАВА (8 семестара)

ПРЕДМЕТИ	ШИФРА ПРЕДМЕТА	ПРЕДАВАЊА	ВЈЕЖБЕ	ИСПИТ	ПРИПРЕМА ИСПИТА	ПРИПРЕМА ТЕСТОВА	СЕМИНАРСКИ	КОНСУЛТАЦИЈЕ	УКУПНО САТИ	ЕЦТС бодови
I семестар										
Макроекономија	ІРІ-РІ-2	30	45	2	25	15	15	8	140	6
Основе рачунарства	МР-МІК-1	30	45	2	25	15	15	6	138	6



Елементарни енглески језик	PEJ-1	30	60	2	15	15	0	0	122	6
Статистика и вјероватноћа	MP-PS-1	30	45	5	30	15	8	5	138	6
Изборни рад - Практикум	P-1	0	30	0	0	0	30	6	66	3
		<b>120</b>	<b>225</b>	<b>11</b>	<b>95</b>	<b>60</b>	<b>68</b>	<b>25</b>	<b>604</b>	<b>30</b>
<b>II семестар</b>										
Информације и комуникације	IPI-PI-1	15	60	2	5	15	15	8	120	6
Микроекономија	MP-ME-1	30	45	2	25	15	15	8	113	6
Менаџмент	MP-EO-1	45	30	2	25	15	15	8	140	6
Елементарни пословни енглески ј.	PEJ-2	30	60	2	15	15	0	0	122	6
Изборне активности 1	I-1	0	30	0	0	0	30	6	66	6
		<b>120</b>	<b>225</b>	<b>8</b>	<b>70</b>	<b>60</b>	<b>75</b>	<b>30</b>	<b>561</b>	<b>30</b>
<b>III семестар</b>										
Пословна математика	MP-PM-1	30	45	2	30	15	10	10	142	6
Компјутерска табеларна израчунавања	IPI-PI-3	30	45	2	25	15	15	6	138	6
Предузетништво	MP-ME-2	30	30	2	25	15	15	8	140	6
Пословне финансије	PEJ-3	30	60	2	15	15	0	0	122	6
Средњи пословни енглески језик	MFB-PF-1	30	30	2	25	15	15	6	123	6
		<b>150</b>	<b>210</b>	<b>10</b>	<b>120</b>	<b>75</b>	<b>55</b>	<b>30</b>	<b>665</b>	<b>30</b>
<b>IV семестар</b>										
Економика предузећа	EJU-EO-8	30	30	2	22	15	15	6	120	6
Пословна култура	MP-PK-1	30	30	2	25	15	15	6	138	6
Базе података 1	IPI-PI-4	15	60	2	25	15	15	0	123	6
Организација пословних система	PEJ-4	30	60	2	15	15	0	0	122	6
Виши пословни енглески језик	MP-OPS-1	30	30	2	22	15	15	6	120	6
		<b>135</b>	<b>210</b>	<b>10</b>	<b>109</b>	<b>75</b>	<b>60</b>	<b>18</b>	<b>623</b>	<b>30</b>
<b>V семестар</b>										
Односи с јавношћу	MP-JU-1	30	30	2	22	15	15	6	120	6
Рачуноводство	MP-R-1	30	45	2	25	15	15	6	138	6
Маркетинг	MTM-MA-1	30	45	2	25	15	15	10	142	6
Технолошки системи	THE-1	30	40	2	25	15	20	6	138	6
Теорија система	MP-TS-1	45	15	2	22	15	15	6	120	6
		<b>165</b>	<b>175</b>	<b>10</b>	<b>119</b>	<b>75</b>	<b>80</b>	<b>34</b>	<b>658</b>	<b>30</b>
<b>VI семестар</b>										
Управљање људским ресурсима	MP-HR-1	30	30	2	22	15	15	6	120	6
Економија ЕУ	MFB-BR-2	30	30	2	25	15	15	6	123	6
Јавне финансије	MJU-JF-1	30	30	2	22	15	15	6	120	6
Квантитативне методе одлучивања	MP-KM-1	30	30	2	25	15	15	6	123	6
Пословно право	MP-PP-1	30	45	2	25	15	15	6	138	6
		<b>150</b>	<b>165</b>	<b>10</b>	<b>119</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	<b>30</b>	<b>624</b>	<b>30</b>
<b>VII семестар</b>										
Финансијски менаџмент	MP-FM-1	30	30	2	25	15	15	6	123	6
Управљање пројектима	MP-UP-1	30	30	2	22	15	15	6	120	6
Теорија одлучивања	MP-TO-2	30	30	2	25	15	15	6	123	6
Стратегијски менаџмент	MFB-SM-3	30	30	2	25	15	15	6	123	6
		<b>120</b>	<b>120</b>	<b>8</b>	<b>100</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>24</b>	<b>489</b>	<b>24</b>
<b>VIII семестар</b>										
Економика и организац. јавног сектор	MJU-EO-5	30	30	2	22	15	15	6	120	6
Управљање квалитетом	MP-QM-1	30	30	2	25	15	15	6	120	6
Управљачки информациони системи	MJU-EO-6	30	30	2	22	15	15	6	120	6
Електронско пословање	IPI-EP-1	30	30	2	22	15	15	6	120	6

Завршни рад		0	100	5	50	0	60	25	240	12
		<b>120</b>	<b>190</b>	<b>11</b>	<b>119</b>	<b>45</b>	<b>105</b>	<b>43</b>	<b>603</b>	<b>60</b>
<b>Свега у академској години</b>		<b>1053</b>	<b>1550</b>	<b>80</b>	<b>873</b>	<b>540</b>	<b>593</b>	<b>240</b>	<b>4950</b>	<b>240</b>

У оквиру Наставног плана и програма за све предмете и студијске програме, који се изучавају на Високој школи за економију и информатику, (Извод из Наставног плана и програма) налазе се детаљно разрађени силабуси за сваки предмет. Силабуси садрже осим података, који се налазе у горе наведеном примјеру (шифра предмета, број часова за поједине активности, број бодова) предиспитне и испитне обавезе, детаљно су образложени предмети кроз структуру предмета и тематске блокове, начин извођења наставе, провјера знања, начин оцјењивања, формирање оцјене, као и укупан број бодова за оцјену, распон бодова, обавезну и додатну литературу и исход учења.

Висока школа анализира и према потреби унапређује студијске програме.

На Високој школи изводе се студијски програми из области Економије и менаџмента са 180 и 240 ЕЦТС бодова, Пословне информатике са 180 и 240 ЕЦТС бодова и Рачунарства и информатике са 240 ЕЦТС бодова. Углавном су студијски програми усклађени на релацији трогодишњи - четворогодишњи студиј, што омогућује студентима проходност, послје завршеног трогодишњег наставак четворогодишњег студија.

У студијске програме инкорпорирани су заједнички предмети. Организација наставе показала је и одређене недостатке, као што су предмети који су Наставним планом предвиђени у одређеним семестрима а што производи неуједначен број бодова по семестру.

Иницијативе за измјене Наставног плана и програма потицале су од наставног особља и директора, а измјене су се првенствено односиле на рокаду предмета из једног семестра у други из разлога уједначавања броја ЕЦТС бодова по семестрима тј. 30 ЕЦТС бодова по семестру и 60 ЕЦТС по години студија.

Остале измјене односиле су се на измјене плана али не и програма; на пр. уколико је из организационих разлога било потребно пребацити предмет из зимског у љетни семестар и обрнуто, или је због извођења практичне наставе у фирми са којом Висока школа сарађује у провођењу праксе, одговарала организација праксе, која неће ометати редовне дјелатности фирме.

На Високој школи у академској 2019/2020. години уписано је 164 студената.

Ради континуиране контроле и одржавања потребног стандарда квалитета на Високој школи користи се поступак анкетања, као начин да се добију релевантне информације и унаприједи квалитет свих сегмената рада Високе школе. У том смислу, Висока школа је донијела потребна акта која омогућују спровођење поступка анкетања, обраду података и доношење потребних закључака и одлука о даљем поступању у смислу имплементације добијених резултата.

На квалитет студија и резултате које студенти постижу утичу полазне основе, а то су резултати које су студенти уписани у прву годину студија постигли током средњошколског образовања. Квалитет улазног фактора, тј. уписаних студената и врста завршене средње школе су разнолики, па је и приступ наставном процесу прилагођен уједначавању почетних општих знања студената који су завршили средњу школу у занимању које не припада обласи економије и информатике. Приликом уписа студената, врши се анализа

квалитета, квалитет улазног фактора: број уписаних студената, средње школе које су претходно завршили, просјек оцјена из средње школе и други релевантни подаци. Наведеним подацима додају се бодови са пријемног испита, који улазе у укупан број освојених бодова и одређују мјесто на Ранг листи уписаних студената. Ранг листа се у законском року доставља Министарству просвјете и културе Републике Српске. Табела и графикон представљају само број уписаних студената за наведени период.

Број студената уписаних у 2019/2020. годину:

	I година	II,III,IV, год.	Апсолвенти	Укупно
Економија и менаџмент: Јавна управа, Финансије и банкарство, Предузетништво	11	59	30	112
Пословна информатика	3	18	4	25
Рачунарство и информатика	5	23	11	39
Укупно:	19	100	45	164



Графички приказ уписаних студената 2019/2020. године

Евалуација квалитета Високе школе, наставног процеса, студијских програма и учесника у наставном и ваннаставном процесу анкетирањем.

На крају зимског семестра – у јануару и љетњег семестра – у јуну, Висока школа проводи анкете међу студентима а у јуну међу осталим заинтересованим, а то су: свршени студенти запослени и њихови послодавци, наставници, сарадници у настави и ненаставно особље.

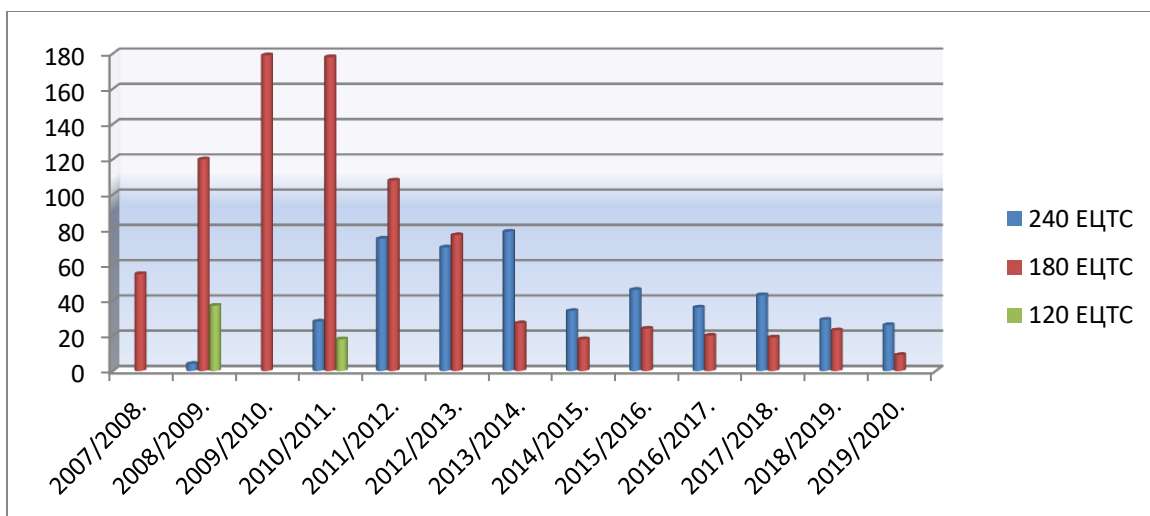
Сви предмети су једносеместрални, па се на крају семестра активности као: предавања, вјежбе, испити, оцјењивање и др. могу оцијенити интерном евалуацијом, анкетирањем студената.

Студентска служба врши анализу, у смислу утврђивања броја положених испита у току године и колико је испита остало студентима да испуне услове за упис у наредну годину. Такође, анализира се број дипломираних студената, просјек трајања студија и просјечна оцјена студирања, као и просјечна оцјена добијена на завршном испиту. Анализа се у оквиру Извјештаја Комисије о праћењу квалитета доставља Сенату и директору Високе школе.

Такође, води се евиденција и о испису студената са Високе школе, како би се утврдио разлог исписа. Са свршеним студентима се задржава контакт и комуникација кроз Алумни асоцијацију, и прати се даље напредовање, степен запошљавања, фирме у којима су запослени, иностране фирме – запошљавање у иностранству, даље стручно усавршавања, наставак мастер студија и доктората. Са бившим студентима, који су наставили стручно усавршавање на магистарским или докторским студијама на другим високошколским установама, (Висока школа нема II и III циклус студија) контактира се у стручном и савјетодавном смислу и користе њихове могућности за успостављање пословне сарадње са другим високошколским институцијама и организацијама.

#### Број дипломираних студената од оснивања Високе школе

Академска година	Број диплом. са 240 ЕЦТС	Број диплом. са 180 ЕЦТС	Број диплом. са 120 ЕЦТС	Број дипл. по академ. Год.
2007/2008.		55		55
2008/2009.	4	120	37	161
2009/2010.	-	179		179
2010/2011.	28	178	18	224
2011/2012.	75	108		183
2012/2013.	70	77		147
2013/2014.	79	27		106
2014/2015.	34	18		52
2015/2016.	46	24		70
2016/2017.	36	20		56
2017/2018.	43	19		62
2018/2019.	29	23		52
2019/2020.	26	9		35
Свега:	470	815	55	1382



Графички приказ дипломираних студената од оснивања Високе школе;  
Укупно дипломирало 1.347 студената.  
Процент дипломираних студената 18,68

2019/2020.				
Уписало у I год.	Уписано у све године	Апсолвенти	Дипломирало	%
36	95	57	35	18,68%

Број и проценат дипломираних у односу на број уписаних

Процент дипломираних студената у односу на број студената уписаних у прву годину студија је следећи:

У академској 2019/2020. години, од уписаних 164, дипломирало је 35 студента или 18,68%.

На нивоу Републике Српске драстично је опао број ученика у основним и средњим школама, што се одражава на значајан пад уписа студената на свим високошколским установама. Број уписаних студената у прву годину је сведен на половину. Раније године имале су знатно већи упис, па је велики број студената уписаних ранијих година дипломирао релативно касно, након више од четити године студирања, због чега однос броја дипломираних у односу на број уписаних у прву годину процентуално иде и преко 100% у корист дипломираних. Просјек трајања студија показује следећа табела.

	Економија		Информатика		240 ЕЦТС	180 ЕЦТС	Дипломирало	Просјек трајања 240 ЕЦТС	Просјек трајања 180 ЕЦТС	Свега
	ЕЦТС 240	ЕЦТС 180	ЕЦТС 240	ЕЦТС 180						

2019/2020.	19	7	6	5	26	9	35	5,30	5,44	5,36
------------	----	---	---	---	----	---	----	------	------	------

Табела: Просјек трајања студија 2019/2020. година

Табела просјека трајања студија у Извјештају, за који је период дипломирало 35 студената, од чега је диплому са 240 ЕЦТС бодова добило 26 студената а са 180 ЕЦТС бодова 9 студента.

Осим броја уписаних студената у I годину студирања, у приказане три академске године обухваћени су сви уписани студенти по годинама уписа у другу, трећу и четврту годину што представља укупан број студената на свим годинама, а што се види из следеће табеле:

	Год. студија	Економија и менаџмент	Пословна информатика	Рачунарство и информатика	Свега
2019/2020.	I	11	3	5	19
	II	14	8	6	28
	III	19	6	6	31
	IV	26	4	11	41
Укупно:		70	21	28	119

Укупан број студената на трогодишњем и четворогодишњем студију (без апловената).

#### Стандард 4: Процедуре за оцјењивање студената

Висока школа има и проводи процедуре које осигуравају транспарентно оцјењивање студентата утврђеним формалним актима, које је усвојо Сенат Високе школе, и то:

Статут Високе школе,

Правилник о студирању,

Правилник о полагању испита,

Правилник о поступку израде и одбране дипломског/завршног рада,

Правилник о признавању испита са других високошколских установа.

Мјере и субјекти за обезбјеђење квалитета,

План рада и процедуре за праћење и унапрјеђење квалитета Високе школе у оквиру стандарда квалитета за 2019-2020. годину.

Акциони план рада Комисије за интерну евалуацију за 2019/2020. год.

Комисија за интерну евалуацију донијела је План рада и процедуре за праћење и унапрјеђење квалитета Високе школе, у оквиру стандарда квалитета за 2019-2020. годину.

Уз овај План, Комисија је донијела и акциони план за 2019/2020. годину а на основу сазнања и добијених података на крају сваке академске године подноси Извјештај Сенату Високе школе.

Наведеним актима о настави и испитима дефинише се провјера знања и оцјењивање студената. Студенти се активно укључују у наставни процес кроз разговоре, вјежбе, израду семинарских радова, колоквијуме и тестове, а све у циљу лакшег савладавања материје из одређени области. Успјешност студената у савладавању појединог наставног предмета континуирано се прати током наставе, на начин предвиђен Наставним планом и програмом, односно студијским програмом.

Силабусом за сваки предмети је дефинисана потребна активност студента и начин оцјењивања сваке о тих активности, прикупљање бодова за различите облике наставе и испита, односно начина оцјењивања. Наставници на почетку семестра информишу студенте о структури бодовања на предиспитним обавезама и завршном испиту и обезбјеђују да оцјена након провјере знања буде у складу са утврђеним исходом учења.

Предиспитне обавезе студената носе укупно максимално 50 бодова.

Активно учешће на предавањима 10 бодова;

Пракса 10 бодова;

Семинарск рад 10 бодова;

Колоквијум 20 бодова.

Свака оцјена из појединих предмета састоји се од броја бодова које је студент остварио за редовно и благовремено извршење предиспитних обавеза, као и за показано знање. Успјех се изражава најприје бројем освојених бодова а број бодова обухвата одређену оцјену у распону од 5 – 10. Све оцјене обухватају распон од 0-100 бодова.

91 – 100 бодова – изузетан;

81 – 90 бодова – одличан;

71 – 80 бодова – врло добар;

61 – 70 бодова – врло добар;

51 – 60 бодова – довољан;

0 – 50 бодова – неје положио испит.

Наставник води евиденцију присуства студената на настави. Такође, прати рад студената током семестра и води евиденцију редовног присуства предавањима и вјежбама.

На почетку наставне године Сенат Високе школе усваја календар рада за текућу годину, када се дефинишу испитни рокови за цијелу школску годину. Студентска служба објављује распоред испита на огласној табли и web-страници Високе школе. Резултати писмених испита објављују се на огласној табли и web страници Високе школе.

Студент који сматра да је оштећен одлуком наставника у погледу оцјене, има право приговора директору у року од три дана од дана саопштења оцјене. Права студената у овом сегменту регулисана су Процедурама о рјешавању молби и жалби студената.

Распореди часова за 2019 /2020. год.

Распореди испита за 2019/ 2020. год.

Процедуре о рјешавању молби и жалби студената:

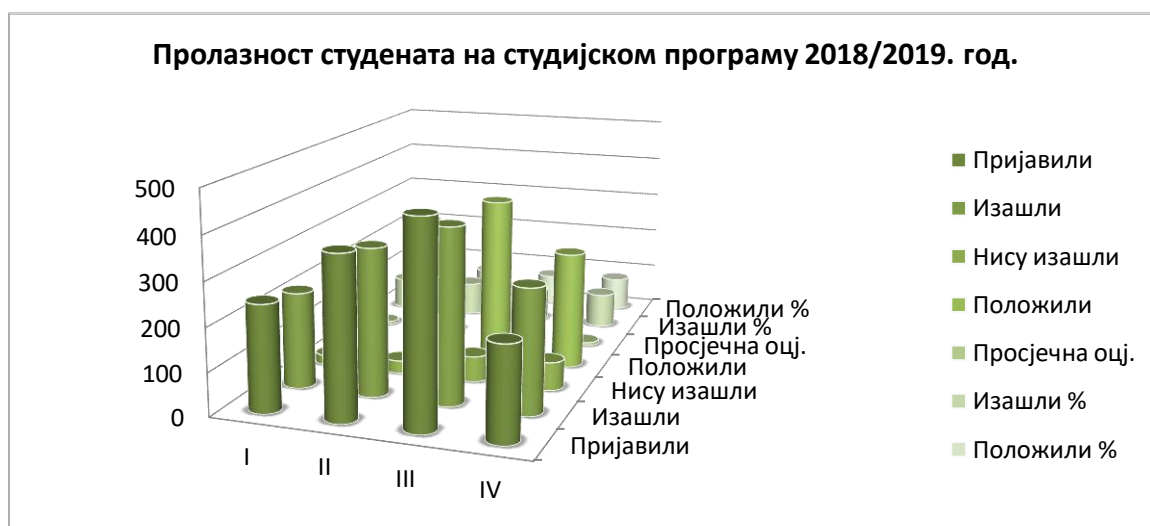
Висока школа континуирано прикупља податке и анализира успјех на нивоу студијског програма и установе, те предузима активности на унапређењу успјеха студената.

Оцјена квалитета подразумијева редовну анализу пролазности студената, која се врши на крају сваке наставне године а анализа успјеха врши се за сваки испитни рок. Сенат разматра и анализира пролазност студената на свим студијским програмима а директор извјештава Сенат о предузетим корективним мјерама и активностима. За анализу пролазности студената кориштени су обрасци које је предложио Савјет за развој високог образовања. На овај начин обрађени су резултати за сваки студијски програм и све три наставне године.

Исходи учења кроз примјере оваквих табела редовно су анализирани на сједницама Сената Високе школе.

Укупно за студијске програме							
Год.	Пријављ. исп. сви предм.	Изашло на испит	Није изашло на испит	Положило	Просјечна оцј. полож. испита	Изашло на испит %	Положило %
I	246	223	23	210	7,17	76,53	72,23
II	372	342	30	327	7,31	80,83	73,25
III	463	403	60	386	7,42	76,97	74,08
IV	217	286	66	274	7,33	83,26	81,11
Укупно:	1298	1254	179	1197	7,30	79,39	75,18

Табела: Пролазност студената у академској 2019/2020.



Графикон: Пролазност студената у академској 2019/2020. година

### ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Висока школа осигурава довољан број квалификованог наставног особља, како би постигла образовне циљеве, успоставила и надзирала академска правила и осигурала одрживост својих студијских програм. Људске ресурсе чине, поред наставника и сарадника, ваннаставни радници, који својим радом омогућују нормално функционисање Високе школе, кроз организациони дио послова и рад са студентима.

На сваком студијском програму на Високој школи је запослен довољан број наставног особља (према броју студијских програма и броју студената) у сталном радном односу, са пуним радним временом, наставника у допунском раду - хонорарних наставника и сарадника што осигурава квалитет и континуитет учења и подстиче спољне сараднике да се укључе у академске процесе. Висока школа запошљава довољан број сарадника и асистената.

У складу са Законом, Висока школа испуњава кадровске услове за обављање дјелатности ако има у сталном радном односу са пуним радним временом



најмање једну половину од укупног броја наставника, потребних за извођење наставе на свим предметима које се изводе, за све године студија, поштујући недељну норму наставника од максимално 12 часова предавања, односно 10 часова вјежби за сараднике.

Број наставника и сарадника зависи од броја студијских програма и броја студената. Број студената се смањује у свим високошколским установама па тако и у Високој школи а самим тим и број потребних наставника за реализацију програм. Води се брига о оптерећености наставника кроз број предмета за колико се може ангажовати један наставник.

2019/2020.			
Наставо особље	Стални рад. однос	Хонорарни сарадници	Укупно
Редовни професори	3	-	3
Ванредни професори	2		2
Доценти	1	3	4
Асистенти		2	2
Наставници страног језика	1	-	1
<b>Укупно:</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>12</b>

Табела: Укупан број наставног особља у 2019/2020. години

Организација наставног процеса базира се на довољном броју стручног кадра у сталном радном односу, рачунајући и ваннаставно особље запослено у Високој школи. Већи број наставника који су у сталном радном односу оптерећени су са већим бројем предмета у односу на наставнике запослене по уговору. Настојало се, да сваки предмет покрива стално запослени наставник или сарадник.

Број наставника и сарадника по једном семестру, представљен је у следећој табели.

Наставници	2019/2020.	
	зимски	љетни
Наставници у сталном радном односу	6	7
Наставници у допунском раду	3	3
Укупно наставника	9	9
Сарадници у сталном радном односу	1	1
Сарадници у допунском радном односу	2	2
Укупно сарадника	3	3
Укупно наставника и сарадника	12	12

Табела: Преглед броја наставника и сарадника на уљетном и зимском семестру 2019-2020. година.

Рад по уговору појединих наставника обавља се у складу са законом. Наставници, који раде на другим високошколским установама, обавезни су да прије заснивања

уговорних обавеза добију сагласност матичне установе да могу засновати радни однос до законског обима послова, до пола наставне норме, на Високој школи за економију и информатику.

Висока школа политку стручног усавршавања реализује пратећи Закон о високом образовању, Одлуку о критеријумима за акредитацију високошколских установа у БиХ, Смјернице уз критеријуме за акредитацију, а од интерних аката Стратегију обезбјеђења квалитета и процедуре за обезбјеђење квалитета Високе школе и Правилник о самовредновању и осигурању квалитета Високе школе.

Усавршавање наставног особља, Висока школа као приватна високошколска установа финансира углавном из средстава школарине и нема могућности да користи било каква друга средства из фондова намијењених научно-истраживачком раду и стручном усавршавању. С обзиром на пад броја студената смањен је и прилив финансијских средстава из којих би се могла издвајати средства за усавршавање наставника. Зато висока школа, као једину могућност подржава усавршавање пружајући друге видове помоћи, а наставници и сарадници финансирају своје усавршавање из властитих средстава.

Пуна слобода наставницима и сарадницима дате је у избору уско стручне специјализације, што је ствар личног афинитета појединца. Висока школа нема II и III циклус студија, па се сва усавршавања (мастер и докторске студије) одвијају на другим високошколским установама у земљи или окружењу. Сваку другу врсту помоћи, осим директног финансирања, Висока школа подржава на свој начин (плаћено одсуство за потребе израде докторских и магистарских радова, присуствовање семинарима, савјетовањима, округлимо столовима, обезбјеђењу литературе...).

Наведи документ којим је регулисан поступак издавања књига и уџбеника као и документ којим се презентују публикације наставног особља.

Наставници Високе школе од оснивања презентују своје стручне и научне радова у референтним часописима а Висока школа подржава издавачку дјелатност. До сада је у издању Високе школе штампан знатан број књига и уџбеника, чији аутори су њени наставници.

Висока школа је у периоду када је имала знатно већи број студената и већи прилив средстава, омогућавала сваком наставнику да у издању Високе школе објављује своје уџбенике и остале стручне и научне радове и публикације. Знатан је број књига, стручне литературе и уџбеника објављено у издању Високе школе за економију и информатику. Преме финансијским показатељима, смањењу средстава због смањења броја студената, ова активност је тренутно успорена, али са тенденцијом наставка исте дјелатности чим се стекну повољније финансијске прилике. Зато се наставни и научни садржаји, који још нису штампани, уврштени у електронску библиотеку Високе школе, како би били доступни студентима у виду литературе на CD - има.

Постоји евиденција издања, које је објавило академско особље Високе школе. У прилогу је Листа издатих радова а примјерци ових издања налазе се у библиотеци Високе школе.

18. **Управљање пројектима** – Перо Василић, (2006. год.)

19. **Маркетинг** – Сњежана Ђокић, (2007. год.)

20. **Менаџмент малих и средњих предузећа** – Александар Ђокић, (2008. год.)
21. **Основе менаџмента** – Жељко Барош, (2006. год.)
22. **Пословна математика** – Стеван Стевић, (2005. год.)
23. **Јавне финансије** – Милена Раковић, (2009. год.)
24. **Електронско пословање** – Младен Радивојевић, (2008. год.)
25. **Рачуноводство** – Шефкија Берберовић, (2006. год.),
26. **Управљање људским ресурсима** – Александар Ђокић, (2006. год.)
27. **Односи с јавношћу** – Зоран Ергарац, (2009. Год.)
28. **Финансије и финансијско право** – Милена Раковић, (2008. год.)
29. **Пословно планирање** – Сретко Кошпић, (2006. год.)
30. **Микроекономија** – Миленко Станић, (2005. год.)
31. **Информатика I** – Лазо Рољић и Зоран Новаковић, (2006. год.)
32. **Статистика** – Ђуро Микић, (2005. год.)
33. **Квантитативне методе одлучивања** – Ђуро Микић, (2008. год.)
34. **Економика предузећа** – Здравко Тодоровић, (2009. год.)

Висока школа није регулисала издавачку дјелатност интерним актом, одговарајућим правилником, а у поступак издаваштва темељи се на одредбама Закона о издавачкој дјелатности. Висока школа не издаје часопис нити сличну публикацију у континуитету, издаје само промотивне материјале с циљем представљања Високе школе и уписа студената као што су; Информатор за студенте, флајери и проспекти. Садржаји везани за све активности Високе школе представљени су на сајтур Високе школе.

#### **Процедуру за избор и напредовање наставног особља.**

Процедуре за избор и напредовање наставника утврђују се унапријед, јавно су доступне и усклађенеса важећим законским прописима. Процедуре подразумевају, да се у складу са Законом о високом образовању, Статутом Високе школе и Правилником о избору наставника и сарадника, именују комисије за избор у звања. У састав комисија укључени су чланови компетентни за научну област за коју кандидат тражи избор у звање.

Висока школа води бригу о старосној структури наставника и сарадника, њиховој квалификацији на свим студијским програмима, оптерећености и врши анализу те структуре.

Академско особље, број стално запослених и спољних сарадника, однос броја наставника и студената, приказани се у оквиру претходних критеријума и стандарда људски ресурса. Анализа старосне структуре наставног особља, као и однос властитог и гостујућег кадра, обавља се редовно. На овај начин се континуирано прати испуњавање кадровских услова за извођење студјског програма. Подаци се користе за попуњавање семестраслне анкете код Министарства просвјете и културе РС, а што је обавеза свих високошколских установа у Републици Српској.

Наставничко и сарадничко оптерећење се одређује на основу броја предмета и фонда часова за предмет који наставник реализује, или на којем сарадник изводи вјежбе. На почетку сваке академске године и сваког семестра Сенат утврђује план којим обезбјеђује покривеност наставе адекватним стручним кадром у омјеру оптерећености

какову налажу законске одредбе о норми наставника на високошколским установама, зависно од тога, да ли се ради о наставнику или сараднику у сталном радном односу или у допунском или хонорарном раду. У том смислу, Сенат доноси Одлуку о листи одговорних наставника за сваки семестар, којом утврђује професоре и асистенте задужене за реализацију конкретног предмета.

Високошколска установа запошљава потребан број административног и помоћног особља у складу са законом, али и бројем студијских програма и студената, чиме се обезбјеђује редовно обављање административних и других пратећих послова, који обезбјеђују функционисања наставног процеса и рада са студентима.

Обављањем административно-техничких послова омогућује се вођење административних, финансијских и техничких активности, при чему службе ненаставног особља стварају одговарајуће услове за реализацију наставног процеса и евиденцију свих активности од уписа студената до стицања дипломе, као и финансијско пословање Високе школе.

Броја запослених у администрацији прати се, и може да варира током године, зависно од потреба али у складу са сандаридима утврђеним законом и одговарајућим нормативним актима. Оцјена квалитета рада ваннаставног особља врши се сталном контролом од стране директора Високе школе, којем су ваннаставни радници директно одговорни за свој рад. Такође рад ових служби оцјењују и студенти и наставници путем анкете, која се редовно проводи сваке године.

Академска година	Број административног и помоћног особља				
	ВСС	ВШС	ССС	НСС	Укупно
2018/2019.	5	-	1	-	6

Табела: Број ангажованог ваннаставног особља

Стручно усавршававање запослених врши се континуирано, у складу са степеном стручне спреме и занимања, као и врсте посла који обављају на Високој школи. Усавршававање се одвија углавном кроз присуствовања семинарима, у организацији Министарства просвјете и културе, као и финансијских институција које редовно организују усавршававање финансијских радника и рачуновођа. Увид у рад ненаставног особља врши се на основу дневног извјештаја, који подноси сваки ваннаставни радник, из којег се види врста и обим послова урађених за тај радни дан. Осим директног свакодневног увида у рад ненаставног особља од стране директора и секретара, те анкетирањем која се проводи међу студентима и наставним особљем, друге врсте процедура за оцјену рада ненаставног особља нису установљене.

#### КВАЛИТЕТ ФИЗИЧКИХ РЕСУРСА

Висока школа за економију и информатику налази се у Приједоруна адерси Ул. Митрополита Петра Зимоњића бб.

Висока школа посједује властити објекат намјенски изграђен 20013. године, за потребе високошколске установе, и у складу са европским стандардима. Важно је

напоменути да објект није адаптирана зграда са промијењеном намјеном, већ је грађена по стандардима, са савременим материјалима и према прописима о потребном простору по једном студенту.

Висока школа за економију и информатику је власник објекта а његова укупна површина и садржај документује се актима Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука, Подручна јединица Приједор од 23.12.2013. године, ЗК улошцима ЗК: 9156 и ЗК: 9153.

Одговарајући простор, према тлоцрту, којим располаже Висока школа а који се користи као радни простор за обављање дјелатности је укупне површине 2.674м<sup>2</sup>, и чине га:

велика сала – амфитеатар,  
канцеларија за професоре и сараднике,  
канцеларија за рад студентске и осталих служби,  
простор за наставу – учионице,  
простор за информатичку наставу – кабинети,  
библиотечки простор,  
читаонички простор,  
остали корисни простор (архива, студентски клуб, кафетерија) и сл.  
Холови са ирмарима и претинцима, оставе, санитарни чворови и остало.

Простори задовољавају стандарде санитарних, здравствено-хигијенских услова, као и услове у погледу кубатуре, свјетлости, температуре, функционалности и безбједности а површина сваке просторије у м<sup>2</sup> налази се у ЗК улошцима.

Према члану 6. став 3., тачкама в) и д) Уредбе о условима за оснивање и почетак рада високошколских установа и о поступку утврђивања исупњености услова („Сл. гласник РС“ број 35/11), оптималне површине укупног корисног пословног простора по једном уписаном студенту су 7м<sup>2</sup> за област инжењерства и 3м<sup>2</sup> за друштвене науке.

Укупна површина	2019/2020.	
	Број студената	м <sup>2</sup>
2.674м <sup>2</sup>	188	15,91

Према броју студената у претходне три академске године јасно је да расположива квадратура коинцидира са бројем студената и креће се у оквиру стандарда прописаних наведеном Уредбом.

Дио просторија чија је намјена специфична користе се само за извођење наставе за поједине предмете, као што су информатички кабинети. На сваке двије учионице (један спрат) долази један кабинет за наставнике простор за боравак студената у паузама између предавања и санитарни чвор савремено опремљен.

Настава се реализује у учионицама и кабинетима. Учионице су опремљене савременим и удобним намјештајем столовима и столицама за студенте столовима за наставнике са рачунаром и пројектором као и савременим таблама. У кабинетима сваки сто за студенте има компјутер умережен са централним компјутером на наставничком

столу што омогућује брзу и једноставну комуникацију наставника и студента приликом израде и провјере практичних радова студента.

У складу са захтјевима Наставног плана и програма, оснивач је обезбиједио наставна средства и опрему за рад.

компјутери	48
пројектори	4
штампачи	3
копир-апарати	1
Укупно:	56

Ова наставна средства сасвим задовољавају потребе броја студената а сваке године се врши анализа техничке испавности средстава и води се брига о њиховом одржавању и евентуалној замјени куповином нових.

Финансијским планом сваке године планирају се средства за побољшање физичких ресурса. Висока школа посједује одговарајућу информатичју опрему која осигурава квалитетно извођенје наставе и има посебан приступ интернету, доступан студентима путем wireless-а, и независан од тога стални приступ интернету, које се односи на наставно особље и запослене у службама Високе школе.

Капацитет, библиотечки ресурси и начин њиховог корштења:

Висока школа има библиотеку опремљену релативно задовољавајућим бројем библиотечкиз јединица, али их никад није довољно да се не битребале сваке године обнављати новим бројем издања, како у штампаном тако и у електронском облику. Школа је створила услове и одговарајући простор за читаоницу, у непосредној физичкој вези са библиотеком, што омогућује нормално коришћење услуга библиотеке. Простор читаонице студенти користе за све потребе (израду семинарских и завршних радова, уз коришћење литературе која се према прописима не износи изван простора библиотеке. Такође, студенти у угодном простору читаонице проводе слободно вријеме припремајући се за вјежбе и испите.

Библиотечку грађу чине књиге и часописи, домаћих и страних аутора, који важе за референтну стручну и научну литературу и др. Такође, библиотека је обogaћена великим бројем електронских јединица у виду CD-а. Међу штампаном грађом значајно мјесто заузимају стручни и научни радови и уџбеници у издању Високе школе за економију и информатику чији су аутори наставници који су радили или још увијек раде као рпофесори ове високе школе. Највећи број библиотечких јединица подржава реализацију студијских програма. Библиотека располаже довољним бројем промјерака потребних за издавање студентима са за већину предмета.

Библиотека садржи стручну и научну литературу из различитих области, осим белетристике. Број и врста библиотечке грађе изгледа овако:

ОПИС	Број
Књиге на српском, хрватском и босанском језику	2.263
Књиге на страним језицима	58
Часописи на српском, хрватском и босанском језику	36
Часописи на страним језицима	16
Докторске дисертације	7
Магистарски радови	12
Електронске библиотечке јединице CD-и	3.000
Остале јединице	125
Укупан библиотечки фонд:	5.670

Табела: Број и врста библиотечке грађе

Сходно нормативима Висока школа релативно испуњава услове који су прописани као нормативи везани за број библиотечких јединица у односу на број студената.

Књижни фонд библиотеке се попуњава на више начина: куповином књига за шта се у финансијском плану предвиди дио средстава кад год је то могуће, донацијама, што се првенствено односи на поклањање издања књига, које су издали наставници Високе школе, и донацијама у виду средстава за набавку потребне литературе.

#### ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Висока школа је побољшала своје информационе базе података. Студентска служба посједује базу података у коју се евидентирају сви подаци који се налазе у досијеима студената и у матичним књигама: персонални и сви други релевантни подаци за праћење студената, ток њиховог студија, предиспитне активности, бодови на основу тих активности, укупни резултати и коначне оцјене, испуњеност услова за упис и овјеру семестара,.....

Низ година користи се посебна електронска база података за израду диплома и додатака дипломи на српском и енглеском језику. Нова база података обухвата све референтне податке, па тако и оне, из којих произилази аутоматска израда потребне документације: увјерења о положеним испитима, увјерења о статусу студента и испуњености услова за овјеру или упис наредног семестра односно године, положен број испита као услов за упис у наредну годину студија, израду дипломе и додатка дипломи и сл.... Студентска служба убрзано уноси из досадашње базе податке дипломираних студената податке у нову базу, и објединињује све податке у јединствену цјелину.

Студентска служба своје активности обавља у складу са Правилником о раду студентске службе.

Финансијски послови дјелимично се обављају изван софтвера док се највећи дио финансијско-рачуноводствених послова обавља преко рачуноводственог софтвера фирме „ИМИ-КС2“, лиценцијаног сервиса за обављање ових послова, ангажованог од стране Високе школе.

Уплате школарина студената воде се и изван овог софтвера, на основу извода из банака који се достављају Високој школи свакодневно. Финансијски изводи банке о уплатама и исплатама са рачуна достављају Високој школи и наведеном рачуноводственом сервису, који обавља рачуноводствене трансакције преко софтвера и лиценцираних рачуноводствених радника.

Тенденција је, да се уплате студената, које се за сада евидентирају ручно, обухвате софтвером.

Висока школа користи одговарајући програм намијењен раду библиотеке. Ручно вођење библиотеке је још увијек у поступку преноса у електронску базу података.

## ПРЕЗЕНТАЦИЈА ИНФОРМАЦИЈА ЗА ЈАВНОСТ

У циљу перманентног информисања окружења, Висока школа користи све видове информационих средстава. У том смислу, донесен је акт Политика комуницирања с јавношћу, са дефинисаним начином постизања високог степена јавности свога рада и резултата. Осим web-странице и друштвених мрежа, које се редовно ажурирају, сваке године се дистрибуишу штампани материјали: информатор и флајери са детаљним подацима за сваки студијски програм, намијењени будућим студентима.

Благовремене информације заинтересовани могу добити путем ТВ спота, радио рекламе, обавјештења на билбордима. Организују се посјете средњим школама Града Приједора и сусједних општина и манифестација „Дани отворених врата“, да потенцијални студенти могу посјетити Високу школу и упознати се непосредно са свим појединошћима.

Висока школа даје информације на енглеском језику. Висока школа има формулисану Стратегију унутрашњег обезбјеђења квалитета у оквиру које се поштује донесена Политика комуницирања с јавношћу.

Анкетирањем су добијене информације које се односе на квалитет информисања студената о свакодневним активностима: распореду часова, распореду испита, евентуалним измјенама распореда, резултатима са колоквијума и испита.....

Сва акта Високе школе, од значаја за јавност, студенте и остале заинтересоване стране (правилници, пословници, правила студирања, израде и одбране завршног рада, и др.), доступна су на web – сајту Високе школе.

Подаци на сајту и друштвеним мрежама се редовно ажурирају ради благовремене информисаности студената. Поступајући у складу са резултатима анкета, настоји се побољшати систем информисања студената. Првенствено се мисли на лаку комуникацију са наставницима за потребе студената и е-mail комуникацију у смислу потребних консултација и индивидуалне сарадње наставника и сарадника са студентима. Web страница Високе школе омогућује информисање о свим појединошћима које су студентима потребне: упис и овјере семестра, распоред насава и испита, испитни рокови и пријава испита, резултати са испита, као и све остале информације потребне студентима и свим заинтересованим странама.

Са будућим студентима комуницира се, поред већ наведених начина, са информатором – бруцошким водичем и флајерима, који се штампају иновирани и усклађени са сваком новом академском годином сваке. Наставници и сарадници у



настави су квалификовани у складу са Законом о високом образовању и Политиком управљања људским ресурсима. Наставно особље се интензивно бави научним радом као и истраживањима у уже стручним областима, у оквиру сарадње међу високошколским установама у Републици Српској као и у у оквиру међународних пројеката.

На Високој школи раде и наставници у допунском раду, чији матични факултети, односно универзитети имају други и трећи циклус студија. Самим тим, у таквим високошколским установама развијен је научно-истраживачки рад уз већу финансијску подршку установа, које могу тај рад финансијски да подрже.

Висока школа са првим циклусом студија и ограниченим средствима за научно-истраживачки рад, има индиректан бенефит од резултата научно-истраживачког рада ових наставника, који своја стручна знања преносе студентима ове високе школе. То доказује Информација на сајту о академским каријерама наставника запослених на Високој школи.

У Приједору, 10.10.2020

Координатор за оцјену квалитета

Слободанка Давидовић, проф.